# stema_JPG

# 

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova –Republic of Kosovo**

**Qeveria – Vlada – Government**

***Ministria e Mbrojtjes – Ministarstvo Odbrane***

***Ministry of Defense***

**RREGULLORE (MM) NR. 05/2021**

**PËR SHQYRTIMIN DHE ZGJIDHJEN E ANKESAVE NË FORCËN E SIGURISË SË KOSOVËS**

**REGULATION (MM) NR. 05/2021**

**ON REVIEW AND SETTLEMENT OF COMPLAINTS IN KOSOVO SECURITY FORCE**

**PRAVILNIK (MO) BR. 05/2021**

**O RAZMATRANJU I REŠAVNJU ŽALBI U KOSOVSKIM BEZBEDNOSNIM SNAGAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ministri i Ministrisë së Mbrojtjes,**  Në pajtim me nenin 27 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 06/L-124 për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.1,04.01.2019), nenin 8 paragrafi 1 nënparagrafi 1.4 të Rregullores (QRK) Nr. 02/2021 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, si dhe nenin 38, paragrafi 6 të Rregullores Nr. 09/2011 të Punës së Qeverisë të Republikës së Kosovës,  Nxjerr:  **RREGULLORE (MM) NR. xx/2021 PËR SHQYRTIMIN DHE ZGJIDHJEN E ANKESAVE NË**  **FORCËN E SIGURISË SË KOSOVËS**  **Neni 1**  **Qëllimi**  Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e rregullave dhe procedurave për shqyrtimin dhe zgjidhjen ankesave të parashtruara nga pjesëtarët e Forcës së Sigurisë se Kosovës.  **Neni 2**  **Fushëveprimi**  1. Dispozitat e kësaj rregullore janë të zbatueshme dhe vlejnë për të gjithë pjesëtarët e FSK-së.  2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk janë të aplilkueshme ndaj vendimeve të marra në procedurë disiplinore, si dhe ndaj vendimeve të marra në Bordin përzgjedhës të rekrutimit në FSK.  3. Për çështjet të cilat nuk janë të trajtuara me këtë Rregullore vlejnë dispozitat e Ligjit përkatës për procedurën e përgjithshme administrative.  **Neni 3**  **Përkufizimet**  1. Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:  1.1. **Autoriteti vendimmarrës** - nënkupton Oficerin vendimmarrws, eprorin e drejtëpërdrejt dhe Bordin përkatës;  1.2. **Bordi për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen ankesave** – nënkupton autoritetin i cili shqyrton dhe vendosë mbi ankesën (organi eprorë);    1.3. **DBNJ** – Nënkupton Departamentin e Burimeve njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes;  1.4. **DLMM** - Departamentin Ligjor në Ministrinë e Mbrojtjes;  1.5. **ZLSHPFSK-** Zyra Ligjore e Shtabit të Përgjithshëm të FSK-së.  2. Shprehjet, termat dhe shkurtesat tjera të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin sikur në legjislacionin përkatës të kësaj fushe.  **Neni 4**  **E drejta e ankesës**  1. Çdo pjesëtar i FSK-së ka të drejtë të parashtrojë ankesë sipas dispozitave të kësaj rregulloreje, për çfarëdo shkelje të pretenduar të të drejtave të tij gjatë shërbimit në FSK dhe lidhur me të.  **Neni 5**  **Parashtrimi i ankesës**  1. Çdo pjesëtarë i FSK-së ka të drejtë të parashtrojë ankesë pranë autoritetit vendimmarrës.  2. Ankesa me shkrim duhet të përmbajë:  2.1. Të dhënat e autoritetit vendimmarrës të cilit i drejtohet ankesa;  2.2. Vendimin, veprimin apo mosveprimin ndaj të cilit bëhet ankesa;    2.3. Shkaqet dhe arsyet e ankimimit;    2.4. Dokumente, prova të cilat e mbështesin ose vërtetojnë deklarimin e ankuesit, nëse parashtruesi i ankesës i posedon;  2.5. Propozimin për rezultatin që ankuesi e pret nga zgjidhja e ankesës;  2.6. Gradën, emrin, mbiemrin, nënshkrimin dhe datën e parashtrimit të ankesës.  3. E drejta e ankesës është individuale dhe në asnjë rast nuk lejohen ankesat grupore.  4. Çdo pjesëtar i FSK-së ka të drejtë të marr këshilla të paanshme nga DLMM apo ZLSHPFSK dhe Njësia përkatëse për të Drejtat e Njeriut në Ministri, përpara parashtrimit të ankesës apo gjatë shqyrtimit të saj nga autoriteti Vendimmarrës.  **Neni 6**  **Afatet kohore për parashtrimin e ankesës**  1. Ankesat parashtrohet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data kur pala është njoftuar me aktin administrativ, apo kur paraqitet shkaku për ankesë ose në afat prej tridhjetë (30) ditësh nga dita kur ndërpritet sjellja - veprimi ndaj të cilit ushtrohet e drejta e ankesës.  2. Në ato raste kur pjesëtari i FSK-së për shkaqe të arsyeshme nuk ka mundur apo nga rrethana të ndryshme është penguar që të respektojë afatin kohor për paraqitje të ankesës, ka të drejtë që të kërkojë rivendosjen në afat.  3. Kërkesa për rivendosjen në afat mund të parashtrohet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga largimi i pengesës, por jo më vonë se një (1) vit nga skadimi i afatit të humbur.  4. Në rastin kur pjesëtari është penguar nga një forcë madhore, kërkesa për rivendosje në afat mund të parashtrohet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga largimi i pengesës, pavarësisht nga koha që ka kaluar nga skadimi i afatit të humbur.  5. Miratimi ose jo i rivendosjes në afat bëhet brenda 10 ditësh nga ana e Bordit dhe njoftohen palët.  6. Përjashtim nga paragrafi 1, i këtij neni bëjnë rastet e ankesave të parashtruara ndaj vendimeve (listës fillestare) të Bordit për emërime dhe gradime në FSK, në afatin prej tri (3) ditë pune nga dita e publikimit të listës.  **Neni 7**  **Shqyrtimi i ankesës**  1. Ankesat shqyrtohet në mënyrë të drejtë dhe objektive duke iu shmangur vonesave të pa nevojshme.  2. Palët e përfshira në ankesë, njoftohen nga autoriteti vendimarrës me të gjitha hollësitë përkatëse të paraqitura në ankesë, duke iu dhënë mundësia e deklarimit ndaj pretendimeve të paraqitura nga parashtruesi i ankesës, përpara marrjes së vendimit për ankesën e paraqitur.  3. Ankesa kundër një akti administrativ do të shqyrtohet, në radhë të parë nga autoriteti kompetent që ka nxjerrë aktin apo ka qenë i obliguar të nxjerr aktin administrative.  4. Autoriteti kompetent nga paragrafi 3 i këtij neni, do të shqyrtojë ankesën dhe sipas nëvojës mund të kryejë shqyrtime administrative shtesë.  5. Kur Autoriteti vendimmarrës vlerëson se ankesa është e pranueshme dhe e bazuar plotësisht, me një akt të ri administrativ anulon apo ndryshon aktin e ankimuar.  