



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister
Zyra për Qeverisje ë Mirë/Kancelarija za Dobro Upravljanje/Office on Good Governance

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2019



**ZA JAVNE KONSULTACIJE U VLADE
REPUBLIKE KOSOVO**

Mart, 2020

Sadržaj

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | 1. <i>Ulazak</i> | 4 |
| 2. | 2. <i>Izvršni rezime</i> | 5 |
| 3. | 3. <i>Metodologija izvještavanja i praćenja implementacije standarda</i> | 6 |
| 4. | 4. <i>Online platforma za javne konsultacije</i> | 8 |
| 5. | 5. <i>Saradnja i izgradnja kapaciteta za javne konsultacije</i> | 8 |
| 6. | 6. <i>Koordinacija i održavanje procesa konsultacija u institucijama</i> | 9 |
| 7. | 7. <i>Okupan broj nacrti dokumenata</i> | 10 |
| 8. | 8. <i>Stepen kompletnosti minimalnim standardima</i> | 11 |
| 9. | <i>Kriterijumi za popunjavanje SBS pokazatelja</i> | 13 |
| 10. | <i>Metode koje se koriste tokom procesa konsultacija</i> | 16 |
| 11. | <i>Nivo učešća javnosti u procesu konsultacija</i> | 17 |
| 12. | 11. <i>Broj i Status Komentara</i> | 18 |
| 13. | <i>Uporedne statistike 2017, 2018 i 2019</i> | 21 |
| 14. | <i>Zaključci i izazovi</i> | 23 |
| 15. | <i>Aneks 1 Registar dokumenata sastavljenih tokom 2019 godine</i> | 24 |

Lista skraćenica

| | |
|-------|---|
| OEIKP | Odeljenje za evropske integracije i koordinaciju politika |
| KIJU | Kosovski institut za javnu upravu |
| KFCD | Kosovska fondacija za civilno društvo |
| MJU | Ministarstvo javne uprave |
| MALS | Ministarstvo administracije lokalne samouprave |
| MONT | Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije |
| MPŠRR | Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja |
| MP | Ministarstvo pravde |
| MD | Ministarstvo Dijaspore |
| MF | Ministarstvo finansija |
| MKBS | Ministarstvo za kosovske snage bezbednosti |
| MI | Ministarstvo infrastrukture |
| MEI | Ministarstvo za evropske integracije |
| MKOS | Ministarstvo kulture, omladine i sporta |
| MSPP | Ministarstvo sredine i prostornog planiranja |
| MUP | Ministarstvo unutrašnjih poslova |
| MRSZ | Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite |
| MIP | Ministarstvo inostranih poslova |
| MZ | Ministarstvo zdravlja |
| MTI | Ministarstvo trgovine i industrije |
| MER | Ministarstvo za ekonomski razvoj |
| UP | Ured premijera |
| KDU | Kancelarija za Dobro Upravljanje |

1. 1. Ulazak

Transparentnost je jedan od glavnih faktora koji utiče na povećanje odgovornosti i, kao rezultat, takođe povećava performanse javne uprave. Postojeći sistem javnih konsultacija uspostavljen 2016. godine na trenutnom nivou ušao je u normalnu fazu procesa donošenja politike i zakonodavstva u Vladi Republike Kosovo. Stoga je ispunjavanje standarda utvrđenih Uredbom o minimalnim standardima u procesu javnih konsultacija sada postalo deo rada institucija.

Nadgledanje implementacije je takođe postalo deo premijera i kancelarija. Nadgledanje primene i unapređivanje procesa konsultacija postalo je deo Vladine strategije za saradnju sa civilnim društvom, kao deo procene Evropske komisije sporazumom Vlade i Evropske komisije o budžetskoj podršci.

Pored proširenja centralnog nivoa vlade, sistem javnih konsultacija je proširen na sve opštine, kako u pogledu regulacije, tako i stvaranja sredstava i uslova za njegovo sprovođenje. Ali treba primetiti da opštinski nivo nije deo obima ovog izveštaja.

Procenjuje se da je i u 2019. godini napredak u ispunjavanju minimalnih standarda javne konsultacije pokazao pozitivne trendove uprkos izazovima, posebno onima uzrokovanim faktorima koji ne spadaju u djelokrug javnih savjetovanja, posebno imajući u vidu ograničeno funkcionisanje Vlade zbog svog ostavka u avgustu 2019. godine.

Tokom 2019. godine u ispunjavanju konsultativnih standarda postignuti su sledeći rezultati:

- Povećati procenat sastavljenih dokumenata koji su prošli proces konsultacija do 100%.
- Povećanje broja pregledanih dokumenata u 2019. godini na 276 sa 228 u 2018. godini.
- Povećani stepen ispunjavanja standarda procesa konsultacija za 61% u 2019. godini.
- Povećanje stepena ispunjavanja standarda procesa konsultacija na 82% za SBS standarde i ispod 67% za sve dokumente u 2019. godini.
- Broj učesnika u procesu javnih konsultacija porastao je više nego dvostruko u odnosu na 2018. godinu.
- Istraživanje sprovedeno sa koordinatorima javnih konsultacija u Ministarstvu tokom izrade ovog izveštaja pokazalo je da je većina ministarstava zadovoljna procesom javnih konsultacija. Istraživanje takođe pokazuje da je proces konsultacija imao pozitivne efekte, posebno na transparentnost i odgovornost, informišući zainteresovane strane o procesu izrade nacrtu i sadržaju politika i zakonodavstva koje su izradila ministarstva, i pružajući mogućnost zainteresovanim stranama da daju svoj doprinos.
- Ojačana saradnja sa koordinatorima za minimalne standarde od ministarstava, sa kancelarijama u okviru Kancelarije premijera i drugim odgovornim zvaničnicima za sprovođenje javnih konsultacija.
- Pored održavanja obuka i radionica sa koordinatorima javnih konsultacija, u odabranim ministarstvima su se održavale i obuke na radnom mestu kako bi se obezbedilo učešće drugih struktura ministarstva, posebno odeljenja za kreiranje politike.

- Elektronska platforma za javne konsultacije je nadograđena tamo gde administratori platforme mogu automatski da generišu neke kategorije statistike i platforma je ugrađena u modul koji uključuje konsultacije na opštinskom nivou.
- Kontinuirana saradnja sa organizacijama civilnog društva i zainteresovanim stranama kako bi se povećalo njihovo interesovanje za doprinos kvalitativnim konsultacijama.

2. 2. Izvršni rezime

Nakon usvajanja Uredbe br. 05/2016 o minimalnim standardima za proces javnih konsultacija (u daljem tekstu: Uredba) ovo je drugi godišnji izvještaj koji predstavlja napredak ovog procesa. Izveštaj predstavlja rad koji je obavljen tokom 2019. godine na implementaciji minimalnih standarda za proces javnih konsultacija od strane Vlade, na čelu sa Kancelarijom premijera / Kancelarije za dobro upravljanje, u saradnji sa svim drugim institucijama uključenim u razvojni proces politika i zakonodavstvo.

Kao što je prikazano u izvještaju, sistem i proces konsultacija tokom 2018. godine postigli su određeni napredak u odnosu na prethodne godine. Tokom ove godine, ostvaren je ciljni cilj od 50% za ispunjavanje standarda predviđenih ugovorom o sektorskoj budžetskoj podršci, dok je stepen uključenosti u konsultacije izrađenih dokumenata, nivo standardizacije i broj primljenih komentara od strane zainteresovanih strana u odnosu na prethodne godine. Ovo pokazuje posvećenost svih institucija da uključe javnost u proces razvoja politike koji ima direktan uticaj na njihove živote.

Izveštaj detaljno prikazuje kategorije informacija kako slijedi

Izveštaj detaljno iznosi sledeće kategorije informacija:

- **Ukupan broj sastavljenih i konsultovanih dokumenata** - Tokom 2019. godine sva ministarstva su izradila ukupno 274 dokumenta koja bi, prema minimalnim standardima, trebala da budu predmet postupka javnih konsultacija. Od ukupnog broja, 100% ili svi ovi dokumenti su predmet javnih konsultacija. 274 dokumenta (272 putem platforme na mreži i 2 dokumenta koja su van mreže konsultovana) 15 idejnih dokumenata, 31 nacrt zakona, 77 nacrt propisa, 129 nacrt administrativnih naloga, 6 strategija, 5 programa, 7 akcionih planova i 8 ostalih dokumenata. Sva ministarstva (osim MCR-a) su sastavila i konsultovala o javnim dokumentima.
- **Dovršavanje standarda** - Procjenjuje se da je 183 dokumenta ili 67% dokumenata sa kojima se konsultiralo ispunili minimalne standarde predviđene propisima, dok 91 ili 33% njih nije udovoljilo ovim standardima.
- **Ispunjavanje kriterijuma pokazatelja SBS** - U okviru uslova SBS indikatora tokom 2019. godine, konsultovano je ukupno 57 dokumenata. Procena se vrši za dokumente sa kojima je konsultovano vreme pre ostavke premijera 19. jula gde je stopa popunjavanja 51% (uzimajući u obzir odluke vlade o

dokumentima sa kojima se konsultuje) i drugu kategoriju koja uključuje sve dokumente sa kojima je konsultovano tokom 2019. godine koji zadovoljavaju SBS indikator. Procenat realizacije ove kategorije dostiže nivo od 82% (bez uključivanja odluka Vlade o dokumentima sa kojima se konsultuje).

• **Učešće u procesu konsultacija i komentari** - Izvešteno je da je 3577 učesnika učestvovalo u procesu javnih konsultacija koji su dali 1339 komentara bilo putem sastanaka, radnih grupa ili čak u pisanom obliku. Procjenjuje se da su 688 ili 61% njih prihvatile institucije za izradu zakona, 97 ili 7,2% njih djelomično je prihvatilo, 543 komentara ili 4,50% odbijeno, dok za 6 komentara nema informacija da li su prihvaćene ili odbijene.

• **Metode konsultacija koje se koriste** - Svi dokumenti o kojima je konsultovano tokom 2019. godine su objavljeni na mrežnoj platformi. Pored objavljivanja na platformi, kroz radionice je konsultovano i 103 dokumenta (ili 37% od ukupnog broja pregledanih dokumenata), dok je 99 dokumenata ili 36% konsultovano putem e-maila. Pored toga, 35 dokumenata ili 12,6% je takođe konsultovano kroz javne sastanke, 24 dokumenata ili 8,6% je konsultovano putem sastanaka licem u lice, a 21 dokument ili 7,6% je konsultovano kroz sastanke zainteresovanih strana.

• **Izazovi i preporuke** - Pored procena i iskustva Kancelarije premijera, iskustva o izazovima i preporukama su takođe predstavljena koordinatorima za javne konsultacije u Ministarstvu putem ankete sprovedene sa njima tokom izrade ovog izveštaja. Pored izazova, izveštaj u poslednjem odeljku predstavlja i preporuke koje bi u budućnosti trebalo preduzeti za poboljšanje procesa konsultacija i njegov kvalitet.

3. Metodologija izveštavanja i praćenja implementacije standarda

Godišnje izveštavanje se vrši u skladu sa metodologijom izveštavanja koja je razvijena i usvojena u 2017. Postoji nekoliko izvora informacija za sastavljanje ovog izveštaja.

- Informacije koje su poslali koordinatori za javne konsultacije iz svakog ministarstva i kancelarije premijera.

- Informacije koje objavljuje i generiše internetska platforma za javne konsultacije.

- informacije koje proizilaze iz aktivnosti Kancelarije za dobro upravljanje i projekata koji podržavaju Vladu u razvoju i unapređivanju javnih konsultacija, posebno projekat Evropske komisije „Podrška sprovođenju Strategije saradnje između Vlade i civilnog društva“.

Zahtevu ORGG / OPM ministarstvima za izveštavanje od 22. januara 2020. godine prethodila je jednodnevna radionica koja je održana sa koordinatorima za javne konsultacije od resornih ministarstava 21. januara 2020. godine.

Izveštavanje od strane koordinatora vrši se putem obrazaca osmišljenih za prikupljanje informacija za izradu godišnjeg izveštaja u skladu sa Uredbom i Metodologijom praćenja i izveštavanja za sprovođenje minimalnih standarda koje je OPM usvojio u 2017. godini.

Na zahtev OGG-a za izveštaje odgovorila su sva ostala ministarstva, osim MRSZ-a, MKOS-a, MIN-a, Ministarstva spoljnih poslova, MVP-a, dok MZP nije pripremlilo nijedan dokument kao predmet koji treba da se konsultuje. Za ona ministarstva koja nisu odgovorila na zahtev za izveštavanje, zasnovali smo se na informacijama dostupnim na mrežnoj platformi, dokumentima koje su konzultirala ta ministarstva.

Projekat Evropske komisije „Podrška sprovođenju Strategije za saradnju između vlade i civilnog društva“ takođe je pružio podršku u izradi ili prikupljanju priloga za Izveštaj. Održane su sednice na licu mesta sa Ministarstvom nauke i tehnologije obrazovanja, Ministarstvom državne uprave, Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja i Ministarstvom pravde.

Takođe, budući da se neke informacije koje su prijavila ministarstva ne poklapaju sa onima koje su pronađene na mrežnoj platformi, uključujući gore navedena ministarstva koja uopšte nisu prijavila, dodatne informacije su dobijene od internetske platforme za javne konsultacije.

Kriterijumi za ocenu prema Uredbi o minimalnim standardima su:

- Svaki konsultovani dokument treba da ima plan konsultacija.
- Dokument o konsultacijama zajedno sa glavnim dokumentom koji treba da se konsultuje treba da bude objavljen na mrežnoj platformi za javne konsultacije.
- Period konsultacija treba da bude najmanje 15 radnih dana.
- Izveštaj o konsultacijama treba da bude objavljen na platformi za svaki dokument u koji se konsultuje.
- Glavni konsultativni dokument treba objaviti nakon uključivanja komentara i predloga.

Kako bi se osigurala kvalitativna dimenzija u godišnjem izvještaju o javnim konsultacijama održanim 2019. godine, takođe je sprovedeno istraživanje sa koordinatorima javnih konsultacija. Informacije koje pruža anketa uključuju se u godišnji izveštaj o javnim konsultacijama na komplementaran način i unutar postojeće strukture godišnjeg izveštaja sačinjene u skladu sa metodologijom izveštavanja. Fokus upitnika su bili koordinatori javnih konsultacija iz ministarstava i Kancelarije Premijera. Od ukupno 21 ministarstva i kancelarije premijera, 14 upitnika su ispunila ministarstva i kancelarija premijera koji su 21. januara 2020. godine učestvovali u radionici organizovanoj sa koordinatorima za javne konsultacije.

U svrhu procene pokazatelja u SBS ugovoru obuhvaćeni su samo koncept papiri, nacrti zakona i strateških dokumenata, za razliku od celokupne procene standarda prema uredbi, uključujući podzakonske akte i druge dokumente. Takođe, za razliku od ukupne procene, za postizanje pokazatelja SBS, procena će trebati da uključi samo dokumente za koje je vlada donela odluke do izrade ovog izveštaja. Ali usvajanje dokumenata od strane Vlade kao kriterijuma pokazatelja SBS-a u ovom izveštaju nije izračunato, jer vladajuća vlada od avgusta kada je podnela ostavku, nije imala odgovornost za usvajanje primarnog zakonodavstva.

4. 4. Online platforma za javne konsultacije

Tokom 2019. godine radio je sa mrežnom platformom u dva sledeća smera:

1. Poboljšanje tehničkih kvarova koje su tokom njegove upotrebe naletele druge institucije i korisnici,
 2. U širenju platforme sa novim elementima koji nikada ranije nisu postojali.
- Zbog izgradnje sistema javnih konsultacija na lokalnom nivou i prilagođavanja zahteva za uključivanje opština u proces konsultacija, novi moduli za svaku opštinu su dodani na platformu u 2019. godini, a izgrađen je sistem za statistiku za lokalni nivo .