6. Kur autoriteti vendimmmarës vlerëson se ankesa nuk është plotësisht e pranueshme dhe e bazuar, në afat prej 5 ditësh dhe pa u shprehur mbi të, e përcjellë ankesën tek Bordi për shqyrtimin e ankesave si organi epror, së bashku me të gjitha dokumentet përkatëse dhe një raport me shkrim të qendrimit të tij.  **Neni 8**  **Bordi për shqyrtimin e ankesave në FSK**  1. Kryesuesi dhe anëtarët e Bordit për shqyrtimin e ankesave në FSK emërohen nga Ministri i Mbrojtjes, me mandat dy (2) vjeçar, me mundësi vazhdimi, propozimin për anëtaret Bordit e bënë KOMFSK.  2. Bordi përbëhet nga tre (3) anëtarё të MM-së. Kryesuesi i Bordit duhet të ketë gradën Gjeneral brigade e lartë. Njëri nga anëtarët e Bordit duhet të jetë jurist i diplomuar.  3. Bordi për shqyrtimin e ankesave në FSK shqyrton ankesën dhe merr vendim brenda afatit prej tridhjetë (30) ditëve nga data e parashtrimit të ankesës.  4. Me përjashtim të paragrafit 3 të këtij neni, në rastet e shqyrtimit të ankesave në procedurë të gradimit dhe emërimit, arsimimit dhe stërvitjes, përzgjedhjes së atasheve dhe të oficerëve apo nënoficerëve ndërlidhës (përfaqësuesve ushtarak) Bordi duhet të marrë vendim brenda pesë (5) ditëve.  5. Bordi obligohet të kujdeset për shqyrtimin dhe vlerësimin e tërësishëm të të gjitha provave dhe fakteve lidhur me pretendimet e parashtruara me ankesa.  6. Në seancën e Bordit duhet të jenë të pranishëm të gjithë anëtarët.  7. Vendimi i Bordit merret pas procesit të këshillimit dhe votimit, miratohet me shumicën e votave të anëtarëve të Bordit dhe nënshkruhet nga kryesuesi i Bordit dhe procesmbajtësi.  8. Kryesuesi i Bordit drejton procesin e shqyrtimit, këshillimit dhe votimit të Bordit, me ç`rast hartohet procesverbal i veçantë dhe nënshkruhet nga anëtarët e Bordit dhe procesmbajtësi.  9. Nё rastet kur ndonjëri nga anëtarët e Bordit ka konflikt tё interesit, ai duhet tё kërkojё zёvendёsimin e tij nga Ministri i Mbrojtjes, për atё rast tё veçantë.  10. Secili anëtar i Bordit që vepron në kundërshtim me paragrafin 9 të këtij neni do t’u nënshtrohet procedurave disiplinore, dhe vendimi i marrё do të konsiderohet i pavlefshëm.  11. Njёsia pёrkatëse për tё Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore si dhe Njesia përkatëse për çështje të Komuniteteve nё Ministrinë e Mbrojtjes do tё ketë rolin e vëzhguesit nё punёn e Bordit.  12. DBNJ-ja do të pranojë ankesat nga autoriteti vendimmarrës, do të regjistrojë dhe përditësojë regjistrin e ankesave, do të njoftojë anëtarët e bordit me ankesat e parashtruara, do të bashkërendojë datën dhe vendin e takimit si dhe do të ofrojë ndihmë administrative për Bordin.  13. Me përjashtim të paragrafit 12 të këtij neni, në rastet e parashtrimit të ankesave në procedurë të gradimit dhe emërimit, Departamenti i Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FSK-së, do të pranojё ankesat dhe do të ofrojё ndihmë administrative për Bordin.  **Neni 9**  **Vendimi i Bordit**  1. Në rastin e paraparë nga paragrafi 6 i nenit 7 të kësaj rregulloreje, Bordi si organi epror, shqyrton dhe vendos mbi ankesën.  2. Bordi i Ankesave, me akt administrativ, do të refuzojë ankesën nëse ankesa është e paafatshme, e pabazuar në pikëpamjen e ligjshmërisë apo përshtatshmërisë.  3. Nëse Bordi Ankesave vlerëson se ankesa është e pranueshme dhe e bazuar, duhet të vendosë përfundimisht me një akt të ri që të anulojë apo ndryshojë, plotësisht apo pjesërisht, aktin e ankimuar.  4. Vendimi i Bordit është përfundimtar në procedurë administrative. Ai mund t’i nënshtrohet shqyrtimit gjyqësor në afat prej 30 ditësh prej datës së pranimit të tij.  **Neni 10**  **Pjesëtari i FSK-së i caktuar në njësi tjetër**  Në rast se ankesa ka të bëjë me njësinë e mëparshme të pjesëtarit, atëherë ankesa nëpërmes zinxhirit komandues i dorëzohet për shqyrtim autoritetit vendimmarrës të asaj njësie më të cilën lidhen pretendimet ankimore.  **Neni 11**  **Vendosja mbi ankesën**  1. Akti administrativ që zgjidh ankesën do të nxirret dhe njoftohen palet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e parashtrimit të ankesës.  2. Afati i paraparë nga paragrafi 1 i këtij neni, mund të shtyhet kur nevojiten shqyrtime administrative shtesë, dhe kur lënda është komplekse dhe ka vështirësi në trajtimin e saj.  3. Afati mund të shtyhet maksimumi edhe për 30 ditë. Vendimi procedural i shtyrjes të afatit fillestar dhe data e re e mbarimit të tij, i njoftohet pales dhe duhet të jetë e arsyetuar.  **Neni 12**  **Përmbajtja e vendimit**  1. Akti administrativ (Vendimi) i shkruar përmban:  1.1. pjesën hyrëse, që tregon emrin e organit publik që ka nxjerrë aktin, bazën ligjore, emrin e atij të cilit i drejtohet akti, shënim të shkurtër të lëndës së procedurës dhe datën e nxjerrjes;  1.2. pjesën urdhëruese (dispozitivin), që tregon çfarë është vendosur si dhe afatin, kushtin, detyrimin dhe shpenzimet e procedurës, nëse është i zbatueshëm. Dispozitivi mund të ndahet edhe në më shumë pika. Shpenzimet e procedurës përcaktohen në pikë të veçantë të dipozitivit;  1.3. pjesën arsyetuese (në vijim: arsyetimin);  1.4. pjesën përmbyllëse, që tregon kohën e hyrjes në fuqi të aktit, informatat për mjetet juridike, përfshirë organin publik apo gjykatën ku paraqitet mjeti juridik administrativ apo gjyqësor, formën e mjetit, afatin përkatës dhe mënyrën e llogaritjes së tij (këshillën juridike). Në rast kur ushtrimi i ankesës administrative, sipas ligjit, nuk pezullon zbatimin e aktit administrativ, pjesa përmbyllëse gjithashtu duhet të përmbajë këtë informacion, si dhe bazën ligjore për një përjashtim të tillë;  1.5. Pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje është forma e vendimit, shtojaca 1.  **Neni 13**  **Efektet e pezullimit të ankesës**  1. Si rregull, ushtrimi i ankesës e pezullon ekzekutimin e aktit administrativ, prodhimin e pasojave juridike të aktit administrativ deri në njoftimin e vendimit sipas ankesës, përveç nëse me ligj nuk parashihet ndryshe. Pezullimi ka efekt për të gjitha palët e përfshira në aktin administrativ nëse këto palë kanë interesa të njëjta.  2. Përjashtimisht nga ky rregull, institucioni që shqyrton ankesën, mund të vendosë me akt administrativ, ndalimin e efektit pezullues, nëse vonesa në ekzekutimin e tij mund t’i shkaktojë një dëm të menjëhershëm dhe të pariparueshëm interesit publik apo një pale të tretë.  3. Pala mund të paraqesë ankesë kundër vendimit për ndalimin e efektit pezullues në gjykatën kompetente për konfliktet administrative, brenda pesë (5) ditëve nga njoftimi i tij.  **Neni 14**  **Ruajtja dhe shperndarja e vendimit**  1. Prej momentit të marrjes së vendimit nga ana e Bordit për shqyrtimin dhe zgjidhjen e ankesave, sekretaria e bordit me një kopje të vendimit përmes zyrës së administrates njofton pjesëtarin e FSK-së (palen), inspektorin Gjeneral të FSK-së dhe arkivin. Një kopje ruhet në dosjen personale të pjesëtarit, ndërsa origjinali i ankesës, vendimi i bordit dhe procesverbali i punës së bordit të ankesave dërgohet në ZLSHPFSK.  **Neni 15**  **Shfuqizimi**  Me hyrjen nё fuqi tё kësaj rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja (MM) Nr. 03/2019 për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave nё Forcën e Sigurisё sё Kosovёs, Rregullore (MM) Nr. 05/2020 Për Ndryshimin dhe plotësimin Rregullores (MM) Nr. 03/2019 për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave nё Forcën e Sigurisё sё Kosovёs.  **Neni 16**  **Hyrja në fuqi**  Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.  **Armend MEHAJ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ministër i Ministrise së Mbrojtjes**    **Data: / /2021** | **Minister of Ministry of Defense,**  In accordance with Article 27, paragraph 2 of Law no. 06/L-124 on Service in the Kosovo Security Force (Official Gazette No. 1, 04.01.2019 of the Republic of Kosovo), Article 8 paragraph 1 subparagraph 1.4 of Regulation (GRK) No. 05/2020 on the areas of administrative responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries and Article 38, paragraph 6 of Regulation No. 09/2011 of the Work of the Government of the Republic of Kosovo,  Issues:  **REGULATION (MM) NR. xx/2021**  **ON REVIEW AND SETTLEMENT OF COMPLAINTS IN KOSOVO SECURITY FORCE**  **Article 1**  **Puropose**  The aim of this regulation is to define rules and procedures on review and settlement of sumbitted comaplaints by each Kosovo Security Force member.  **Article 2**  **Scope**  1. Provisions of this regulation are applicable and valid for all KSF members.  2. Provisions of this regulation are not applicable against decision taken through disciplinary procedures, as well as decisions taken by Selection Board of recruitment in KSF.  3. For issues which are not addressed by this Regulation apply provisions of relevant Law on general administrative procedure.  **Article 3**  **Definitions**  1. Expressions used in this regulation mean:  1.1. **Decision- making authority**- means decision making officer, direct supervisor and relevant Board;  1.2. **Complaints Review and Resolution Board**- means the authority that reviews and decides on complaint (superior body);    1.3. **HRD**- means the Depart man of Human Recourses in Ministry of Defense;  1.4. **LDMoD**- Legal Department in Ministry of Defense;  1.5. **LOKSFHQ**- Legal office in KSF HQ  2. Expressions, terms and other abbreviations used in this regulation have the same meaning as in the relevant legislation in this field.  **Article 4**  **Right to complaint**  1. Every KSF member is entitled to lodge complaint in line with provisions of this regulation for any claimed violation against his/her rights while in service in KSF.  **Article 5**  **Submission of complaints**  1. Every KSF member is entitled to lodge a complaint to decision-making authority.  2. Written complaint shall contain:  2.1. Details of the decision-making authority to whom the complaint is addressed;  2.2. The decision, action or non-action to which the complaint is addressed;  2.3. The reasons and causes of complaint;  2.4. Documents, evidence supporting or proving the claimant statement, if the claimant possesses it;  2.5. The proposal of the result that the claimant expects from complaint’s resolution;  2.6. Rank, name, surname, signature and date of complaint submission.  3. The right to appeal is individual and group complaints are not allowed.  4. Every KSF member is entitled to take impartial advices from MODLD or KSFHQLO and respective unit for Human Rights in Ministry, prior to submission of complaint or during its review by Division-making authority.  **Article 6**  **Deadline for complaint submission**  1. Complaints are submitted thirty days (30) days after the party is informed about the administrative act, or when the cause for complaint emerges or thirty (30) days from the day the behavior-action seizes that the appeal is made against.  2. In those cases when KSF member, for different reasons could not, or was impeded by different circumstances to obey the complaint submission deadline, then he/she is entitled to ask for new deadline.  3. The demand for re-schedule may be submitted within fifteen (15) days from of the day of obstacle removal, but no latter thane one (1) year after the expiration of lost deadline.  4. If member is impeded by any force majeure, the demand for new deadline may be submitted within fifteen days (15) days after the removal of obstacle, regardless of the expiration of lost period.  5. The new deadline approval or non-approval shall occur within 10 days by the Board, and parties are informed.  6. Excluded from paragraph 1 of this article are submitted cases against the Board ‘decision (initial list) on KSF appointment and promotion, within three (3) working days after the last publication.  **Article 7**  **Complaint review**  1. Complaints are reviewed in fair and objective manner avoiding unnecessary delays.  2. The parties involved in the appeal are notified by the decision-making authority with all relevant details presented in the appeal, giving them the opportunity to declare themselves against the allegations submitted by the complainant, before taking a decision on the appeal filed.  3. Appeal against an administrative act shall undergo review, initially by the issuing authority or the authority obliged to issue administrative act.  4. The competent authority from paragraph 3 of this article shall review the complaint and as needed, will conduct additional administrative reviews.  