Što se tiče percepcije i ocene koordinatora za funkcionisanje Elektronske platforme, u istraživanju sprovedenom sa koordinatorima na pitanje "Šta želite da promenite u radu elektronske platforme?" odgovori su sledeći:

- Ne dozvoliti promenu datuma početka javnih konsultacija.
- Povećati kapacitet i tačnost prijema dokumenata
- Sistem bi bio brži i funkcionalniji, jer je u većini slučajeva nemoguće objaviti.
- Odrediti stalnu strukturu platforme.

Većina ispitanika na ovo pitanje izrazila je zadovoljstvo radom platforme.

5. 5. Saradnja i izgradnja kapaciteta za javne konsultacije

Tokom 2019. godine nastavljena je saradnja s ministarstvima i civilnim društvom u pogledu napretka i poboljšanja procesa javnih konsultacija.

Kancelarija je osigurala stalnu podršku Ureda za dobro upravljanje putem svakodnevnih informacija, odgovora i pojašnjenja na zahtjev ministarstava. Uz podršku Projekta Evropske komisije, obuka na radnom mestu organizovana je Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja. Training na radnom mestu za ovo ministarstvo održan je 26. novembra 2019. godine i prisustvovalo mu je 13 učesnika iz rukovodstva i osoblja Ministarstva.

Pored podržavanja konsultantskog razvoja, ministarstvima je data podrška u izradi ili prikupljanju priloga za izradu Godišnjeg izveštaja o konsultacijama za 2019. Senaci su održani sa Ministarstvom nauke za obrazovanje, tehnologiju, Ministarstvom državne uprave i Ministarstvom poljoprivrede i šumarstva. i ruralni razvoj, dok se podrška pruža i Ministarstvu pravde.

Pored podrške konsultacijama, ministarstva su podržana u izradi ili prikupljanju priloga za pripremu Godišnjeg izveštaja o konsultacijama za 2019. Sednice su održane sa Ministarstvom nauke za obrazovanje i tehnologiju, Ministarstvom državne uprave i Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ruralnog sektora Razvoj, kao i Ministarstvo pravde.

Prateći ove potrebe i zasnovane na uspehu prethodnih aktivnosti obuke, kao i lekcija stečenih tokom primene minimalnih standarda za javne konsultacije u poslednjim godinama, Kancelarija premijera / OGG, u saradnji sa Kosovskim institutom za javnu upravu i uz podršku EU projekta „Podrška sprovođenju Vladine strategije za saradnju sa civilnim društvom“ planirali su da obezbede Program obuke za trenere (ToT), program koji ima za cilj stvaranje grupe za obuku koja će biti u mogućnosti da pruži obuku javnosti konsultacije za institucije u budućnosti. Ovo će osigurati održivost aktivnosti na izgradnji kapaciteta preduzetih tokom proteklih godina uz podršku projekta tehničke pomoći EU. Štaviše, implementacija ToT programa pružiće dodatni podsticaj ispunjenju pokazatelja za budžetsku pomoć javnog sektora za javnu administraciju na Kosovu. Tokom 2019. godine izvršene su sve pripreme za finaliziranje procesa obuke za trenere, poput izrade programa obuke, pripreme javnog poziva, finalizacije javnog poziva i njegovog objavljivanja. Proces odabira kandidata je završen, a obuka se očekuje tokom marta 2020. godine.

Kancelarija za dobro upravljanje u okviru Praćenja strategije za saradnju vlade i civilnog društva održavala je redovne sastanke na kojima je tema razgovora bio proces javnih konsultacija i učešće civilnog društva u procesu kreiranja politika.

Međutim, potreba za povećanom saradnjom i podrškom ministarstava u izgradnji kapaciteta za proces javnih konsultacija i dalje je velika. Zahtjev za boljom obukom i saradnjom koordinatori su iskazali i kroz anketu provedenu sa njima tokom januara 2020. Na pitanje "Koje kapacitete / vještine trebate da poboljšate u vašoj instituciji?" odgovori koordinatora su sljedeći:

- Od 6 odgovora koji su dobili od ispitanika na ovo pitanje zatraženo je obuka i profesionalna pomoć od 6 (ili 60%).
- Podrška koordinaciju i pružanje informacija.
- Budžetska podrška za javne sastanke,
- Podrška u izradi plana konsultacija itd.

Slični odgovori su dati i na pitanje "Kakva podrška vam je potrebna od centralnog nivoa / Ureda premijera?" gde se pored potrebne podrške takođe mora vršiti pritisak na hijerarhiju da se pridržava propisa o minimalnim standardima u postupku javnih konsultacija, ali i da se izbegnu nejasnoće u vezi sa procesom javnih konsultacija.

6. 6. Koordinacija i održavanje procesa konsultacija u institucijama

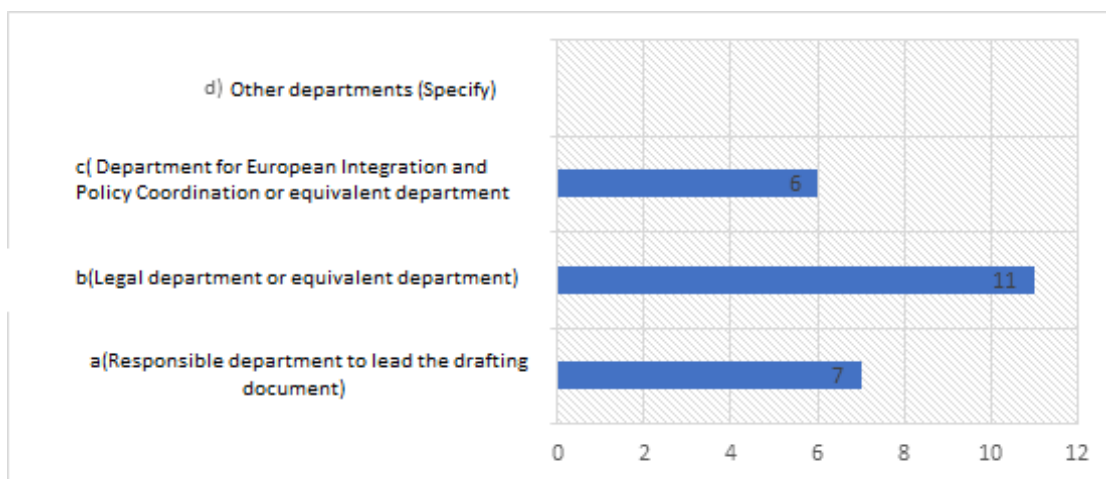
Unutrašnja koordinacija i saradnja unutar ministarstava i Ureda premijera vide se kao jedan od glavnih izazova u smislu nesmetanog odvijanja procesa javnih konsultacija.

Zabrinutosti zbog nedostatka međuinstitucionalne koordinacije stalno su izražavale koordinatori. Ova zabrinutost izražena je i u odgovorima na anketu na pitanje „Koji su glavni izazovi sa kojima se vaše ministarstvo suočava u sprovođenju javnih konsultacija?“. Ispitanici su takođe istakli da postoji slaba

podrška ministarstava i nedostatak koordinacije za sprovođenje konsultacija, kao i poteškoće u pribavljanju konsultativnog dokumenta i konačnog izveštaja od onih koji pripremaju inicijative.

Poteškoće u koordinaciji i direktnom uključivanju odeljenja odgovornih za donošenje politike i izradu nacrt dokumenata takođe su istaknute u odgovorima na pitanje "Koja odeljenja su uključena u sprovođenje javnih konsultacija?"

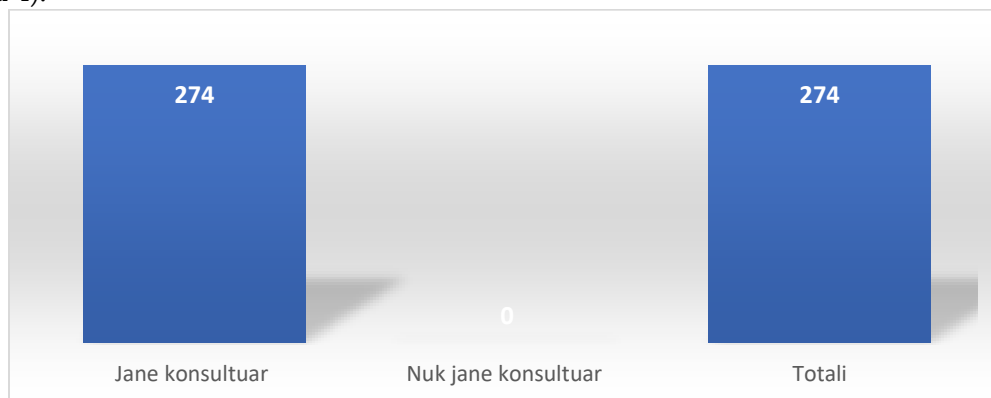
Figure 1: Koja odeljenja su uključena u sprovođenje javnih konsultacija?



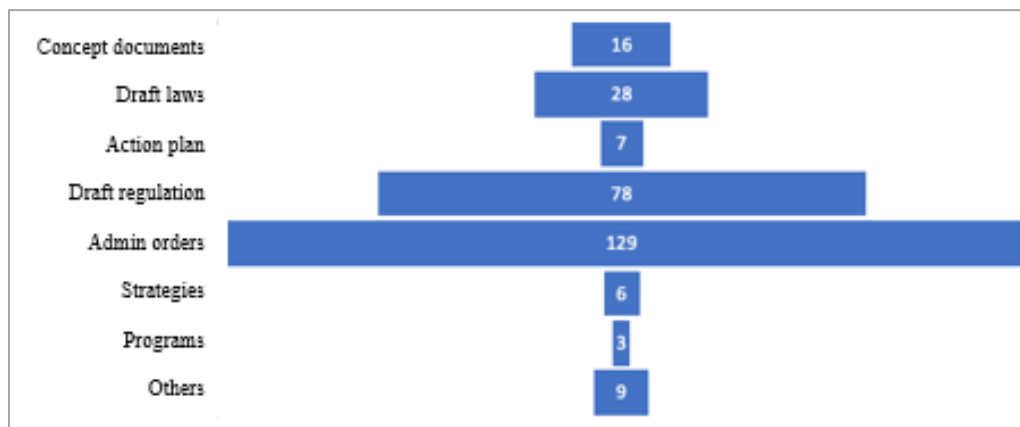
Kao što se vidi u odgovorima koordinatora, u samo 7% ili 50 odgovora odgovorno je odeljenje za politiku u procesu konsultacija o relevantnom dokumentu. (Slika 1). Iako u većini slučajeva doprinosi procesu konsultacija su pravni odeljenja i odeljenja za evropske integracije i koordinaciju politika.

7. Okupan broj nacrt dokumenata

Tokom perioda januar-decembar 2019. godine, Vlada Republike Kosova je izradila 274 dokumenata koji su trebali biti podneti procesu javnih konsultacija u skladu sa Uredbom o minimalnim standardima (vidi sliku 4).



Od ovih dokumenata, 272 su objavljena na konsultantskoj platformi, a dva dokumenta su razmotrena samo putem drugih metoda konsultacija. U odnosu na prethodnu godinu (2018) tokom 2019. godine konsultovano je 18% više dokumenata.

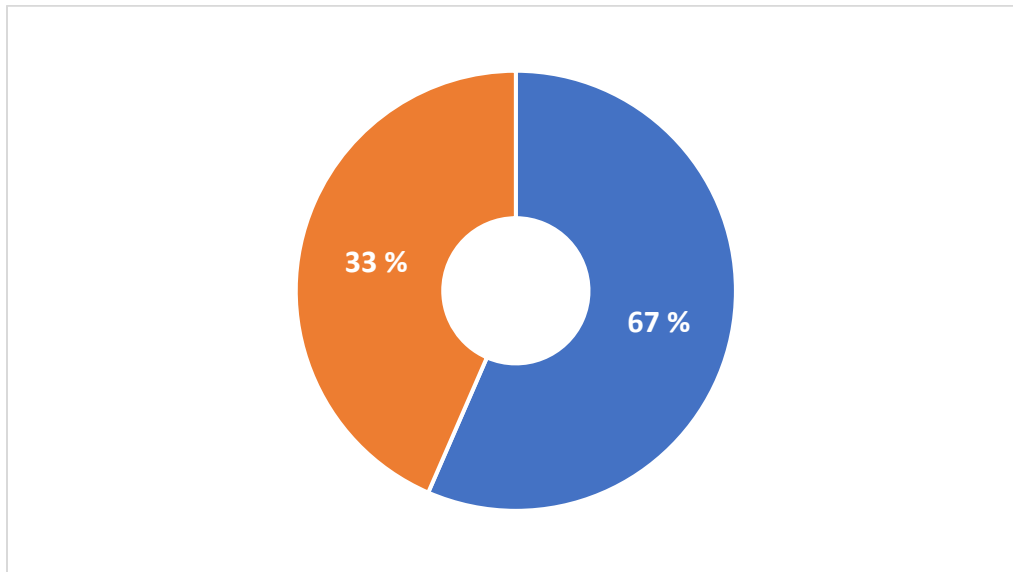


Većina dokumenata koji su sačinjeni tokom 2019. godine spadaju u kategoriju podzakonskih akata, a vode ih nacrti administrativnih uputstava (129 administrativnih uputstava), zatim nacrti propisa (ukupno 77 nacrt propisa) i 31 nacrt zakona, zatim 15 idejnih dokumenata, 6 strategija, 5 programa, 7 akcionih planova i 4 druga dokumenta prošla su kroz proces javnih konsultacija (slika 5).

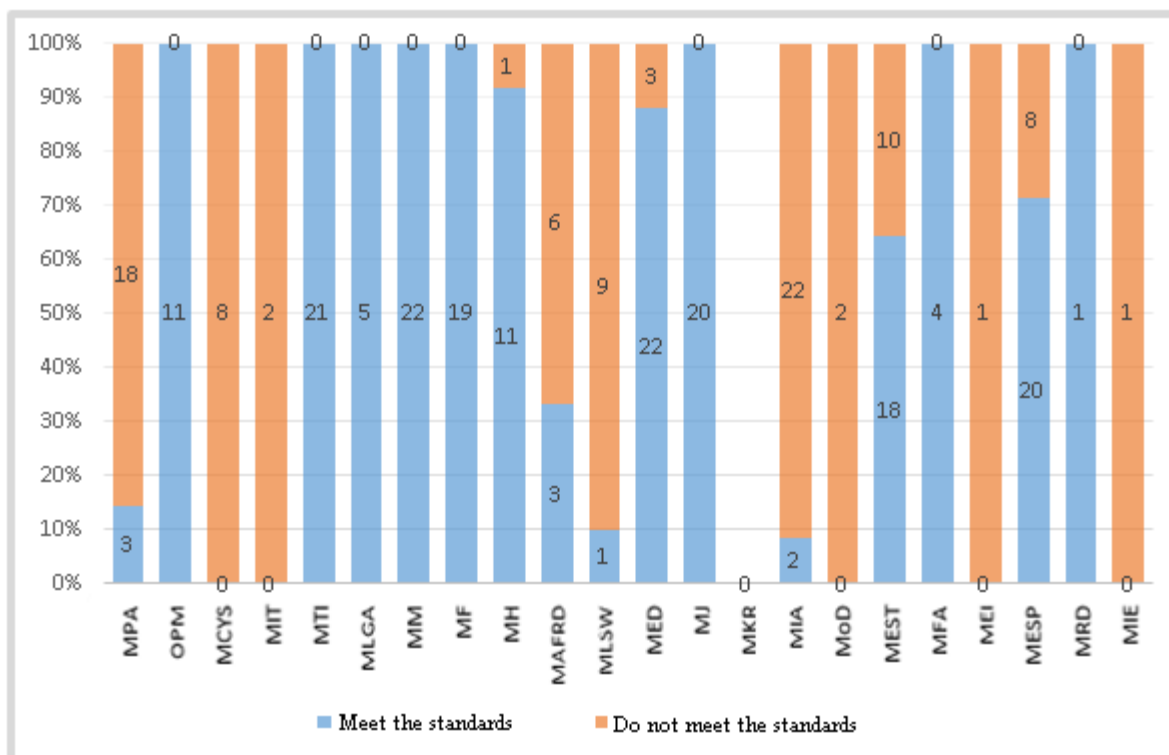
8. 8. Stepen kompletnosti minimalnim standardima

Broj dokumenata koji su prošli javnu raspravu je 100%. Završetak minimalnih standarda procesa javnih konsultacija izraženih u procentima tokom 2019. godine je 67%. Stepem ispunjenosti minimalnih standarda predstavljenih u ovom izveštaju zasnovan je na informacijama koje daju koordinatori, ali i na elektroničkoj platformi za javnu raspravu. Procjenjuje se da je od ukupnog broja pregledanih dokumenata (274 dokumenta) minimalni standard postavljen uredbom ispunio ukupno 183 ili 67% dokumenata, dok je broj dokumenata koji nisu ispunili sve minimalne standarde 91 standard ili 33% (slika 6). Među standardima koji nisu ispunjeni u većini dokumenata je i nedostatak objavljivanja konačnog izveštaja konsultacija. Takođe, mnogi dokumenti nisu priloženi uz dokument konsultacija ili ne poštuju 15-dnevni period konsultacija kako to izričito nalaže uredba.

Figure 2: stepen ispunosti standarda



- **Ministarstva koja su u potpunosti ispunila standarde su:** MP sa 22 dokumenta, MF sa 19 konsultovanih dokumenata, MVP sa 4 dokumenta, MP sa 20 dokumenata, MTI sa 21 dokumentom, KP sa 11 dokumenata sa konsultacijama, MLGA sa 5 dokumenata, MRD sa samo 1 dokument (slika 7).
- **Ministarstva koja su ispunila standarde iznad 75%:** MD iz 25 dokumenata samo sa 2 nije udovoljilo standardima, a onda Ministarstvo zdravlja iz 12 dokumenata samo jedan dokument nije udovoljilo standardima.
- **Ministarstva koja su ispunila standarde između 50-75% su:** MSPP iz 28 dokumenata, 20 je ispunilo standarde, dok 8 nije, dok MONT iz 28 dokumenata, 10 dokumenata nije ispunilo standarde.
- **Ministarstva koja su ispunila standarde ispod 50% su:** MPA iz 21 dokumenta samo 3 su ispunila standarde, MRSZ od 10 dokumenata samo 1 ispunjava standarde, MPŠRR od 9 dokumenata, 3 dokumenta ispunjavaju standarde, MUP sa 24 dokumenata, od kojih 2 ispunjavaju standarde.
- **Ministarstva koja ne ispunjavaju nijedan dokument ne ispunjavaju sve standarde:** MKOS sa 8 dokumenata, Ministarstvo za infrastrukturu i saobraćaj sa 2 dokumenta, Ministarstvo odbrane sa 2 dokumenta. MEI i MIN sa po 1 dokumentom koji su konsultovani tokom 2019. Godine



9. Kriterijumi za popunjavanje SBS pokazatelja

Pored izveštavanja o primeni uredbe o minimalnim standardima, Ured za dobro upravljanje nadgleda i primenu minimalnih standarda usmerenih na merenje pokazatelja II „Efikasna javna komunikacija, javno savetovanje i učešće stakeholdera“ u okviru Sporazuma o direktnoj budžetskoj podršci (SBS) .) u skladu sa IPA 2 kojim sporazum predviđa 25 miliona evra budžetske podrške za Kosovo. Pokazatelj javnog savetovanja SBS-a tokom 2019. godine ima za cilj da konsultuje najmanje 70% nacrti strategija / sektorske politike / konceptijskih dokumenata i primarnih zakona koje je vlada odobrila 2019. u skladu sa utvrđenim standardima, a za 2020. bi standardi trebali biti ispunjavaju stopu od 100%.

Nadležne kancelarije u kancelariji premijera / pravnoj kancelariji, kancelariji za strateško planiranje i vladinom sekretarijatu za koordinaciju osiguravaju da se zahtevi za javnu raspravu sprovode u skladu sa uredbom. Sve tri kancelarije izveštavaju o konsultacijama o strategijama, konceptnim dokumentima i zakonima. Ove informacije se direktno dele sa EU i OGG radi izveštavanja.

Zbog situacije stvorene nakon ostavke premijera 19. jula 2019. godine, Ured za dobro upravljanje ocenjuje konsultativne dokumente u skladu sa dve kategorije kriterijuma:

1. U prvoj kategoriji nalaze se dokumenti koji spadaju u procenu koji ispunjavaju sve standarde utvrđene SBS sporazumom. Ova grupa uključuje sva dokumenta koja su zatvorena na

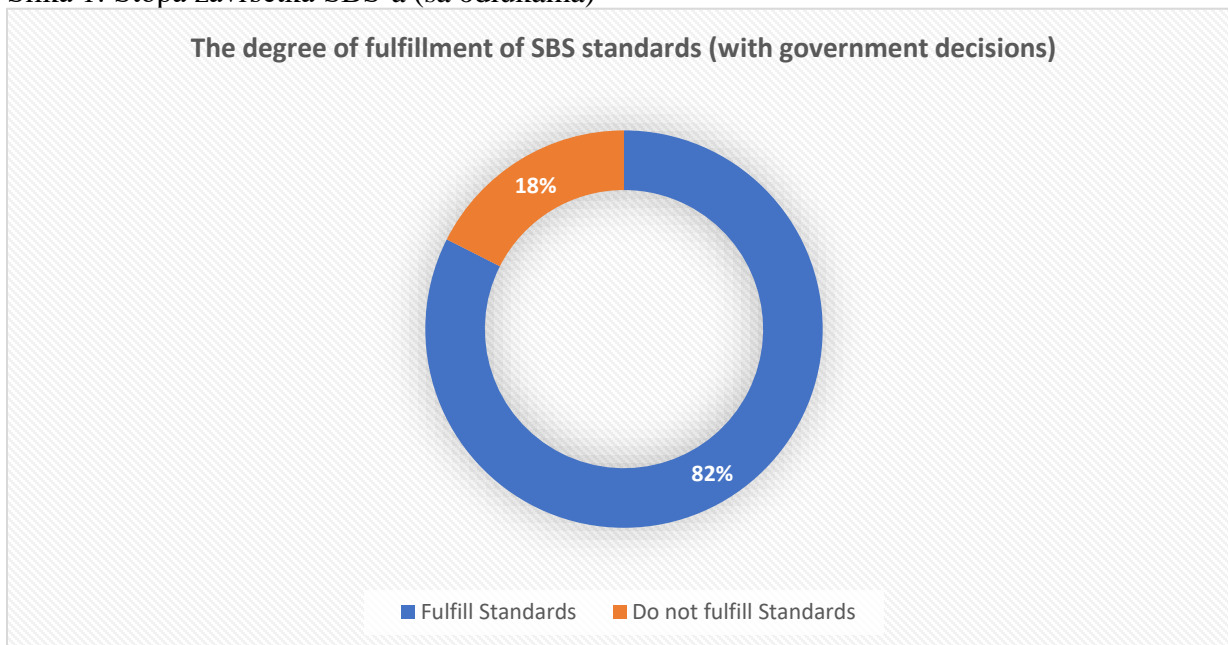
konsultacije između 1. januara 2019. i 19. jula 2019. To uključuje i neke od kasnije popunjenih dokumenata i koja je odobrena od strane vlade.

Tabela 1: Izračunavanje sektorske budžetske podrške iz pokazatelja EU. Prva kategorija evaluacije

| IZRAČUN INDIKATORA PODRŠKE BUDŽETU EU (2019) | | | |
|--|--------------------------|---|--------|
| Prva kategorija procene | | | |
| Kategorija dokumenata | Udovoljavaju standardima | Do not meet the standard Ne zadovoljavaju standarde s | Ukupno |
| Konceptni dokument | 09 | 0 | 9 |
| Nacrt zakona | 04 | 11 | 15 |
| strategiju | 01 | 5 | 6 |
| program | 4 | 1 | 5 |
| Ukupno | 18 | 17 | 35 |

Prema gornjoj tabeli, tokom ovog perioda konsultovano je ukupno 9 konceptnih dokumenata (koji svi udovoljavaju standardima); 15 nacrt zakona (od kojih su 4 ispunila standarde); 6 strategija (od kojih je 1 ispunila standarde) i 5 programa (od kojih 4 takođe ispunjavaju standarde). Ukupno 35 dokumenata koji spadaju u ovu kategoriju, njih 18 ili 51% je ispunilo standarde, dok 17 ili 49% njih nije ispunilo standarde (vidi Tabelu 1 i Sliku 1).

Slika 1: Stopa završetka SBS-a (sa odlukama)



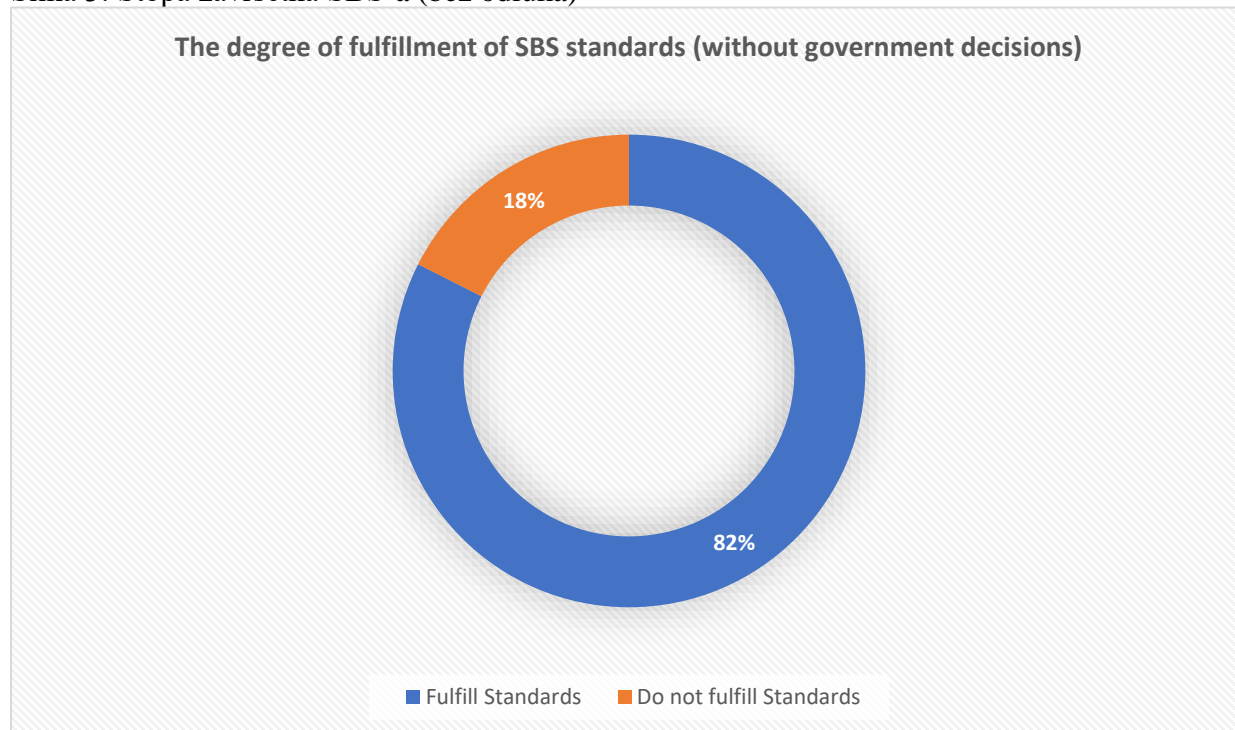
2. Druga grupa dokumenata koja spadaju u procenu svih dokumenata o kojima je konsultacija zatvorena od 1. januara do 31. decembra 2019. Za ove dokumente, kriterijum njihovog odobrenja od strane vlade se ne izračunava.

U okviru SBS pokazatelja, tokom 2019. godine konsultovano je ukupno 57 dokumenata.

| IZRAČUN INDIKATORA PODRŠKE BUDŽETU EU (2019) | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Prva kategorija procene | | | |
| Udovoljavaju standardima | Udovoljavaju standardima | Udovoljavaju standardima | Udovoljavaju standardima |
| Konceptni dokument | 12 | 03 | 15 |
| Nacrt zakona | 25 | 06 | 31 |
| strategiju | 05 | 01 | 6 |
| program | 05 | 0 | 5 |
| Ukupno | 47 | 10 | 57 |

Prema tabeli 2 kao gore, tokom ovog perioda konsultovano je 15 konceptnih dokumenata (od kojih 12 ispunjava standarde); 31 nacrt zakona (od kojih 25 ispunjava standarde); 6 strategija (od kojih 5 ispunjava standarde) i 5 programa (od kojih 5 ispunjava standarde). Ukupno 57 dokumenata koji spadaju u ovu kategoriju njih 47 ili 82% je udovoljilo standardima dok ih 10 ili 18% nije ispunilo standarde (vidi Tabelu 2 i Sliku 3).

Slika 3: Stopa završetka SBS-a (bez odluka)



10. Metode koje se koriste tokom procesa konsultacija

Prema informacijama koje su dostavila ministarstva i iz Ureda premijera i onima izvučenim iz platforme za javno savjetovanje, svi dokumenti o kojima je razgovarano tokom 2019. godine su objavljeni na mrežnoj platformi. Pored objavljivanja na platformi, kroz radionice je konsultovano i 103 dokumenta (ili 37% od ukupnog broja pregledanih dokumenata), dok je 99 dokumenata ili 36% konsultovano putem e-maila. Pored toga, 35 dokumenata ili 12,6% je takođe konsultovano kroz javne sastanke, 24 dokumenata ili 8,6% je konsultovano putem sastanaka licem u lice, a 21 dokument ili 7,6% je konsultovano kroz sastanke zainteresovanih strana. Nisu korištene druge metode poput konferencija, ispitivanja javnog mnjenja itd. Ili ministarstva nisu prijavila da su korištena (tabela br. 2).