5. The decision making authority repeals or changes the appealed act, when assessing that that the complaint is fully grounded and admissible.  6. When decision-making authority assess that the complaint is not fully admissible and grounded, within 5 days, without any opinion about it, submits it to the Board for Complaints as superior body, along with all relevant documents and a written report of their point of view.  **Article 8**  **Board of Complaints Review in KSF**  1. The chairman and members of the Board for reviewing complaints in KSF are appointed by Minister of Defense with a two-year (2) mandate, with possibility of extension.  2. Board is comprised of three (3) members from MOD. The Chairman of the Board should have  the rank of Brigadier General or higher. One of the board’s members shall be a graduated lawyer.  3. Complaints Review Board in KSF reviews the complaint and takes decision within thirty (30) days when complaint is submitted.  4. With the exception of paragraph 3 of this Article, in cases of review of complaints in the procedure of promotion and appointment, education and training, selection of attachés and liaison officers or non-commissioned officers (military representatives) the Board must make a decision within five (5) days.  5. Board is required to ensure the thorough review and assessment of all evidences and facts related to claims submitted by the complaints.  6. All members shall be present at the Board’s session.  7. The Board’s decision is taken after consulting and voting process, approved by majority of members of the Board and is signed by the Chairman of the Board and minute taker.  8. The chairman of the Board presides the Board’s reviewing, consulting and voting process, and special minutes are compiled and signed by the members of the Board and minute taker.  9. In cases when one of the members of the Board runs into conflict of interest, he/she shall ask for replacements by Minister of Defense, for that particular case.  10. Each member of the Board acting in collision with paragraph 9 of this article will undergo disciplinary procedures, and the decision taken will be considered as invalid.  11. The relevant unit of Human Rights and Gender Parity in Ministry of Defense will act as observer of the Board.  12. DHR will receive complaints from decision-making authority, will register and update the complaint register, will inform board’s members about claims lodged, will coordinate and set the date and place of meeting, and will provide administrate support to the board.  13. With exception of paragraph 12 of this article, in cases of submitting complaints in promotion and appointment procedure, the Personnel Department in KSF HQ will receive complaints and provide administrative support to the Board  **Article 9**  **Board’s decision**  1. In cases as foreseen in paragraph 6 of article 7 of this regulation, the Board, as supreme body, reviews and takes decision on complaint.  2. The Board of Complaints, through administrative act, will refuse the complaint, if complaint has expired, or is unfounded in relation to legality and suitability.  3. If Board of Complaints assesses that the complaint is reasonable and grounded, it must come up with a final act whether to nullify or change, fully or partially the appealed act.  4 The decision of Board is final in administrative procedure. It may be subject of judicial review within 30 days from the date of reception.  **Article 10**  **KSF member assigned to other unit**  In cases when the complaint is related to member’s previous unit, then through chain of command, the complaint is addressed for review to the decision making authority of the unit that claims are related.  **Article 11**  **Decision on complaint**  1. The administrative act resolving the complaint shall be issued and notified to the parties within thirty (30) days from the date of filing the complaint.  2. The deadline foreseen by paragraph 1 of this article may be extended when additional administrative consultations are needed, and when the case is complex and difficult.  3. Deadline may be extended for maximum of 30 days. The procedural decision to postpone the initial deadline and the new date of its expiration are notified to the party and must be reasoned.    **Article 12**  **Content of decision**  1. The written administrative act (Decision) contains;  1.1. introduction part, showing the name of the public body that has issued the act, legal foundation, name to which the act is addressed to, short note of subject of procedure and issuing date;  1.2. The ordering part (the enacting clause), which shows what has been decided as well as the term, condition, obligation and costs of the procedure, if applicable. The provision can be divided into several points. The costs of the procedure are determined in a separate point of the provision;  1.3. Reasoning part (reasoning);  1.4. The concluding part that indicates the time of entry into force of the act, information on legal measures, including public body or court where administrative judicial or legal measure is presented, form of measure, deadline and manner of its counting ( legal advice). In cases when submission of administrative claim does, according to the law, does not abrogate the execution of administrative act, the concluding part must also contain this information, and the legal foundation for such exclusion**;**    1.5. Part of this of this Regulation are draft decision, Annexes 1.  **Article 13**  **Effects of complaint suspension**  1**.** As a rule, the exercise of the appeal suspends the execution of the administrative act, the production of the legal consequences of the administrative act until the notification of the decision according to the appeal, unless otherwise provided by law. The suspension has effect for all parties involved in the administrative act if these parties have the same interests.  2. As an exception to this rule, the institution reviewing the appeal may decide by administrative act to suspend the suspense effect, if the delay in its execution may cause immediate and irreparable damage to the public interest or to a third party.  3. The party may lodge complaint against decision on stopping the suspense effect at the competent court for administrative conflicts, within five (5) days following its notification.  **Article 14**  **Decision filing and distribution**   1. Following the decision by the Board on reviewing and resolving complaints, the Board’s secretariat, with a copy of decision, through administration office, informs KSF member, KSF general inspector and archive. A cope shall be kept in personal file of the member, while the original of compliant, the board’s decision and minutes of Board of complaints work is submitted to the KSFHQLO.   **Article 15**  **Abrogation**  With the entry into force of this regulation, Regulation (MM) no. 03/2019 on Review and Resolution of Complaints in the Kosovo Security Force, Regulation (MoD) no. 05/2020 On Amending and Supplementing Regulation (MoD) No. 03/2019 on Review and Resolution of Complaints in the Kosovo Security Force is repealed.  **Article 16**  **Entrance into force**  This Regulation enters into force seven (7) days following the publication in Official Gazette of Republic of Kosovo.  **Armend MEHAJ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Minister of Ministry of Defense**    **Date: / /2021** | **Ministar Ministarstva Odbrane,**  U skladu sa članom 27, stav 2 Zakona Br. 06/L-124 o Službi u Kosovskim Bezbednosnim Snagama (Službeni list Republike Kosovo br. 1, 04.01.2019), člana 8 stav 1 pododstav 1.4 Pravilnika (VRK) Br. 05/2020 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava i člana 38, stav 6. Praivlnika br. 09/2011 rada Vlade Republike Kosovo,  Izdaje:  **PRAVILNIK (MO) BR. Xx/2021**  **O RAZMATRANJU I REŠAVNJU ŽALBI**  **U KOSOVSKIM BEZBEDNOSNIM SNAGAMA**  **Član 1**  **Svrha**  Cilj ovog pravilnika je da se uređuje pravila i procedure za podnošenje, razmatranje i rešavanje podnetih žalbi od bilo kojeg pripadnika Kosovskih Bezbednosnih Snaga.    **Član 2**  **Delokrug**  1. Odredbe ovog pravilnika su primenljive i važe za sve članove BSK  2. Odredbe ovaj pravilnika nisu primenljive na odluke donete kroz disciplinske postupke, kao i na odluke koje je doneo Izborni odbor za regrutaciju u BSK  3. Za pitanja koja se ne rešavaju ovom uredbom, primenite odredbe relevantnog zakona o opštem upravnom postupku.  **Član 3**  **Definicija**  1. Izraz koji se koristi u ovom pravilniku znači:  1.1. **Organ za donošenje odluka** - znači službenik za donošenje odluka, neposredni nadzornik i odgovarajući odbor;  1.2. **Odbor za razmatranje i rešavanje žalbi** - znači organ koji razmatra i odlučuje o žalbi (nadređeno telo);  1.3. **OLR**- znaći Odeljene za ludske resourse u Ministarvo Odbrane;  1.4. **PO**-Pravno Odeljene u Ministravo Odbrane;  1.5. **KBSGŠPK**- Parvna kancelarija u KBSGŠ;    2. Izrazi, ostali termini i skraćenice korišćeni u ovom pravilnik imaju isto značenje kao i relevantni zakoni u ovoj oblasti.  **Član 4**  **Pravo na Źalbu**  **1. Svaki član KSB-a ima pravo da uloži žalbu u skladu sa odredbama ovog pravilnika zbog bilo kojeg navodnog kršenja njegovih / njenih prava dok je u službi u KSB.**  **Član 5**  **Podnošenje žalbe**  1. Svaki član KBS ima pravo da uloži žalbu organu koji donosi odluke.  2. Pisana žalba mora sadržati  2.1. Detalji o organu donošenja odluka kome je žalba upućena  2.2. Protiv odluke, radnje ili nečinjenja upućuje se žalba;  2.3. Razlozi i uzroci žalbe;  2.4. Dokumenti, dokazi koji podržavaju ili dokazuju izjavu podnosioca zahteva, ako je podnosilac žalbe poseduje;  2.5. Predlog rezultata koji podnosilac zahteva očekuje od rešenja žalbe;  2.6.Rang, ime, prezime, potpis i datum podnošenja žalbu  3. Pravo na žalbu je pojedinačno i grupne žalbe nisu dozvoljene.  4. Svaki član KBS-a ima pravo da dobije nepristrasne savete od MODPO-a ili KBSHSPJ-a i odgovarajuće jedinice za ljudska prava u Ministarstvu, pre podnošenja žalbe ili tokom razmatranja od strane organa za donošenje odeljenja.    **Član 6**  **Rok za podnošenje žalbe**  1. Žalbe se podnose trideset dana (30) dana nakon što je stranka obaveštena o upravnom aktu, ili kada se pojavi razlog za žalbu ili trideset (30) dana od dana kada radnja ponašanja prihvati da je žalba podneta.  2. U onim slučajevima kada pripadnik KBS iz različitih razloga nije mogao, ili su ga druge okolnosti omele da poštuje rok za podnošenje žalbe, tada on / ona ima pravo da traži novi rok  3. Zahtev za ponovnim rasporedom može se podneti u roku od petnaest (15) dana od dana uklanjanja prepreke, ali ne može da prođe ni jednu (1) godinu nakon isteka izgubljenog roka  4. Ako člana spreči neka viša sila, zahtev za novi rok može se podneti u roku od petnaest dana (15) dana nakon uklanjanja prepreke, bez obzira na istek izgubljenog perioda.  5. Odbor qe odobriti ili obditi novi urok u roku 10 dana, a stranke qe biti obavestene.  6. Izuzeti iz stava 1. ovog člana, podnose se slučajevi protiv odluke odbora (početne liste) o imenovanju i unapređenju BSK, u roku od tri (3) radna dana nakon poslednje objave.  **Član 7**  **Razmatranje Źalbe**  1. Žalbe se razmatraju na pošten i objektivan način, izbegavajući nepotrebna odlaganja.  2. Organ donošenja odluka obaveštava stranke koje su uključene u žalbu sa svim relevantnim detaljima predstavljenim u žalbi, dajući im mogućnost da se izjasne protiv navoda koje je podneo podnosilac žalbe, pre nego što donesu odluku o podnesenoj žalbi.  3. Žalba protiv upravnog akta podleže preispitivanju, u početku od strane organa izdavanja ili organa koji je dužan da donese upravni akt.  4. Nadležni organ iz stava 3 ovog člana razmatraće žalbu i po potrebi sprovešće dodatne administrativne preglede.  5. Organ za donošenje odluke ukida ili menja akt na koji se uložio žalba, ocenjujući da je žalba u potpunosti osnovana i prihvatljiva.  