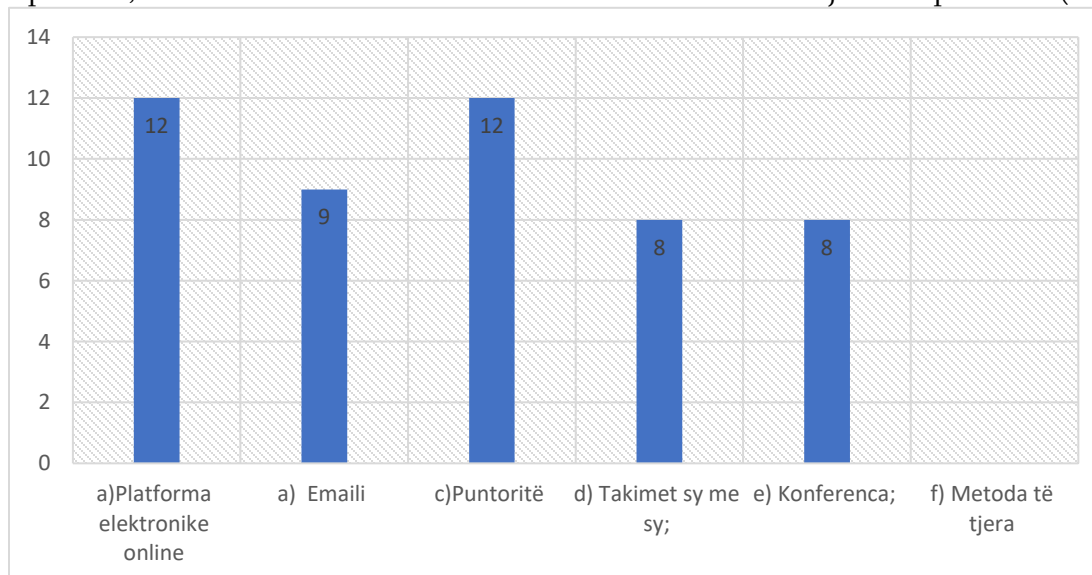
Institucije koje su koristile najviše metoda konsultacija su MTI i MEST-MJ koje pored objavljivanja na mrežnoj platformi, koriste i pismene konsultacije, javne sastanke, sastanke licem u lice sa zainteresovanim stranama i radionice. Pored različitih metoda konsultacija, osim objavljivanja na mrežnoj platformi, koristio se i OPM, koristile su se 4 metode, MLGA i MPŠRR sa 3 metode konsultacija, dve metode konsultacija koristile su MF, MPA, MH, MIA i MSPP, MED, dok druge ministarstva su koristila samo jednu metodu, a to je platforma za internet konsultacije (Tabela 2).

| | Written consultations | Online platform | Public meetings | Stakeholder meetings | Workshops | interviews / face-to-face meetings | Number of methods used |
|-------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------|------------------------------------|------------------------|
| MPA | 0 | 21 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| OPM | 3 | 11 | 22 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| MCYS | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MIT | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MTI | 21 | 21 | 0 | 21 | 21 | 21 | 5 |
| MLGA | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 |
| MM | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MF | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MH | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MAFRD | 9 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 3 |
| MLSW | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MED | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MJ | 20 | 20 | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 |
| MCR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MIA | 0 | 24 | 0 | 0 | 21 | 0 | 2 |
| MoD | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MEST | 10 | 29 | 7 | 0 | 16 | 1 | 5 |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|
| MFA | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MEI | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MESP | 0 | 29 | 0 | 0 | 29 | 0 | 2 |
| MRD | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MIE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Totali | 99 | 276 | 38 | 21 | 103 | 24 | 0 |

Tabela 2. Metode konsultacija koje koriste ministarstva

Većina metoda konsultacija prijavljenih putem obrazaca predstavljena je i kroz odgovor na anketu sprovedenu sa koordinatorima. Pitanje "Koje metode konsultacija su vam najviše korisne?" , njihov odgovor je da internetsku platformu koristi 12 od 14 ispitanika, e-poštu koristi 9, radionice 12 ispitanika, 8 učesnika sastanke licem u lice i konferencije 8 ispitanika (vidi sliku 7).



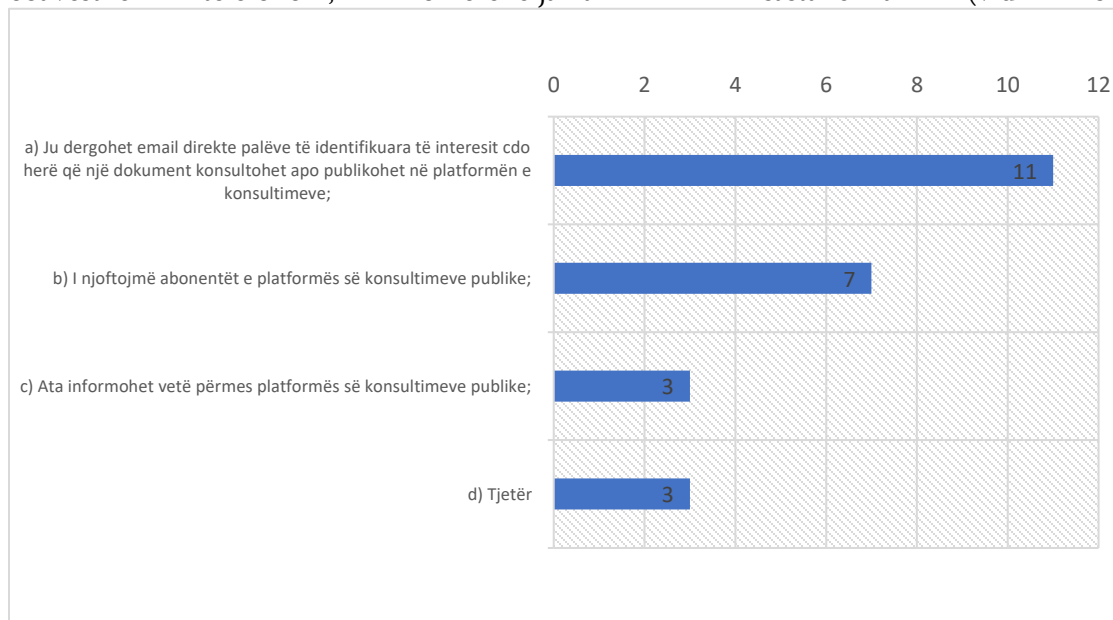
Međutim, konferencija kao metoda konsultacija ne pojavljuje se u izvještajima ministarstava, metodu za koju se napominje da je koristilo 8 ispitanika od ukupno 14 (ili 57% ispitanika), kao što je prikazano na slici 7.

11. Nivo učešća javnosti u procesu konsultacija

Nivo učešća javnosti u procesu javnih konsultacija značajno se povećao u odnosu na prethodnu godinu. Tokom 2019. godine prijavljeno je da je u procesu konsultacija učestvovalo 3577 učesnika. Ovo predstavlja povećanje od 143% u odnosu na prethodnu godinu, kada je izvešteno da je konsultovano 1469 učesnika. Iako se broj učesnika povećao, stopa doprinosa ili komentara tokom 2019. godine smanjena je za 30% u odnosu na prethodnu godinu (od 1930. u 2018. na 1339 u 2019.).

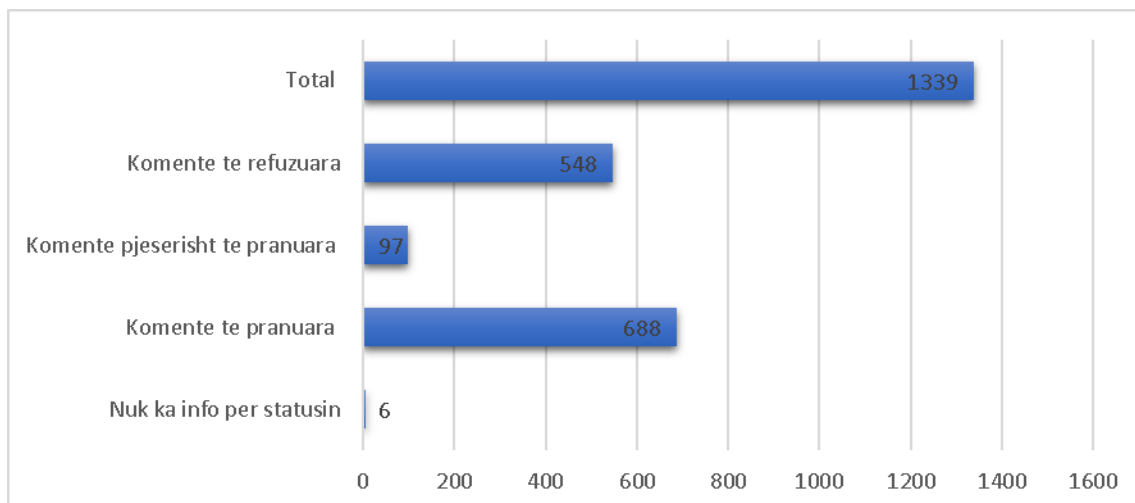
Način informisanja o objavljivanju dokumenata i pristup zainteresovanim stranama posebno tokom procesa konsultacija je važan i utiče na kvalitet priloga i broj komentara.

Na pitanje, "Kako informišete zainteresovane strane o konsultacijama koje je otvorilo vaše ministarstvo?" u okviru ankete sa koordinatorima, većina ili 11 od 14 ispitanika izjavilo je da su stranke obavestene putem e-pošte za dokumenta objavljena na mreži i koristile konsultacije sa javnošću, dok je 7 ispitanika izjavilo da su pretplatnici automatski obavesteni putem internetske platforme 3 ispitanika su izjavila da su same stranke direktno informisane putem platforme, dok ostala 3 navode da su stranke obavestile telefonom, konferencijama ili sastancima (vidi sliku 8).



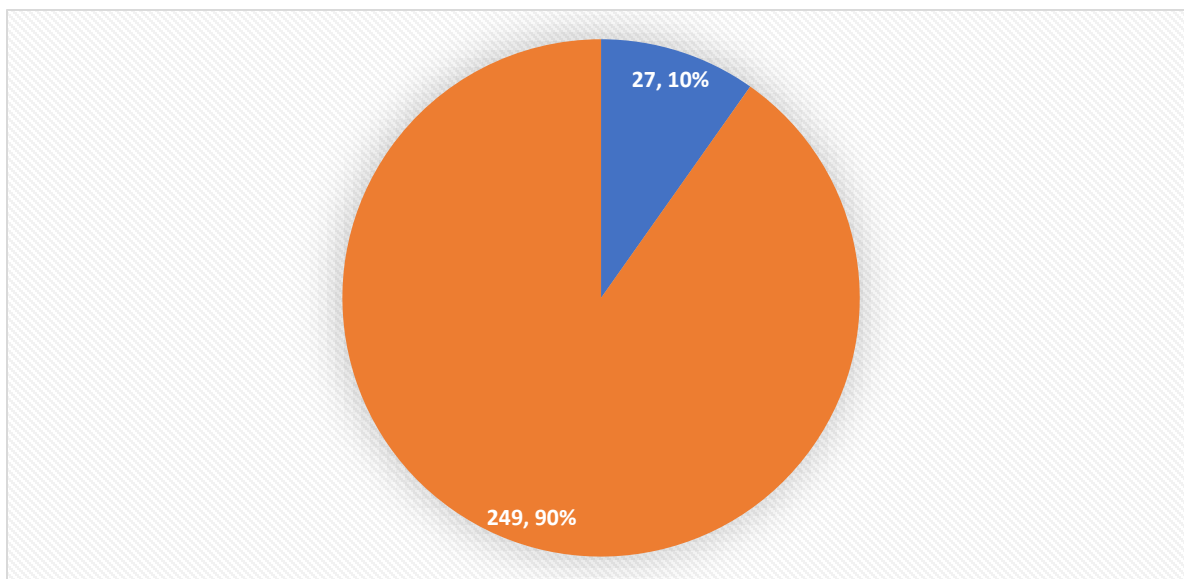
12.11. Broj i Status Komentara

Tokom 2019. godine, od 276 dokumenata koji su prošli kroz proces konsultacija, ukupan broj pristiglih komentara bio je 1339. Što se tiče statusa komentara, procenjuje se da je 688 ili 61% njih primljeno od strane institucija za izradu nacрта, 97 ili 7,2% njih je delimično prihvaćeno dok je 543 komentara ili 4,50% odbijeno, dok za 6 komentara nema informacija da li su prihvaćeni ili odbijeni (videti sliku 9).

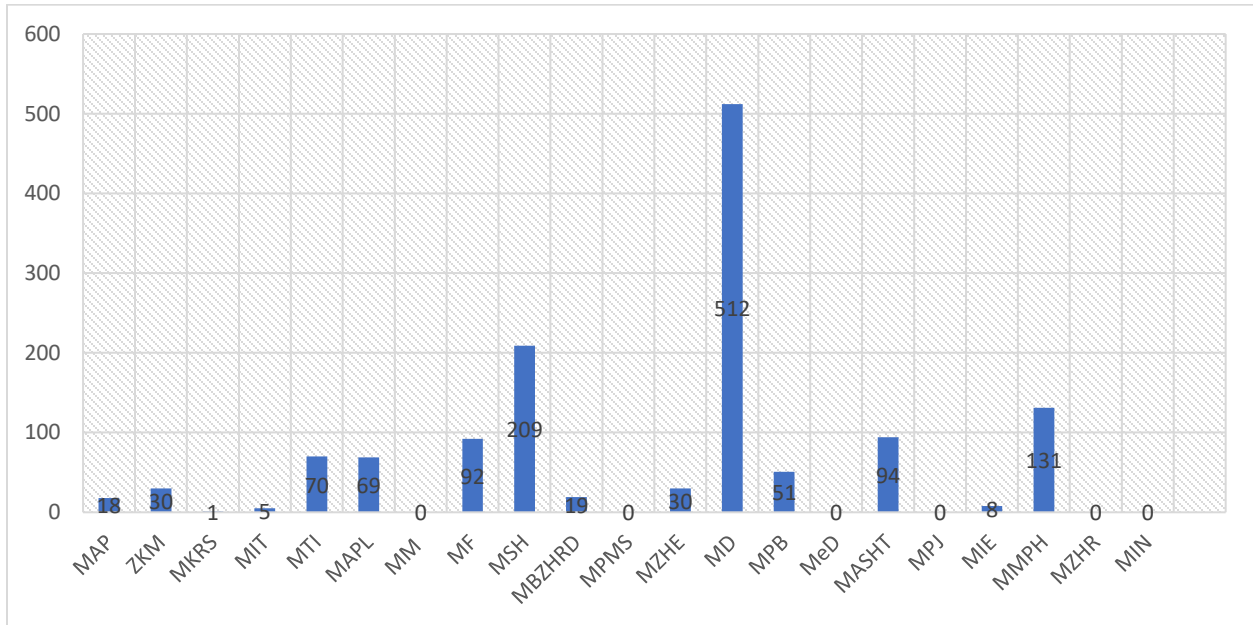


Prema broju dokumenata, samo 27 ili 10% dokumenata objavljenih na platformi dobilo je komentare, dok 249 ili 90% dokumenata nije dobilo komentare na mrežnoj platformi (slika 10).