6. Kada organ odlučivanja proceni da žalba nije u potpunosti prihvatljiva i osnovana, u roku od 5 dana, bez ikakvog mišljenja o njoj, podnosi je Odboru za žalbe kao nadređenom telu, zajedno sa svim relevantnimdokumentima i pisanim izveštajem o njihovom stavu.  **Član 8**  **Odbor za razmatranje žalbi KBS-a**  1. Predsedavajućeg i članove odbora za razmatranje žalbi u BSK imenuje ministar odbrane sa dvogodišnjim (2) mandatom, sa mogućnošću produženja.  2. Odbor čine tri (3) člana MO. Predsednik odbora ima čin generala brigade i više. Jedan od članova odbora mora imati diplomu pravnog fakulteta.  3. Odbor za razmatranje žalbi KBS-a razmatra žalbu i donosi odluku u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja žalbe.  4. Sa izuzetkom stava 3. ovog člana, u slučajevima razmatranja žalbi u postupku unapređenja i imenovanja, obrazovanja i obuke, izbora atašea i oficira za vezu ili podoficira (vojnih predstavnika), Odbor mora da donese odluka u roku od pet (5) dana.  5. Odbor je dužan da obezbedi temeljni pregled i procenu svih dokaza i činjenica u vezi sa zahtevima podnetim u žalbama.  6. Svi članovi će biti prisutni na sednici Odbora.  7. Odbora donosi odluku nakon konsultacija i glasanja, odobrava većina članova odbora, a potpisuje predsednik odbora i zapisnikar.  8. Predsedavajući Odbora predsedava pregledom, konsultovanjem i glasanjem Odbora, a posebni zapisnici sastavljaju i potpisuju članovi Odbora i zapisničar.  9. U slučajevima kada jedan od članova odbora naiđe na sukob interesa, on / ona će tražiti zamenu od strane ministar odbrane, za taj konkretni slučaj.  10. Svaki član odbora koji deluje u koliziji sa stavom 9 ovog člana podvrći će se disciplinskim postupcima, a doneta odluka smatraće se nevažećom.  11. Relevantna jedinica za ljudska prava i rodni paritet u Ministarstvu odbrane delovaće kao posmatrač Odbora.  12. OLR će primati žalbe od organa donošenja odluka, registrovaće i ažurirati registar žalbi, obavestiće članove odbora o podnetim zahtevima, koordiniraće i odrediti datum i mesto sastanka i pružiti administrativnu podršku odboru.  13. Sa izuzetkom stava 12 ovog člana, u slučajevima podnošenja žalbi u postupku unapređenja i imenovanja, KBSHŠ Odelenje za personel primaće žalbe i pružati administrativnu podršku Odboru.  **Član 9**  **Odluka Odbora**  1. U slučajevima predviđenim u stavu 6 člana 7 ove uredbe, Odbor, kao vrhovno telo, razmatra i donosi odluku po žalbi.  2. Odbor za žalbe će administrativnim aktom odbiti žalbu, ako je žalba istekla**,** neosnovana, u odnosu na zakonitost i podobnost.  3. Ako Odbor za žalbe oceni da je žalba razumna i osnovana, mora doneti konačni akt koji će poništiti ili promeniti, u potpunosti ili delimično akt na koji se uložio žalba.  4. Odluka odbora je konačna u upravnom postupku. Može biti predmet sudske revizije u roku od 30 dana od dana prijema.  **Član 10**  **Član BSK raspoređen u drugu jedinicu.**  U slučajevima kada se žalba odnosi na prethodnu jedinicu člana, onda se putem lanca komande žalba upućuje na pregled organu donošenja odluka jedinice koja tvrdi da su povezane.  **Član 11**  **Odluku na Źalbu**  1. Administrativni akt kojim se rešava žalba izdaće se i obavestiti stranke u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja žalbe.  2. Rok predviđen stavom 1 ovog člana može se produžiti kada su potrebne dodatne administrativne konsultacije i kada je slučaj složen i težak.  3. Rok se može produžiti za najviše 30 dana. Procesna odluka o odlaganju početnog roka i novi datum njegovog isteka obaveštavaju se stranci i moraju biti obrazložene.  **Član 12**  **Sadrźaj Odluku**  1. Pisani upravni akt (odluka) sadrži:  1.1. uvodni deo, koji prikazuje naziv javnog tela koje je donelo akt, pravnu osnovu, naziv kome je akt upućen, kratka beleška o predmetu postupka i datum izdavanja;  1.2. deo za izdavanje naloga (dispozitiv), koji pokazuje šta je odlučeno kao i rok, uslov, obavezu i troškove postupka, ako je primenljivo. Odredba se može podeliti u nekoliko tačaka. Troškovi postupka utvrđeni su u posebnoj tački odredbe;  1.3. Obrazloženje;  1.4. Završni deo koji označava vreme stupanja na snagu zakona, informacije o pravnim merama, uključujući javni organ ili sud u kome je predstavljena upravna sudska ili pravna mera, oblik mere, rok i način njenog brojanja (pravni savet). U slučajevima kada podnošenje upravnog zahteva, prema zakonu, ne ukida izvršenje upravnog akta, zaključni deo takođe mora sadržati ove podatke i pravni osnov za takvo izuzeće;  1.5. Deo ove uredbe su nacrt odluke, Aneksi 1.  **Član 13**  **Efekti obustave žalbe**  1. Vršenje žalbe po pravilu obustavlja izvršenje upravnog akta, proizvodnju pravnih posledica upravnog akta do obaveštavanja o odluci po žalbi, ako zakonom nije drugačije određeno. Suspenzija važi za sve strane uključene u upravni akt ako te stranke imaju iste interese.  2. Iznimno od ovog pravila, institucija koja razmatra žalbu može administrativnim aktom odlučiti da suspenduje suspenzivni efekat, ako kašnjenje u njegovom izvršenju može prouzrokovati trenutnu i nepopravljivu štetu javnom interesu ili trećoj strani.  3. Stranka može podneti žalbu na odluku o zaustavljanju efekta suspenzije kod nadležnog suda za upravne sukobe, u roku od pet (50 dana od njenog obaveštenja.  **Član 14**  **Podnosenje I distribucije odluku**   1. Nakon odluke Odbora o preispitivanju i rešavanju žalbi, sekretarijat Odbora, sa kopijom odluke, preko administrativne kancelarije, obaveštava člana KBS-a, generalnog inspektora BSK-a i arhivu. Izveštaj se čuva u ličnom dosijeu člana, dok se original usklađenog, odluka odbora i zapisnici odbora za žalbe šalju KBSGŠPK.   **Član 15**  **Ukidanje**  Stupanjem na snagu ove uredbe, Uredba (MM) br. 03/2019 o razmatranju i rešavanju žalbi u Kosovskim snagama bezbednosti, Uredba (MO) br. 05/2020 o izmeni i dopuni Uredbe (MO) br. 03/2019 o preispitivanju i rešavanju žalbi u Kosovskim snagama bezbednosti su ukidane.  **Član 16**  **Stupanje na snagu**  Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam (7) nakon  Objavljivanje u Službenom listu Republike Kosovo.    **Armend MEHAJ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ministar Ministarstva Odbrane**  **Datum: / /2021** |