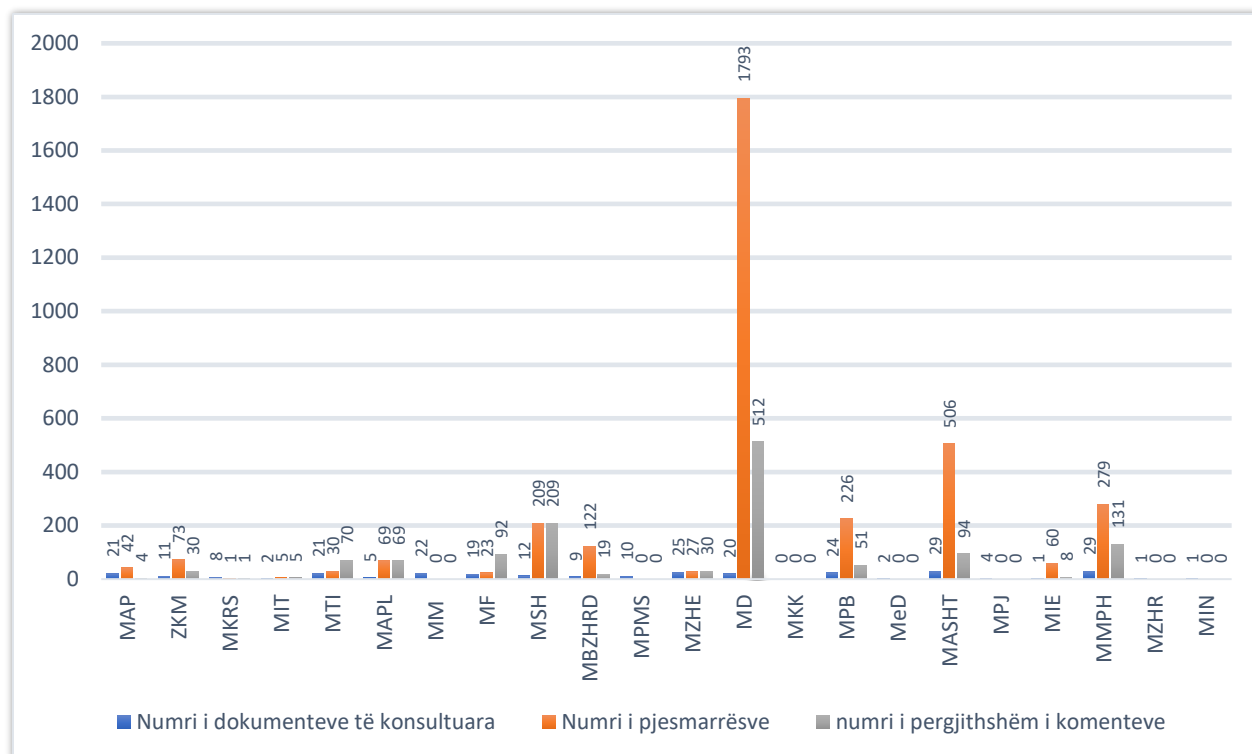
Slika 10: Dokumenti na mrežnoj platformi prema komentarima



Internet platforma za javnu raspravu u trenutnoj verziji može stvoriti samo broj komentatora i broj dokumenata koji su komentarisani, ali ne i broj komentara. Mnogi komentari na platformi daju se putem priloženih dokumenata koji mogu sadržati veći broj komentara od onih automatski generisanih u odeljku sa statistikama. Još jedan problem koji se susreo tokom izrade ovog izveštaja je nemogućnost odvajanja broja komentara pruženih putem platforme i onih ponuđenih drugim metodama, jer takve informacije nisu pružene putem završnih izveštaja objavljenih na mrežnoj platformi. Broj komentara izračunatih u ovom izvještaju zasnovan je na zvaničnim informacijama koje daju koordinatori za javno savjetovanje u resornim ministarstvima (slika 11).



Sledeći grafikon prikazuje uporedne informacije ministarstava o broju pregledanih dokumenata, broju učesnika i broju komentara. Vrijedno je napomenuti da prema podacima, učešće javnosti u procesu konsultacija varira od ministarstva do ministarstva. Statistika učešća, broj pregledanih dokumenata i broj komentara u većini su slučajeva neproporcionalni (Sl. 12).



13. Uporedne statistike 2017, 2018 i 2019

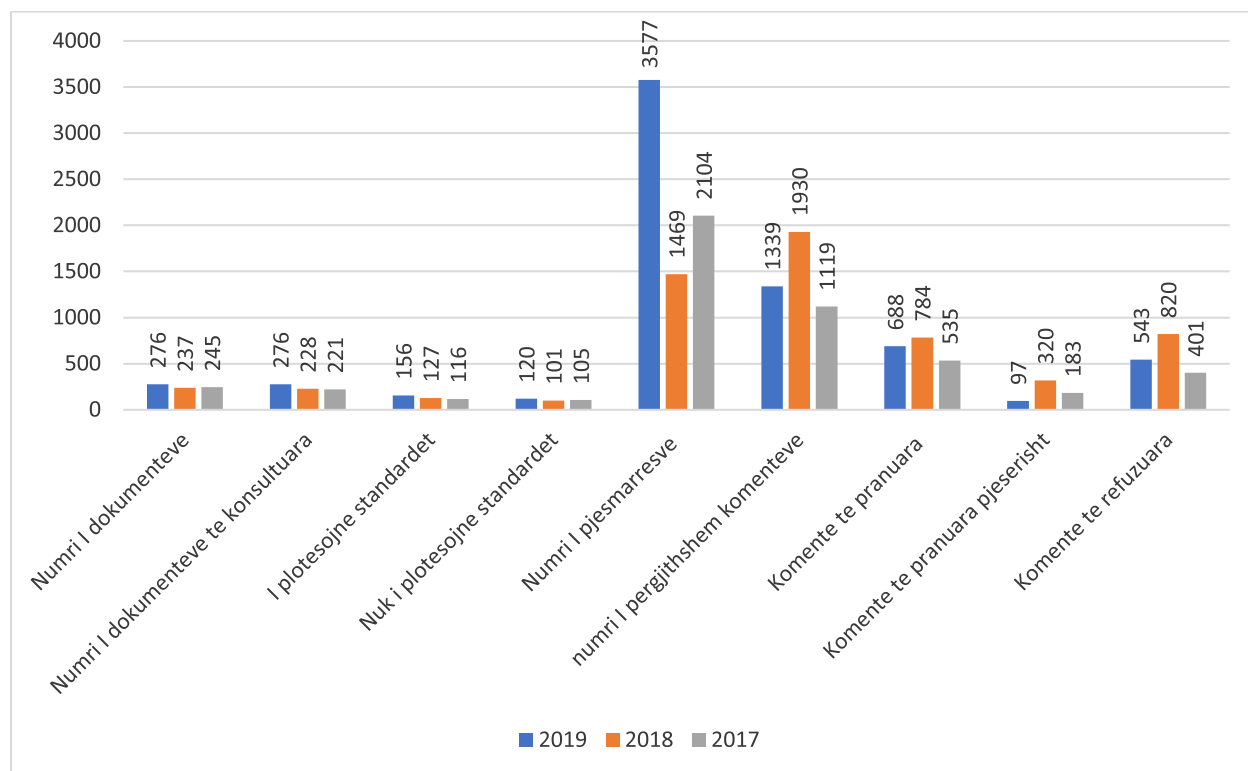
Obim aktivnosti ministarstava o procesu konsultacija tokom 2019. godine nije mnogo drugačiji od prethodne godine. Glavni cilj tokom 2019. godine bio je uključivanje svih dokumenata u proces konsultacija, povećavanje broja dokumenata koji ispunjavaju standarde i poboljšanje kvaliteta konsultacija.

Uključenost dokumenata u konsultacije - Rastući broj pregledanih dokumenata u 2019. godini pozitivan je u odnosu na prethodne godine. Ukupan broj pregledanih dokumenata tokom 2019. godine veći je za 21% ili 48 dokumenata više nego u 2018. godini, dok je za 25% ili 55 više dokumenata nego 2017. (godina 2017.: 221, godina 2018: 228 dokumenata, godina 2019: 276 dokumenata). Treba napomenuti da tokom 2019. godine nemamo nijedan dokument koji nije prošao kroz konsultativni postupak.

Nivo ispunjenosti standarda - u poređenju sa prethodnom godinom u 2019. godini, nivo ispunjenosti je povećan za samo 1% u odnosu na 2018. godinu. U brojkama je broj dokumenata koji su ispunili standarde tokom 2019. godine bio 156, a tokom godine broj je bio 127 dok je u 2017. godini broj dokumenata koji ispunjavaju standarde bio 116.

Tokom 2019. standardi nisu ispunili 120 dokumenata sa konsultacijama, tokom 2018. standardi nisu udovoljavali 101 dokumentu, dok je u 2017. godini 105 dokumenata nije udovoljilo standardima.

Slika 13: Upporedne informacije 2017-2018-2019



Kvalitet konsultacija - Ćak i ove godine, metodologija koja se koristi za sastavljanje ovog izveštaja i dodeljeni resursi ne pružaju mogućnost za kvalitativnu procenu ispunjenosti standarda. Međutim, prema informacijama koje se pružaju putem izveštavanja i onima koje smo objavili, možemo navesti nekoliko dobrih primera dokumenata koji su prošli kroz konsultacije tokom 2019. Nacrt zakona o inspekcijama može se postaviti kao dobar primer ĉiji je konsultativni proces obavljen u skladu sa tim , kako u pogledu upotrebe konsultativnih metoda, dobijenih komentara, kvaliteta objavljenih dokumenata, itd. Primer koji treba pomenuti je i nacrt Građanskog zakonika Kosova koji je ispunio konsultativne standarde i može se uzeti kao dobar primer iz kvalitativno gledište. Zatim Nacrt administrativnog uputstva br. 02/2019 o organizaciji, funkcionisanju i saradnji opština sa selima, naseljima i gradskim četvrtima koje je izradila MLGA, a zatim nacrt zakona o socijalnom stanovanju koji je izradio MSPP. Ovde smo odabrali nekoliko primera iako su dobra ministarstva za ispunjavanje minimalnih standarda primetila i druga ministarstva.

Anketa sa koordinatorima za javne konsultacije obavljena je u januaru 2020. godine, koja ima za cilj da pruži kvalitativnu dimenziju informacijama iznetim u ovom izveštaju u vezi sa ispunjavanjem standarda. Istraživanje otkriva sledeće:

- Anketa je pokazala da je većina ministarstava zadovoljna postupkom javnih konsultacija. Istraživanje je također otkrilo da je proces konsultacija imao pozitivne efekte, posebno na transparentnost i odgovornost, informisanjem zainteresovanih strana o procesu izrade i sadržaju politika i zakonodavstva koje su izradila ministarstva, kao i omogućavanju akterima da daju svoj doprinos.
- Ispitanici su također spomenuli niz izazova, pre svega nedostatak zainteresovanih strana da daju komentare, nedostatak koordinacije procesa konsultacija unutar institucija kako bi se završio proces konsultacija.
- Istraživanje otkriva da je najveća uključenost u proces konsultacija od Pravnog odeljenja, i DEIPC-a, i do izvesne mere odeljenja zaduženog za vođenje izrade dokumenta, ali ne u svim slučajevima.
- Većina ministarstava izrazila je potrebu za obukom i stručnom pomoći, dok su druga izrazila veću koordinaciju i dostizanje informacija. Takođe se mora izvršiti pritisak na hijerarhiju da bi se ispoštovala uredba o minimalnim standardima u postupku javnih konsultacija.
- Generalno, koordinatori smatraju da Uredbu o minimalnim standardima ne treba menjati. Ali mnogi ispitanici zahtevaju njegovo usklađivanje sa vladinim Poslovníkom. Ali u tom pogledu odgovori su opšti bez preciziranja odredbi koje treba uskladiti.

14. Zaključci i izazovi

U 2019. godini, uprkos ostavci Vlade i njenom nepotpunom funkcionisanju, broj sastavljenih i konsultovanih dokumenata mnogo je veći nego prethodne godine, tj. Od 228 tokom 2018. godine, broj pregledanih dokumenata povećan je na 276 u 2019. Takođe je vredno konstatujući da je sve ili 100% dokumenata sa kojima se konsultovalo prošlo kroz konsultantsku platformu za razliku od 2018. godine kada je 96% pregledanih dokumenata prošlo kroz platformu.

Među izazovima sa kojima se suočavala tokom 2019. godine, pored ocene centralnog nivoa vlasti, izazovi postavljaju i koordinatori kroz istraživanje sprovedeno sa njima:

- Nivo usaglašenosti sa standardima, iako se povećava, i dalje je izazov, a posebno je sastavljanje i objavljivanje konsultativnog izveštaja jedan od faktora koji mnoga ministarstva ne prate.
- Zamjena koordinatora je također bila izazov tokom 2019. godine.
- Koordinatori su tokom ankete spomenuli niz izazova, posebno nedostatak zainteresovanih strana da daju komentare, nedostatak koordinacije procesa konsultacija unutar institucija kako bi se završio proces konsultacija.
- Konsultacije ne sprovode uvek odeljenja odgovorna za izradu relevantnih dokumenata, već pravni odeljenja ili DEIPC.

- Povećavanje broja komentara zainteresovanih strana u procesu konsultacija predstavlja izazov. Ovo se, između ostalog, može postići i drugim metodama osim elektronske platforme za javnu raspravu.
- Daljnja nadogradnja mrežne platforme za generisanje informacija, učešća i započetih postupaka takođe van mreže.
- Informacije koje koordinatori daju tokom procesa izveštavanja često se ne podudaraju sa onim što se generiše na platformi. Pored toga, te informacije koje su poslone su nepotpune.

U tu svrhu treba preduzeti sledeće korake:

- Kancelarije unutar kabineta premijera (LO, GCS i SPO) trebalo bi da preuzmu odgovornost koju imaju uredbom o minimalnim standardima da ne dozvoljavaju odobrenje u Vladi ako dokumenti ne zadovoljavaju minimalne standarde.
- O procesu javnih konsultacija, izazovima i problemima treba češće razgovarati na sastancima generalnih sekretara koji se održavaju nedeljno.
- Povećana saradnja sa rukovodstvom ministarstava, ali i sa drugim osobljem odgovornim za razvoj konsultacija kako bi se povećalo njihovo razumevanje važnosti primene minimalnih standarda kvaliteta za javne konsultacije.
- Izbegavanje tehničkih nedostataka na platformi i dodavanje novih modula za generisanje informacija.
- Kontinuirane aktivnosti na jačanju kapaciteta ministarstava i pružanje informacija o sistemu i pravilima javnih konsultacija.

15. Aneks 1 Registar dokumenata sastavljenih tokom 2019 godine

LISTA DOKUMENATA KOJU SE SAVJETUJE 2019

| | Konsulta | primenu standarda |
|----|--|-------------------|
| | MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA | |
| 1 | STRATEGIJA ZA REGIONALNI RAZVOJ 2020-2030 | DA |
| | MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE | |
| 2 | PROJEKTNO ZA ADMINISTRATIVNE SUKOBNE | DA |
| 3 | PROJEKTNO ZA PROMENU I DOPUNU ZAKONA BR. 02 / L-88 O KULTURNOJ BAŠTINI | DA |
| 4 | DIZAJN ZA PROMENU I DOPUNU ZAKONA KOJI SU SE NALAZILI RACIONALIZACIJOM I ODLUKOM ODELJA NEZAVISNIH AGENCIJA | DA |
| 5 | PLAN AKTIVNOSTI ZA DVIJE GODINE AGO 2019-2020. ZA PROVEDBU STRATEGIJE GRADSKE STRUKTURE 2016-2020 | NE |
| 6 | PROJEKTRGULACIJA BR. KSKS / 2019 NA STANDARDIMA UNUTARNJE ORGANIZACIJE, SISTEMATIZACIJE RADNIH TOČKA I RAZUMIJEVANJA U INSTITUCIJAMA DRŽAVNE ADMINISTRATIVNE I AGENCIJSKE UPRAVE | NE |
| 7 | DISCIPLINARNA ISTRAŽIVANJA PROJEKTA I JAVNI UREDI | NE |
| 8 | REGULARNI PROJEKT ZA FORMIRANJE AGENCIJE | NE |
| 9 | REGULATIVNO ZA KUĆE NA OSNOVNOM PLAĆANJU USLOVNIH USLOVA RADA RADOVA, KUĆE ZA RAD IZVAN ČASOVA RADA I U SRCU NIZNIH BILJAKA | NE |
| 10 | TRETMAN PROJEKTA ZA ODOBRENJE, OCENU I DISCIPLINU VISOKIH PRAVA | NE |
| 11 | PROPIS ZA PRIJAVU I KARIJERU U GRAĐANSKOJ SLUŽBI REPUBLIKE KOSOVO | NE |
| 12 | PROJEKT REGULACIJE (KRK) NO.KSKS ZA IZJAVU STATUSA JAVNIH KANCELARIJA U skladu sa ZAKONOM O JAVNIM SLUŽBENICIMA | NE |
| 13 | PROJEKTOVANJE PROJEKTA O OSNOVNOM PLAĆANJU GRAĐANSKIH RAZUMIJEVANJA I RAZUMIJEVANJA KABINETA I NAKNADA SLUŽBENIH I FUNKCIONALNIH ZAPOSLENIH | NE |
| 14 | POSEBNI PROJEKAT ZA PRENOS CIVILNIH USLUGA | NE |
| 15 | UREDBA PROJEKTOG PROJEKTA, SLOBODA GRAĐEVINSKE SLUŽBE, SPREČENA PENZIJA I ZAKLJUČAK ODNOSA RADA | NE |
| 16 | REGULATOR ZA KUĆE NA OSNOVNOM PLAĆANJU USLOVNIH USLOVA RADA RADA, KUĆA ZA RAD IZVAN ČASOVIMA SVETA I USLOVI IZMEĐU POSAME | NE |
| 17 | SPECIJALIZOVANI PROJEKT NKS.KSKS / 2019 ZA RADNO SATO I KANCELARIJE JAVNE KANCELARIJE | NE |
| 18 | PROJEKTRGULACIJA BR. KSKS / 2019 ZA POSTUPAK OCENE REZULTATA U RADU GRAĐANSKIH USLUGA I JAVNIH USLUGA | NE |

| | | |
|----|--|----|
| 19 | REGULARNI PROJEKT BR. KSKS / 2019 ZA DRŽAVNA UDRUŽENJA I ZA UPLATU PLAĆANJA I Iskustvo u radu | NE |
| 20 | NOVINARSKI PROJEKT (KRK) NE. KSKS / 2019 O LJEČENJU GRAĐANSKIH RAZUMIJEVANJA I JAVNIH USLUGA | NE |
| 21 | REGULARNI PROJEKT BR. KSKS / 2019 O PLANIRANJU PLANIRANJA | NE |
| 22 | REGULATION NO. KSKS / 2019 O SADRŽAJU, UPRAVI I KORIŠTENJU LIČNE DOZE I INFORMATIVNOG SISTEMA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA | NE |
| | MINISTARSTVO ADMINISTRACIJE LOKALNE SAMOUPRAVE | |
| 23 | NACIONALNI PLAN RADA MINISTARSTVA UPRAVE LOKALNOG RADA - KARTA za 2019. godinu | DA |
| 24 | IZVJEŠTAJ IZ PROCESA JAVNOG SAVJETOVANJA ZA ADMINISTRATIVNI DIZAJN NKS.KSKS / 2019 ZA PRAĆENJE KONSTRUKCIJA IZGRADNJA KOMUNIKACIJA ZA TEHNOLOGIJU "TEHNOLOGIJA" PLAĆANJA TEHNOLOGIJE | DA |
| 25 | PROJEKTNO-ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MLGA) BR. 01/2019 O ORGANIZACIJI, FUNKCIONISANJU I SARADNJI ZAJEDNICA SA SELICAMA, ODLUKAMA I URBANIM ZAKONIMA | DA |
| 26 | KONSULTACIJSKI DOKUMENT ZA REGULARNI PROJEKT BR. __ / 2019. ZA ODREĐIVANJE POSTUPKA PODATAKA ZA UPOTREBU I KORIŠTENJE NEPRIHVATLJENE IMOVINE ZAJEDNICE | DA |
| 27 | DOKUMENT KONZULTACIJE PROJEKTA - ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MAPL) BR. KSKS / 2019 ZA POSTUPAK UTVRĐIVANJA, SADRŽAJ I KOMPETENCIJE KOMITETA ZA PREUZIMANJE I DRUGE ODBORE U ZAJEDNICI | DA |
| | MINISTARSTVO OBRAZOVNOG OBRAZOVANJA I TEHNOLOGIJE | |
| 28 | PROJEKTNO ZA ŠKOLSKE TEKSTOVE, MATERIJALE ZA UČENJE I UČENJE, ŠKOLSKO PREDAVANJE I PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE U PREDMETNOM OBRAZOVANJU | NE |
| 29 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN (MONT) BR. _____ / 2018 ZA DRUGO ČETVRTU HRANU U OBRAZOVNIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA NAKON ŠTO JE PARAUNIVERSKO OBRAZOVANJE | DA |
| 30 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) BR. _____ ZA DECU / STUDENTE SA VANREDNIM POSLOVIMA, NASILJEM I POSEBNIM RAZGOVORIMA U ARADEMSKOJ, TERENOJ AKTIVNOSTI | DA |
| 31 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. _____ / 2019 ZA POSTUPKE KADA PRIJAVA NE KORISTI IZVRŠENJE OBRAZOVNOG INSPEKTORA | DA |
| 32 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. _____ / 2019. ZA INSTEKTORAT OBRAZOVANJA ZA LOGON I NAVODE ZA OBRAZOVANJE U REPUBLICI KOSOVO | DA |
| 33 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. _____ / 2019 O IZGRADNJI I KONTINUACIJI RADA PRAVNOG LICA I ZABRANI RADA I POČINJENJU DISCIPLINARNOG POSTUPKA FIZIČKE OSOBE | DA |

| | | |
|----|---|----|
| 34 | REGULATORI (MONT) NO. ____ / 2019 O ORGANIZACIJI I UNUTARNJEM FUNKCIONISANJU OBRAZOVNOG INSPEKTORATA U REPUBLICI KOSOVO | DA |
| 35 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) NE: ____ / 2019 ZA UNIFIKACIJU I HARMONIZACIJU ŠKOLSKIH ADMINISTRATIVNIH DOKUMENATA U OBRAZOVANJU JAVNOG PARAUNIVERZITETA I PRIVATNOM | DA |
| 36 | KONCEPTDOKUMENT ZA KOSOVSKU AGENCIJU ZA AKCIJU | NE |
| 37 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO: NE. / 2019. POREDBA I DETALJI DIPLOMSKIH I STUDIJSKIH PROGRAMA PRED BOLONI SISTEMOM I BOLONI SISTEMOM | NE |
| 38 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. ____ / 2019. ZA PROCENU PREDSEDNIKA DIREKTORA I ODELJENJE PRIMENITELJA UPUTSTAVA JAVNOG OBRAZOVANJA | DA |
| 39 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) BR. ____ / 2019 O PROMENI I DODATKU UPRAVNOG UPUTSTVA BR. 16/2015 O UTVRĐIVANJU I FUNKCIONALIZACIJI UNIJE STUDENTA I REPUBLIKE KOSOVO | NE |
| 40 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) BR. ____ / 2019 ZA PROMENU I DODATAK UPRAVNOG UPUTSTVA BR. 17/2014 O PRIMENI STUDENTSKIH PLAĆANJA U JAVNIM UNIVERZITETIMA | NE |
| 41 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) BR. | DA |
| 42 | KURRIKULA BETHAMA ZA OBRAZOVANJE DECI U ZLATOJ FAZI 0-5 GODINA | DA |
| 43 | UPRAVNO UPUTSTVO (MONT) BR. | DA |
| 44 | PRAVILNIK ZA ODREĐIVANJE I UPRAVLJANJE TEHNIČKIM SISTEMIMA VOUČERA | NE |
| 45 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) -NO. ____ / 2019 KRITERIJI I POSTUPAK PRAVA POBEDA ZA VJEŽBU REDOVNOG PROFESIJA | NE |
| 46 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO br. ____ / 2019 O ORGANIZACIJI, AKTIVNOSTI I SADRŽAJU SAVETA ZA PROMENU NAUČNIH INOVACIJA ZNANJA I TEHNOLOGIJE | NE |
| 47 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. ____ / 2019 O VERIFIKACIJI, PREGLEDU I VOLONTERU DOKUMENTACIJE IZVRŠENOM OD INSTITUCIJA OBRAZOVANJA PARAUNIVERZITETA I VISOKOG OBRAZOVANJA SVOJOM UPOTREBOM UPOTREBE | DA |
| 48 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MONT) BR. | DA |
| 49 | UPUTSTVO ZA UPRAVU (MONT) br. | DA |
| 50 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO ZA KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2019-2020 | DA |
| 51 | UREDBA BR. ____ 2019 ZA ZAŠTITU I SKLADIŠTENJE VANJSKOG ZEMLJIŠTA U toku praktične nastave u školi i na radionici | DA |
| 52 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MONT) BR. ____ / 2019 ZA DUALNI SISTEM - UČITELJI NA RADIONICI U IAAP-u | DA |

| | | |
|----|---|----|
| 53 | ADMINISTRATIVNI PROJEKT (MEST) -NO. ____ / 2019. PRAVILA ZA FUNKCIONIRANJE KOMISIJE DRŽAVNIH EKSPLOMATA, NJIHOVU KOMPENZACIJU ČLANKA, KAO I POSTUPAK I ZVEZDU RAZVOJA DRŽAVNE OCENE | NE |
| 54 | KORNIZAM PROCENE OCENE U OBRAZOVANJU PARAUNIVERZITETA NA KOSOVU | NE |
| 55 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. ____ / 2019 ZA OBJAVLJIVANJE PODATAKA ZA ZAKLJUČENJE RAZREDA, PODACI ZA ODREĐIVANJE NIVOA OBRAZOVANJA, SERTIFIKATA I DIPLOMACIJE SA NAŠIM FAVORITNIM LEKCIJAMA | DA |
| | MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I RURALNI RAZVOJ | |
| 56 | PRAVNI PROJEKT ZA POLJOPRIVREDU I RAZVOJ RURALA | DA |
| 57 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) NR2013 NO./2019 O POSTUPKU PRIMANJA MONSTARA MESTA NA KONTROLU I NJIHOVE PRIPREME | DA |
| 58 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) NR2013 BR ./2019 ZA PODOVE SA AMONI NITRATIMA SA VISOKIM AZOT SADRŽAJOM | NE |
| 59 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) - NR.KSKS / 2019 ZA REGISTR FERMA | NE |
| 60 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MPŠRR) NR2013 NO KSKS / 2019 ZA USLOVE, KRITERIJE, PROCEDURE I METODE ISPITIVANJA VARIJETIJE | NE |
| 61 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MPŠRR)% U2013NR.KSKS / 2019 OBRAZAC I SADRŽAJ SERTIFIKATA ZA PRAVA IZBORA BILJA | NE |
| 62 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MPŠRR) NR2013 NE KSKS / 2019 KRITERIJI ZA REGISTRACIJU NAZIVA VREDNOSTI | NE |
| 63 | VAŠI NACRTI (MPŠRR) NR2013 NR KSKS / 2019 ZA ZADATKE, PROCEDURE RADA KOMISIJE I NAČIN REGISTRIRANJA SADRŽAJA ZA ZAŠTITU RAZLIČITIH BILJAKA. | NE |
| 64 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MPŠRR) - BR ./2019 O SOCIJU POSEBNOG PROGRAMA - EKONOMSKA INTEGRACIJA ZA MALE FERME ZA 2019 | DA |
| | MINISTARSTVO DIASPORE | |
| 65 | REGULARNI PROJEKT (MDIS) BR. KSKSKS ZA KRITERIJUME, PUTOVE I POSTUPKE ZA PRIJAVU PROJEKATA ZA FIZIČKE OSOBE | NE |
| 66 | REGULATORI (MDIS) NO. KSKSKS ZA KRITERIJUME I NAČINE DOSTAVLJANJA GODIŠNJE CENE DIASPORA I VELIKA ZA GRUPU ILI NAJPOVOLJNIJI UČITELJ U GODINI | NE |
| | MINISTARSTVO PRAVDE | |
| 67 | KODEKS CIVILNOG PROJEKTA REPUBLIKE KOSOVO | DA |

| | | |
|----|--|----|
| 68 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MD-NO. 01/2019 O NAČINU PODATAKA I OBAVIJESTNOM ISPITNOM PROGRAMU | DA |
| 69 | PROJEKTIRANJE PRAVA IMOVINE STRANIH DRŽAVA U REPUBLICI KOSOVO | DA |
| 70 | NACRT KODEKSA PRVENSTVA POMOĆNIKA U KOSOVSKOJ REPUBLICI | DA |
| 71 | NACRT - ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MD-BR. KSKS / 2019 O LICENCIRANJU POMOĆNIKA REPUBLIKE KOSOVO | DA |
| 72 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MD BR. KSKS / 2019 ZA ZAVRŠAVANJE, ODGOVORNOST I DISCIPLINARNI POSTUPAK POMOĆNIKA | DA |
| 73 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MD-NO. KSKS / 2019 ZA REGISTAR POMOĆNIKA | DA |
| 74 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MD-NO. KSKS / 2019 ZA OBUKU I SERTIFIKACIJU POMOĆNIKA | DA |
| 75 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA ZA DISCIPLINARNI POSTUPAK ZA NOTAR | DA |
| 76 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MD NR2013 BR. KSKS / 2019 ZA SADRŽAJ, FORMULARE, NAČINE SADRŽAJA I ODRŽAVANJE NOTERIJALNIH DOKUMENATA, KNJIGA I REGISTARA | DA |
| 77 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. Ks / 2019, ZA USLOVE NOTARNE KANCELARIJE, OTVORENJA I OPREME | DA |
| 78 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. KSKS / 2019., ZA ORGANIZACIJU I NAČIN NOTARNOG RADA I NOTARNIH VULS | DA |
| 79 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. KSKS / 2019 ZA OBRAZAC I NAČIN IZVRŠENJA I ZNAČAJ NOTARNIH DOKUMENATA | DA |
| 80 | NACIONALNI DOKUMENT ZA KONCEPT ZA KRIVIČNO DOKAZIVANJE DOKAZA | DA |
| 81 | KONCEPTNI NACRT DOKUMENTA ZA SUDSKU REFORMU U PRIVREDNOM ZAKONU | DA |
| 82 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (NRC) -NO. KSKS / 2019 ZA ZAŠTITU I OSPOSOBLJAVANJE DECE KRIVIČNIH KAZNENIH DELA U DOBI KRIVIČNE ODGOVORNOSTI | DA |
| 83 | NACRT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MD-NO. KSKS / 2019 ZA ODREĐIVANJE POSTUPKA ZA PROVEDBU VETINIKACIJE SLUČAJA I SLUČAJA IZVEDENIH ADMINISTRATIVNOM ORGANIZACIJOM | DA |
| 84 | NACRT - ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MD-BR. KSKS / 2019 ZA TARIFU POMOĆNIKA U KOSOVSKOJ REPUBLICI | DA |
| 85 | ZAKON O PROMENI I DODATKU ZAKONA BR. 04 / L-213 O MEĐUNARODNOM PRAVNOM DRUŠTVU U KRIVIČNIM USLOVIMA | DA |
| 86 | PROJEKTNO ZA MEĐUNARODNU PRAVNU UNIJU U GRAĐANSKIM USLOVIMA | DA |
| | MINISTARSTVO FINANSIJA | |
| 87 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA ZA PROMENZIVANJE I REALIZACIJU TRANSFERA | DA |