**Shtojaca 1.**



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Qeveria – Government – Vlada**

***Ministria e Mbrojtjes /Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense***

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20..

Datë: . .20..

**BORDI PËR SHQYRTIMIN DHE ZGJIDHJEN E ANKESAVE NË FSK**

I themeluar me Vendimin e Ministrit të Ministrisë së Mbrotjes, nr. XXXX, të datës XX.XX.XXXX, në përbërje: Gjeneral XXXXXXXXXXX– Kryesues, Kolonel XXXXXX – anëtar, Major XXXXXXX – anëtar, me procesmbajtës – XXXXXXX, në mbështetje të nenit 8, DHE 9, të Rregullores (MM) - nr. 00/0000 për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave në FSK, të miratuar me datë 00.00.0000, në ankesën me nr. XXXX të datës 00.00.0000, në seancën e mbajtur me datë 00.00.0000, në mënyre unanime mori:

**V E N D I M**

1. **Refuzohet si e pa bazuar Ankesa me nr.** **0000/H të datës 10.00.2000,**
2. **Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga ana e Kryetarit të Bordit.**

**ARSYETIM**

Ankuesi OR5 Lulzim Uka, me numër të shërbimit të më hershëm nr. 0208 në KOC – “shpreh pakënaqësinë kundër akt emërimit me nr. Reference 1/470/2020, të datës 06.07.2020, për Transferim në detyrën Teknik Medicina l në KL- Regjimenti i Mjekësisë, Kompania B, Togu mbështetës i Regjimentit të II-të Istog, me nr. Shërbimi KL11130, dhe për këtë ka parashtruar ankesën me nr. protokolli 18/01 / H, me datë 09.07.2020, në Bordin për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave në MM/.

Në pajtim me dispozitat e nenit 9, të Rregullores (MM) - nr. 00/2000 për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave në FSK, të miratuar me datë 05.07.2019, Kryesuesi i Bordit për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave ka thirrur takimin e parë me datë 16.07.2020 duke filluar nga ora 10.00\L.

Gjatë punës së vet Bordi ka shqyrtuar dhe trajtuar çdo pretendim të ankuesit të parashtruar në Ankesë dhe të gjitha shkresat e bashkëngjitura kësaj lëndes të dërguar nga ankuesi.

*Pretendimi i ankuesit se “ Urdhër emërimi i pranuar me datë 07.07.2020 mendoj që është tendencioz, diskriminues dhe shenjë hakmarrje ndaj meje e që çuditërisht vije me një herë pas shqyrtimit të ankesës sime të parashtruar me datë 24.06.2020”!*

Lidhur me këtë pretendim, Bordi për Shqyrtimin dhe Zgjidhjen e Ankesave në FSK vërteton dhe konstaton se URDHËR EMËRIMI i KOMFSK-së, me nr. Reference 1/470/2020 është i bazuar në dispozitat e nenit 8, më saktësisht paragrafit (4, 5), të Rregullores nr. 02/2020. Në pajtim me këto dispozita, KOMFSK në raste të veçanta dhe për nevoja operacionale të FSK-së mund të nxjerr akt emërim me qëllim të një pozite të lirë dhe kyçe sipas shtojcës 1 të kësaj rregulloreje. Gjithashtu ky Urdhër emërim ka për bazë Pozitat specialisti-ke të mbështetjes Luftarake dhe administrativo- shtabore në FSK. Në këto pozita përfshihen degët mjekësorë, juridike, teknologjisë informative, inxhinierisë, financave dhe kapelanëve (pozita religjioze).

Për më tepër, është obligimi ligjor i pjesëtarit të FSK-së, që të shërbej kudo që kërkojnë interesat institucionale dhe shtetërore. Neni 26 i ligjit nr. 06/L-124 për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës, GZ e Republikës së Kosovës nr. 1/04 janar 2019.

Forca e Sigurisë së Kosovës ka qenë e angazhuar dhe ka patur rol aktiv në luftimin e pandemisë. Në kuadër të planit operacional FSKka pasur për synim plotësimin e të gjitha pozitave të lira brenda strukturës organizative të Regjimentit të Mjekësisë.Për këtë arsye komandantët janë udhëzuar që të evidentojnë personelin aktiv të FSK-së, të cilët janë të shkolluar në fushat specialistike, respektivisht nga fusha e mjekësisë me qëllim të plotësimit të pozitave të lira në Regjimentin e mjekësisë me teknik (infermier) medicinal.