| | | |
|-----|--|----|
| 88 | PROJEKTI ADMINISTRATIVNIH INSTRUKCIJA ZA OPŠE KRITERIJUME I PRIORITET KAPITALNIH PROJEKATA | DA |
| 89 | DESIGN_MF_NR.00 / 2019_FOR_UNDUSTRATION_COMPLETION_E_UA_NR.11 / 2009_For_TIMPLEMENTATION_of_CODE NO. 03 / 1-109_DOGANOR_DHE_AKCIZAVE | DA |
| 90 | PROJEKTIVNO ZA PORESKU UPRAVU I POSTUPAK | DA |
| 91 | NACRT NACIONALNE STRATEGIJE REPUBLIKE KOSOVO ZA PREVENCIJU I RAT NEKRONALNE EKONOMIJE, PASTRATIVANJE PRVOG, FINANSIRANJE TERORIZMA 2019-20 | DA |
| 92 | REGULARNI PROJEKT MF- NE. KSKS / 2019 O FINANSIJSKOM UPRAVLJANJU I KONTROLE | DA |
| 93 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA ZA ORGANIZACIJU PORESKIH ORGANA I PRIMARNI PRINCIPI PORESKE UPRAVE | DA |
| 94 | REGULARNI PROJEKT KRK-NO. 00/2019 ZA POMOĆ | DA |
| 95 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MF-NR.00 / 2019 ZA POSTUPAK REALIZACIJE PRAVA U CARINI I PORESKE VJEŽBE ZA RATNI INVALID | DA |
| 96 | REDOVNI PROJEKAT O RASPOLOŽAVANJU KOMUNIKACIJSKIH USLUGA ZA SABIRANJE NEZAVISNIH OBVEZA POREZA NA IMOVINU | DA |
| 97 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MF - NO.KSKS / 2019 ZA DEFINICIJU KAPITALNIH PROJEKATA I KLASIFIKACIJU TROŠKOVA KAPITALNOG PROJEKTA | DA |
| 98 | ZAKON O PROJEKTU O JAVNO-PRIVATNIM PARTNERITETIMA | DA |
| 99 | ZAKON O PROJEKTOVANJU I DRŽAVE GARANCIJE | DA |
| 100 | ADMINISTRATIVNI PROJEKT UPUTE ZA RASPOLOŽENJE VREMENA ZA PLAĆANJE PORESKIH OBAVEZA PODATAKA | DA |
| 101 | PROJEKTNO ZA LOKALNE FINANSIJE RADA | DA |
| 102 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MF-NR.00 / 2019 ZA METODOLOGIJU OCENE CILJA PORESKOG OBVEZA NA IMOVINU | DA |
| 103 | KONCEPT DOKUMENT ZA PODRUČJE JAVNE NABAVKE | DA |
| 104 | ČASOPIS ZA PORESKU UPRAVU I POSTUPAK | DA |
| 105 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MF- NE. 00/2018 O UTVRĐIVANJU I FUNKCIONISANJU ODBORA REVIZIJE U PREDMETU JAVNOG SEKTORA | DA |
| | MINISTARSTVO I TRANSPORT INFRASTRUKTURE | |
| 106 | NACRTI UPRAVNOG RAZVOJA (MIT) NO.KSKS / 2019 ZA ODLUČIVANJE PREPORUČUJUĆE PANOVE O NACIONALNIM I REGIONALNIM PUTOVIMA | NE |

| | | |
|-----|---|----|
| 107 | PREDLOG ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MIT) BR. KSKS / 2019 ZA UPRAVLJANJE SIGURNOSTOM INFRASTRUKTURE CESTA | NE |
| | MINISTARSTVO EVROPSKE INTEGRACIJE | |
| 108 | PROGRAM ZA PKZMSA 2019-2023 | DA |
| | MINISTARSTVO KULTURE MLADIH I ŠPORTA | |
| 109 | REGULATOR (MCIS) BR. KSKSKSKS / 2019 ZA MALU SCENU NACIONALNOG TEATRA KOSOVA | NE |
| 110 | REGULATOR (MCIS) BR. KSKSKSKS ZA RAD NACIONALNE GALERIJE KOSOVA | NE |
| 111 | PRIZRENI ISTORIJSKI PLAN UPRAVLJANJA | NE |
| 112 | UNUTARN REGULATION (MCIS) BR. KSKSKSKS / 2019 O PREVENCIJI INTERESNOG SUKOBA U VEZBEDI JAVNOG ZADATAKA U MINISTARSTVU KULTURA, MLADI I SPORTU I U NJIHOVIM USTANIMA INSTITUCIJA | NE |
| 113 | REGULATOR (MCIS) BR. KSKS / 2019 ZA USTANAVLJANJE I FUNKCIONISANJE REZIDENTSKOG ORGANA NACIONALNOG POZORIŠTA NACIONALNOG POZORIŠTA I KAZALIŠTA GRAĐANA | NE |
| 114 | REGULATOR (MCIS) BR. ... / 2019 O RADU PREDAVA ARHEOLOŠKOG INSTITUTA KOSOVA | NE |
| 115 | ZAKON O FILARMONIJI NA KOSOVU, KOSOVSKOJ OPERI I NACIONALNOM BALETU KOSOVA | NE |
| 116 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO ZA IZVRŠENJE TRAJNOG NASELJA | NE |
| | MINISTARSTVO ZAŠTITE | |
| 117 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 O POBOLJŠANJU I REŠENJU ŽALBE U SNAGU SIGURNOST KOSOVA | DA |
| 118 | PROJEKT, MJERE I KORIŠTENJE SIMBOLA I RAZREDA U SIGURNOSNOJ SILI KOSOVA | DA |
| 119 | PROJEKT ETIČKOG KODA ZA SIGURNOSNU SILU KOSOVA | DA |
| 120 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA POTREBE U SNAGI SIGURNOSTI KOSOVA | DA |
| 121 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. ____ / 2019 ZA SADRŽAJ VOJANJA, LEKOVA I KORIŠTENJE oružja OD SILA BEZBEDNOSTI KOSOVA | DA |
| 122 | REDOVNI PROJEKT ZA DRUGO ZAPOŠLJAVANJE UČESNIKA SIGURNOSNE SILE KOSOVA | DA |
| 123 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA VREME SLUŽBA USLUGE U SILI SIGURNOST KOSOVA | DA |
| 124 | REGULARNI PROJEKT BR. ____ / 2019 O SLUŽBENOM UPRAVLJANJU DOKUMENATA I NAČINU KORIŠTENJA ARHIVALNOG MATERIJALA U ARHIVU MINISTARSTVA ZAŠTITE I SILE VAŠE SIGURNOSTI | DA |
| 125 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. ____ / 2019 O PLANIRANJU U ZAŠTIĆENOM MINISTARSTVU I SILI SIGURNOST KOSOVA | DA |
| 126 | REGULARNI PROJEKT (MM) - NE. KSKS / 2019 ZA UNIFORME I LIČNU RAZGOVORU UČESNIKA SIGURNOSNE SILE KOSOVA | DA |
| 127 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA LIČNE PODATKE I LIČNU DOZU U MM I BSK | DA |
| 128 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. ____ / 2019 NA RADNIM SATIMA U SILI SIGURNOST KOSOVA | DA |

| | | |
|-----|---|----|
| 129 | REGULARNI PROJEKT PROJEKTA (MM) BR. KSKS / 2019 ZA ZVANIČNE CEREMONIJE BSK | DA |
| 130 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA SLUŽBENIK ZA PROTOKOL I CEREMONIJSKU SLUŽBU | DA |
| 131 | DISCIPLINARNI KODEKS SILE SIGURNOSTI KOSOVA BR. 0Ks / 2019 | DA |
| 132 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. _____ / 2019 ZA VJEŽBE, PREVOZ I SMJEŠTAJ NA BSK-u | DA |
| 133 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA STANDARDIZACIJU MINISTARSTVA ZAŠTITE I SILE BEZBEDNOSTI KOSOVA | DA |
| 134 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA MJERE ZAŠTITE I OSIGURANJA U RADU ZA OSOBU SIGURNOSNE SILE KOSOVA | DA |
| 135 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA PUBLIKACIJE U SNAGI SIGURNOST KOSOVA | DA |
| 136 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA GODIŠNJE POSEBNE PROCENE SILE SIGURNOST KOSOVA | DA |
| 137 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA MEDALJU I DOBRO RASPOLOŽENJE U SILI SIGURNOST KOSOVA | DA |
| 138 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA USLUGE USLUGE U SNAGI SIGURNOST KOSOVA | DA |
| | MINISTARSTVO OKOLIŠA I PROSTORNOG PLANIRANJA | |
| 139 | ADMINISTRATIVNA UPUTSTVA ZA POSTUPKE I ZAHTEVI ZA IZGRADNJU TRENUTNIH KONSTRUKCIJA | DA |
| 140 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA ZA SADRŽAJ I LEGALIZACIJSKE ZAHTEVE | DA |
| 141 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MMPH ZA OSNOVNE ZAHTEVE ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST, PROCEDURE I DOKUMENTACIJU ZA OBUKU GRAĐEVINA BEZ KATEGORIJE II DOZVOLE | DA |
| 142 | UPUTSTVO ZA IZVRŠAVANJE MINIMALNIH ZAHTEVA ZA ENERGETSKE RADNJE POSTOJEĆE PODNAVE U SEKTORU BANIMA NR2013 TIPOLOGIJA PRVOG OBRAZOVNOG OBRAZOVANJA U REP | DA |
| 143 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MSP br .2013 BR. _____ ZA OSNOVNE ZAHTEVE ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST, POSTUPAK I DOKUMENTACIJU ZA OBUKU IZGRADNJE BEZ KATEGORIJSKOG IZVRŠENJA III | DA |
| 144 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MMPH NR2013 BR. _____ ZA POSTUPAK ŽALBE PROTIV ODLUKE ZA OBAVEZU IZVRŠAVANJA KONSTRUKCIJA | DA |
| 145 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MSPP) BR. ZA LICENCIRANJE GEODETSKIH I GEODETSKIH PREDUZEĆA | NE |
| 146 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MSP) ZA KARAKTERISTIKE KADASTRALNIH PROIZVODA KOJI SE NUDE IZ KADARSKIH UREDA I TARIFE ZA DRUGE USLUGE I GEODETSKU OPREMU | NE |
| 147 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA CRC BR. / O UPRAVLJANJU TRENUTNIM RIZICIMA | DA |
| 148 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MMPH - BR . _____ O TARIFAMA PROIZVODA I USLUGA KADASTRALNE AGENCIJE KOSOVO | NE |
| 149 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MSP NO2013 BR. __ / _____ ZA RAČUN POTREBNIH SVOJSTAVA | NE |

| | | |
|-----|---|----|
| 150 | UDH PROJEKT% U0401ZIM ADMINISTRATIVE NO. ___ / 2019 ZA PROVEDBU ZAKONA BR. 2002/5 O USTANOVI REGISTRA PRAVA NEKRETNINA | NE |
| 151 | PROJEKTNO ZA PROMENU I DOPUNU ZAKONA BR. 03 / L-139 O RAZVOJU ŽELJENE IMOVINE SA PROMENAMA I DODATKIMA SASTAVLJENIM ZAKONOM BR. 03 / 1-205 | DA |
| 152 | KONCEPT DOKUMENT ZA KLIMATSKE PROMENE | DA |
| 153 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MSPP) NO.KSKS / 2019 ZA UPRAVU ŽIVOTNOM OKOLINOM SA AZBESTOM | DA |
| 154 | ZAKON SOCIJALNOG BANIMA | DA |
| 155 | PROJEKT ZA PREVENCIJU I INTEGRISANU KONTROLE KONSTRUKCIJE | NE |
| 156 | ZAKON PROJEKTA BR. ___ / _____ O PROMENI I DOPUNI ZAKONA NO.04 / L-147 ON | NE |
| 157 | REGULATOR (MCIS) BR. KSKSKSKS / 2019 ZA MALU SCENU NACIONALNOG TEATRA KOSOVA | DA |
| 158 | REGULATOR (MCIS) BR. KSKSKSKS ZA RAD NACIONALNE GALERIJE KOSOVA | DA |
| 159 | PRIZRENI ISTORIJSKI PLAN UPRAVLJANJA | DA |
| 160 | UNUTARN REGULATION (MCIS) BR. KSKSKSKS / 2019 O PREVENCIJI INTERESNOG SUKOBA U VEZBEDI JAVNOG ZADATAKA U MINISTARSTVU KULTURA, MLADI I SPORTU I U NJIHOVIM USTANIMA INSTITUCIJA | DA |
| 161 | REGULATOR (MCIS) BR. KSKS / 2019 ZA USTANAVLJANJE I FUNKCIONISANJE REZIDENTSKOG ORGANA NACIONALNOG POZORIŠTA NACIONALNOG POZORIŠTA I KAZALIŠTA GRAĐANA | DA |
| 162 | REGULATOR (MCIS) BR. ... / 2019 O RADU PREDAVA ARHEOLOŠKOG INSTITUTA KOSOVA | NE |
| 163 | ZAKON O FILARMONIJI NA KOSOVU, KOSOVSKOJ OPERI I NACIONALNOM BALETU KOSOVA | DA |
| 164 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO ZA IZVRŠENJE TRAJNOG NASELJA | DA |
| 165 | MINISTARSTVO ZAŠTITE | DA |
| 166 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 O POBOLJŠANJU I REŠENJU ŽALBE U SNAGU SIGURNOST KOSOVA | DA |
| | PROJEKT, MJERE I KORIŠTENJE SIMBOLA I RAZREDA U SIGURNOSNOJ SILI KOSOVA | |
| 167 | PROJEKT ETIČKOG KODA ZA SIGURNOSNU SILU KOSOVA | DA |
| 168 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA POTREBE U SNAGI SIGURNOSTI KOSOVA | NE |
| 169 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. _____ / 2019 ZA SADRŽAJ VOJANJA, LEKOVA I KORIŠTENJE oružja OD SILA BEZBEDNOSTI KOSOVA | NE |
| 170 | REDOVNI PROJEKT ZA DRUGO ZAPOŠLJAVANJE UČESNIKA SIGURNOSNE SILE KOSOVA | NE |
| 171 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA VREME SLUŽBA USLUGE U SILI SIGURNOST KOSOVA | NE |
| 172 | REGULARNI PROJEKT BR. ___ / 2019 O SLUŽBENOM UPRAVLJANJU DOKUMENATA I NAČINU KORIŠTENJA ARHIVALNOG MATERIJALA U ARHIVU MINISTARSTVA ZAŠTITE I SILE VAŠE SIGURNOSTI | NE |

| | | |
|-----|--|----|
| 173 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. ____ / 2019 O PLANIRANJU U ZAŠTIĆENOM MINISTARSTVU I SILI SIGURNOST KOSOVA | NE |
| 174 | REGULARNI PROJEKT (MM) - NE. KSKS / 2019 ZA UNIFORME I LIČNU RAZGOVORU UČESNIKA SIGURNOSNE SILE KOSOVA | NE |
| 175 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA LIČNE PODATKE I LIČNU DOZU U MM I BSK | NE |
| 176 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. ____ / 2019 NA RADNIM SATIMA U SILI SIGURNOST KOSOVA | NE |
| | REGULARNI PROJEKT PROJEKTA (MM) BR. KSKS / 2019 ZA ZVANIČNE CEREMONIJE BSK | |
| 177 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA SLUŽBENIK ZA PROTOKOL I CEREMONIJSKU SLUŽBU | NE |
| 178 | DISCIPLINARNI KODEKS SILE SIGURNOSTI KOSOVA BR. 0Ks / 2019 | NE |
| 179 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. ____ / 2019 ZA VJEŽBE, PREVOZ I SMJEŠTAJ NA BSK-u | NE |
| 180 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA STANDARDIZACIJU MINISTARSTVA ZAŠTITE I SILE BEZBEDNOSTI KOSOVA | NE |
| 181 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA MJERE ZAŠTITE I OSIGURANJA U RADU ZA OSOBU SIGURNOSNE SILE KOSOVA | NE |
| 182 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA PUBLIKACIJE U SNAGI SIGURNOST KOSOVA | NE |
| 183 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA GODIŠNJE POSEBNE PROCENE SILE SIGURNOST KOSOVA | NE |
| 184 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA MEDALJU I DOBRO RASPOLOŽENJE U SILI SIGURNOST KOSOVA | NE |
| 185 | REGULARNI PROJEKT (MM) BR. KSKS / 2019 ZA USLUGE USLUGE U SNAGI SIGURNOST KOSOVA | NE |
| 186 | MINISTARSTVO OKOLIŠA I PROSTORNOG PLANIRANJA | NE |
| 187 | ADMINISTRATIVNA UPUTSTVA ZA POSTUPKE I ZAHTEVI ZA IZGRADNJU TRENUTNIH KONSTRUKCIJA | NE |
| 188 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA ZA SADRŽAJ I LEGALIZACIJSKE ZAHTEVE | DA |
| 189 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MMPH ZA OSNOVNE ZAHTEVE ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST, PROCEDURE I DOKUMENTACIJU ZA OBUKU GRAĐEVINA BEZ KATEGORIJE II DOZVOLE | NE |
| 190 | UPUTSTVO ZA IZVRŠAVANJE MINIMALNIH ZAHTEVA ZA ENERGETSKE RADNJE POSTOJEĆE PODNAVE U SEKTORU BANIMA NR2013 TIPOLOGIJA PRVOG OBRAZOVNOG OBRAZOVANJA U REP | NE |
| 191 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MSP br .2013 BR. ____ ZA OSNOVNE ZAHTEVE ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST, POSTUPAK I DOKUMENTACIJU ZA OBUKU IZGRADNJE BEZ KATEGORIJSKOG IZVRŠENJA III | NE |
| 192 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MMPH NR2013 BR. ____ ZA POSTUPAK ŽALBE PROTIV ODLUKE ZA OBAVEZU IZVRŠAVANJA KONSTRUKCIJA | DA |
| 193 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MSPP) BR. ZA LICENCIRANJE GEODETSKIH I GEODETSKIH PREDUZEĆA | NE |

| | | |
|-----|--|----|
| 194 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MSP) ZA KARAKTERISTIKE KADASTRALNIH PROIZVODA KOJI SE NUDE IZ KADARSKIH UREDA I TARIFE ZA DRUGE USLUGE I GEODETSKU OPREMU | NE |
| 195 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA CRC BR. / O UPRAVLJANJU TRENUTNIM RIZICIMA | NE |
| 196 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MMPH - BR . _____ O TARIFAMA PROIZVODA I USLUGA KADASTRALNE AGENCIJE KOSOVO | NE |
| 197 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA MSP NO2013 BR. ___ / _____ ZA RAČUN POTREBNIH SVOJSTAVA | NE |
| 198 | UDH PROJEKT% U0401ZIM ADMINISTRATIVE NO. ___ / 2019 ZA PROVEDBU ZAKONA BR. 2002/5 O USTANOVU REGISTRA PRAVA NEKRETNINA | NE |
| 199 | PROJEKTNO ZA PROMENU I DOPUNU ZAKONA BR. 03 / L-139 O RAZVOJU ŽELJENE IMOVINE SA PROMENAMA I DODATKIMA SASTAVLJENIM ZAKONOM BR. 03 / 1-205 | NE |
| 200 | KONCEPT DOKUMENT ZA KLIMATSKE PROMENE | NE |
| | MINISTARSTVO STRANIH POSLOVA | |
| 201 | PROJEKTIRANJE PROVEDBE ZDRAVIH MEĐUNARODNIH FINANSIJSKIH Sankcija | DA |
| 202 | KONCEPT DOKUMENT ZA DRŽAVNI PROTOKOL | DA |
| 203 | REGULATION NO. KSKS / 2019 ZA NAKNADU ZAPOSLENIH U VANJSKOJ SLUŽBI REPUBLIKE KOSOVO IZVRŠAVANJE DRUGE ZADATKE ZEMLJE | DA |
| 204 | NACRT STRATEŠKE STRATEGIJE STRANKE | DA |
| | MINISTARSTVO ZDRAVLJA | |
| 205 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. _KSKS_ / 2019 REGULACIJA CENE PROIZVODA I LEKARSKE OPREME | NE |
| 206 | PROJEKTNO, NARKOTNE TABELE I PSIHOTROPNE TABELE (AMANDAMENTIRANI ZAKON O NARKOTSKIM LEKOVIMA, PSIHOTROPNIM I PREKURSORSKIM TEMELJAMA BR. | DA |
| 207 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 0KSKSKSKS / 2019 ZA AKTIVNOST, STRUKTURU I FUNKCIJE ZDRAVSTVENIH USLUGA ZA HIV / AIDS | DA |
| 208 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. KSKS / 2019 - UVJETI I POSTUPCI ZA VANJENJE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U PRIVATNIM INSTITUCIJAMA | DA |
| 209 | AKCIONI PLAN ZA PREVENCIJU INFEKCIJA BOLNICE 2019-2021 | DA |
| 210 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MZ) br. U2026 / 2019 ZA KLINIČKO UPUTSTVO I PROTOKOL | DA |
| 211 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN (ZDRAVLJE) BR. KSKS / 2019 NACIONALNE SVOJINE | DA |
| 212 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO br / 2019 OBAVEZE LIČNE ODGOVORNOSTI KOJIMA DOSTAVA TRANSPLANTACIJA INDEKSA I CELIKA | DA |
| 213 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN BR. KSKS / 2019 UVJETI U DOZVOLJENIM PROSTORIMA ZA DUHAN BEZ | DA |

| | | |
|-----|--|----|
| 214 | KONCEPT DOKUMENT ZA RAZLIČITE BOLESTI | DA |
| 215 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA BR. KSKS / 2019 ORGANIZACIJA, STRUKTURA, ODREĐIVANJE USLUGA I AKTIVNOSTI IZJAVA DRŽAVNOG PRIMARNOG USLOVA (KPSH) | DA |
| 216 | LISTA ESENCIJALNIH LEKOVA | DA |
| | MINISTARSTVO TRGOVINE I INDUSTRIJE | |
| 217 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) BR. 00/2019 O IZMENI I DODATku ADMINISTRATIVNIH UPUTSTAVA BR. 05/2018 O VISOKOM OBRAZOVANJU I POSTUPKU ZA USLUGE U METROLOGIJI | DA |
| 218 | PLAN AKTIVNOSTI REFORME U INVESTICIJAMA ZA VLADU KOSOVO | DA |
| 219 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. KSKS / 2019 ZA FORMALNU ODREĐIVANJE, SADRŽAJ I KORIŠTENJE LOGOSA OPŠTE DIREKTORIJE KOSOVSKIH AKREDITI I AKREDITIMA SIMBOLA | DA |
| 220 | REGULATORI (KRK) NO.KSKS / 2019 ZA UNUTARNJU ORGANIZACIJU I SISTEMATIZACIJU RADNIH TOČKA U INSPEKTORATU TRŽIŠTA | DA |
| 221 | UREDBA br. KSKS / 2018. ZA MEĐUNARODNU ORGANIZACIJU I SISTEMATIZACIJU RADNIH PODATAKA OPŠEG DIREKTORATA AKTIVNOSTI KOSTISA NA TERITORIJI U MINISTARSTVU. | DA |
| 222 | VE-OSNOVNI ZAHTEVI ZA GRAĐEVINSKE RADOVE | DA |
| 223 | ZAKON O PROJEKTU O TRGOVINSKIM PROIZVODIMA I PREDSTAVNICIMA CARBURANA NA KOSOVU | DA |
| 224 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) BR. 00/2019 O TEHNIČKIM USLOVIMA UVOZA, DEPOZITA, PRODAJE SE NA PRODAJU, PRODAJA BEZ PAKETA ODOBRENJA I REZERVISANJA REZERVISANIH | DA |
| 225 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) BR. 00/2019 O ODREĐIVANJU STANDARDNIH OBLIKA INFORMACIJA ZA POTROŠAČE UGOVORE SA VREMENOM PODELJENJEM I UGOVORIMA O IZGRADNJI | DA |
| 226 | ZAKON O INSPEKCIJAMA | DA |
| 227 | REGULARNI PROJEKT (NRC) - NE. KSKS / 2019 ZA GRUPE PROIZVODA KOJI SU PREDMETI INSPEKTIVNE PROVEDBE | DA |
| 228 | PLAN AKCIJE SAMO KONTAKTNA TOČKA | DA |
| 229 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MTI) NO.KSKS / 2019 ZA SADRŽAJ ELEKTRONIČKOG REGISTRA KOLEKTIVNIH PADIVA ZAVRŠENO SA DOPUNOM AKCIJOM | DA |
| 230 | REGULARNI PROJEKT (MTI) BR. KSKS / 2019 ZA SHISHET KAO ENA MATESE | DA |
| 231 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MTI) BR. 00/2019 O SKLADIŠTENJU I KORIŠTENJU ARHIVNOG MATERIJALA U AGENCIJI ZA REGISTRACIJU PREDUZEĆA | DA |
| 232 | NACRT KONCEPT DOKUMENTA ZA PODRUČJE RADA IZ ČITANJA METALA | DA |
| 233 | REGULARNI LIJEKOVI (MTI) BR. 00/2019 RADI U ISKUSTVNOJ komisiji za poljoprivredne proizvode i prehrambene artikle | DA |

| | | |
|-----|---|----|
| 234 | TEHNIČKA REGULACIJA (MTI) BR. 00/2019 O OPREMI ZA LIČNU ZAŠTITU | DA |
| 235 | PROJEKTNO-ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (KRK) BR. 00/2019 OBRAZAC I SADRŽAJ ZDRAVLJA USKLAĐENOSTI I NAČIN ZNANJA STRANIH DOKUMENATA STRANE SKLADNOSTI | DA |
| 236 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MTI) BR. KSKS / 2019 ZA POSTUPAK VISOKOG OBRAZOVANJA I POSTUPAK EMETROLOŠKIH USLUGA | DA |
| 237 | NACRT DOKUMENTA KONCEPCIJE U OBLASTU KONKURENCIJE | DA |
| | MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA | |
| 238 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (NRC) BR. ../2019 O NAČINU RAZDELJIVANJA AKCIJA PROMETNIH ZAPOSLENIH AD | DA |
| 239 | REGULARNI PROJEKT (MED) NE / 2019 ZA SASTAV, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI | DA |
| 240 | REGULATIVNO (MED) NE / 2019 ZA VODENJE DOKAZA I IZBIranJE DOKUMENATA, KAO I SADRŽAJ GODIŠNJIH IZVEŠTAJA IZ AKTIVNOSTI RADA U ZAŠTITI | DA |
| 241 | REGULATIVNO (MED) NE ... / 2019 ZA MJERE I NORME ZAŠTITE RADA ZA KORIŠTENJE RADOVA I RADOVA U MINERALNOJ AKTIVNOSTI | DA |
| 242 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MED) BR. KSKS / 2019_ ZA MIKROSONE I POSEBNE STUDIJE SIZMIČKOG RIZIKA | DA |
| 243 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN (MED) BR. KSKS / 2019 ZA SADRŽAJ ENERGIJE OSNOVNIH ZAVRŠENIH TELA ZA UPOTREBU | DA |
| 244 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA ZA POŠTANSKE RADOVE | DA |
| 245 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) BR. KSKS / 2019 ZA ZAHTEVE ZA UČINKOVITOST IZVRŠENJA ZA KUPOVINU PROIZVODA, USLUGA I KONSTRUKCIJA IZ INSTITUCIJA CENTRALNOG NIVOA | DA |
| 246 | PROJEKTNO SVETLO NO.KSKS / L-KSKS ZA MERE ZA ODLUČIVANJE TROŠKOVA RAZDELJENJA MREŽA ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA VISoke KUĆE | DA |
| 247 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) BR. KSKS / 2019 ZA POTENCIJALU UČINKOVITOSTI U GRIJANJU I POZIVU | DA |
| 248 | REDOVNI ZA SISTEM PONUDA USLUGA ENERGIJE I MINIMALNI KRITERIJI ZA ENERGETSKU REVIZIJU | NE |
| 249 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN (MED) BR. KSKS / 2019 ZA METODOLOGIJU POVEZANU UTVRĐIVANJU Efikasnosti PROCESA UNIJE | DA |
| 250 | PROJEKTNO ZA ELEKTRONSKU IDENTIFIKACIJU I VEĆE USLUGE U ELEKTRONSKIM TRANSAKCIJAMA | DA |
| 251 | ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MED) BR. KSKS / 2019 ZA SERTIFIKATE GARANCIJE ZA PORIJEKLO ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU PROIZVODNJU VISoke UČINKOVITOSTI | DA |

| | | |
|-----|--|----|
| 252 | REGULARNI PROJEKT (MED) BR. KSKS / 2019 ZA MINIMALNE KRITERIJU ZA ENERGETSKU REVIZIJU UKLUČUJU OVE KOMITETE KAO DIO SISTEMA ZA UPRAVU ENERGIJOM | DA |
| 253 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) BR. KSKS / 2019 ZA USLOVE ENERGIJE ENERGIJE ZA OPERATOR SISTEMA ZA PRENOS I OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SISTEMA | DA |
| 254 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) BR. KSKS 2019 ZA METODE I NEGO PRINCIPI ZA IZRAČUN INFORMACIJA O ENERGIJI | DA |
| 255 | REGULARNI PROJEKT (MED) BR. KSKS / 2019 ZA MINIMALNE ZAHTEVE ZA FATURACIJU I INFORMACIJE O OSNOVNOJ MASTI U DEJSTVENOJ POTROŠNJI | DA |
| 256 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN (MED) BR. KSKS / 2019 ZA Kriterijume energetske efikasnosti za regulisanje ENERGETSKE MREŽE I TARIFE ENERGIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE | DA |
| 257 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) BR. KSKS / 2019 ZA OPŠTE USLOVE ZA KOSTO ANALIZU PREDNOSTI | DA |
| 258 | Nacrt plana za međunarodne akte 2020 | DA |
| 259 | NACRT ZAKLJUČKA LISTE STRATEGIJSKIH DOKUMENATA | DA |
| 260 | ZAKONODAVNI PLAN 2020 | DA |
| 261 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) NO.KSKS / 2019 KAVE ENERGIJE IZ REPERTERSKIH IZVORA | NE |
| 262 | PROJEKT ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MED) NO.KSKS / 2019 ZA IZGRADNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE IZ UNIJE | DA |
| | KANCELARIJA PRIMNIKA | |
| 263 | KONCEPT DOKUMENT ZA REFORMU PROCEDURE CRPANJA POD VLADOM KOSOVA U2013 PRAVO VRLO HARMONIZOVANE ZAKONODAVSTVO | DA |
| 264 | KONCEPT DOKUMENT ZA POLITIKU | DA |
| 265 | PROJEKTNO ZA PRAVNE AKTE | DA |
| 266 | KONCEPT DOKUMENT ZA USLOV OBAVEZNIH LICA | DA |
| 267 | KRK REGULACIJSKI PROJEKT br. KSKS 2019 ZA PROMENU I DOPUNU KRK UREDBE, NR 2015 POSTUPCI ZA POKRETANJE SERTIFIKATA SREDNJE ŠKOLE UJEDINJENIH DRŽAVA REPUBLIKE MEP | DA |
| 268 | AKCIONI PLAN: KOSOVSKI PROGRAM ZA GENERALNI BARAZ 2019-2021 | DA |
| 269 | NACRT NR2013 BAZA PROCENE PROVEDBE | DA |
| 270 | NACRT DOKUMENTA ZA ADVINISTRATIVNI RAZVOJ droge | DA |
| 271 | ADMINISTRATIVNI DIZAJN (KRK) BR. _____ 2019 O ODREĐIVANJU PRAVILA I POSTUPKA ZA PRIMENU ANKANDA, POTVRDAVANJA I DESTRUKCIJE UKLUČIVIH STRUKTURA | DA |
| 272 | NACRT DOKUMENTA PROGRAMA ZA REFORMU U GOSPODARSTVU 2020-2022 | DA |

| | | |
|-----|--|----|
| 273 | PROGRAM ZA REFORMU U EKONOMI 2019-2021 MINISTARSTVO INOVACIJA I PREDUZEĆA | DA |
| 274 | NACIONALNA STRATEGIJA ZA INOVACIJU I PREDUZEĆE (2019-2023) | NE |