Ankuesi gjithashtu pretendon se “Departamenti i Përsonelit (G1) i SHPFSK duke përdorur autoritetin dhe pozitën dërgon propozim për urdhër emërim të ri në kundërshtim me Rregulloren (MM nr. 02/ 2020 për Zhvillimin e Karrierës së Pjesëtarëve të FSK-së”! Për sa i përket këtij pretendimi Bordi sqaron se bazuar në paragrafin 5, të nenit 8, Rregullores (MM) nr. 02/2020, se Emërimet nga paragrafi 4 i këtij neni bëhen nga KOMFSK në bazë të propozimeve nga njësitë në nivel komande dhe Shtabit të Përgjithshëm.

Duke marr parasyshe se jeni caktuar në detyrën e tanishme bazuar ne Paragrafin 4 të nenit 8, kjo sqaron se urdhër emërimi i tanishëm është bërë për nevoja operacionale dhe është i përkohshëm, pra nuk mund të zgjat më shumë se një vit. Në periudhën brenda një viti nga nxjerrja e këtij urdhër emërimi, rasti juaj do të shqyrtohet nga bordi përkatës për Emërime dhe Gradime për Gradat OR5-OR7 i cili është themeluar me datë 10 korrik 2020, dhe bazuar në rekomandimin e bordit ju do të pranoni një urdhër emërim tjetër për pozitën e njëjte apo pozitë tjetër sipas rekomandimit të bordit.

***Kësisoj***,

Pas shqyrtimit të rastit Bordi në mënyrë unanime voton dhe vendosë si në dispozitiv të këtij vendimi.

**BORDI PËR SHQYRTIMIN DHE ZGJIDHJEN E ANKESAVE NË FSK**

**Datë: 16.07.2020**

**Kapiten Albian Ajvazi Gjeneral nver Cikaqi**

. **.**

**Procesmbajtës**  **Kryetar i Bordit**

**Udhëzim Juridik**; Pala e pa kënaqur me këtë vendim ka të drejtë ti drejtohet Gjykatës Kompetente për shqyrtimit gjyqësor në afat prej 30 ditësh nga data e pranimit të tij.

Vendimi i dërgohet:

* *Palës –;*
* *Dosjes së pjesëtarit;*
* *ZL SHPFSK*
* *Arkivit.*

Anexx 1:



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Qeveria – Government – Vlada**

***Ministria e Mbrojtjes /Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense***

No. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20..

Date: . .20..

BOARD FOR REVIEW AND RESOLUTION OF COMPLAINTS IN THE KSF Established by the Decision of the Minister of the Ministry of Defense, no. XXXX, dated XX.XX.XXXX, composed of: General XXXXXXXXXXX– Presiding, Colonel XXXXXX - member, Major XXXXXXX - member, with record keeper - XXXXXXX, pursuant to Article 8, AND 9, of Regulation (MM) - no. 00/0000 for the Review and Resolution of Complaints in the KSF, approved on 00.00.0000, in the complaint with no. XXXX dated 00.00.0000, in the session held on 00.00.0000, unanimously reached this:

**DECISION**

1. **Complaint with no.** **0000/H date 10.00.2000 is rejected as unfounded**
2. **Decision enters into force once signed by the Chairman of the Board.**

**REASONING**

Claimant OR5 Lulzim Uka, with previous service number no. 0208 in KOC - “expresses dissatisfaction against the act of appointment with no. Reference 1/470/2020, dated 06.07.2020, for Transfer to the Technical position of Medicine l in KL- Medical Regiment, Company B, Support Platoon of the II Regiment Istog, with no. Service KL11130, and for this has filed a complaint with no. protocol 18/01 / H, dated 09.07.2020, to the Board for Review and Resolution of Complaints in the MoD /.

In accordance with the provisions of Article 9 of Regulation (MoU) - no. 00/2000 for Review and Resolution of Complaints in the KSF, approved on 05.07.2019, the Chairman of the Board for Review and Resolution of Complaints has convened the first meeting on 16.07.2020 starting from 10.00 \ L.

During its work the Board has reviewed and handled every claim of the claimant submitted in the Complaint and all the documents attached to this case sent by the claimant

*The claimant allegation that “Appointment order received on 07.07.2020 I think is biased, discriminatory and a sign of revenge against me and that surprisingly comes once after reviewing my complaint that was submitted on.06.2020”!*

Regarding this claim, the Board for Review and Resolution of Complaints in the KSF confirms and ascertains that the APPOINTMENT ORDER of COMKSF, with no. Reference 1/470/2020 is based on the provisions of Article 8, more precisely paragraph (4, 5), of Regulation no. 02/2020. In accordance with these provisions, the COMKSF in special cases and for the operational needs of the KSF may issue an act of appointment for the purpose of a vacant and key position according to Annex 1 of this regulation. Also, this Appointment Order is based on the Specialist Positions of Military Support and Administrative Staff in the KSF. These positions include medicine, law, information technology, engineering, finance and chaplaincy (religious positions).

Furthermore, it is the legal obligation of the KSF member to serve wherever institutional and state interests require. Article 26 of law no. 06 / L-124 on Service in the Kosovo Security Force, GZ of the Republic of Kosovo no. 1/04 January 2019.

The Kosovo Security Force has been engaged and has played an active role in fighting the pandemic. Within the operational plan, the KSF aimed to fill all vacancies within the organizational structure of the Medical Regiment. For this reason, the commanders were instructed to identify the active personnel of the KSF, who are educated in specialist fields, respectively in the field of medicine in order to fill vacancies in the Medical Regiment with a medical technician (nurse).

The claimant also alleges that “The Personnel Department (G1) of the KSFHQ, using its authority and position, submits a proposal for a new appointment order in violation of the Regulation (MoU no. 02/2020 on the Career Development of KSF Members”! Regarding this claim, the Board clarifies that based on paragraph 5 of Article 8 of Regulation (MoD) No. 02/2020, that Appointments from paragraph 4 of this Article are made by the KCFSK based on proposals from the units at the command level and the General Staff.

Taking into account that you have been assigned to the current task based on Paragraph 4 of Article 8, this clarifies that the current appointment order is made for operational needs and is temporary, ie can not last more than one year. Within one year from the issuance of this appointment order, your case will be reviewed by the relevant Board for Appointments and Promotions for Grades OR5-OR7 which was established on July 10, 2020, and based on the board recommendation you will receive a another appointment order for the same position or another position as recommended by the board

***Thus***

Following the review of the case, the Board, unanimosly, votës and decides as it is in provision of this decision.

**BOARD FOR REVIEW AND RESOLUTON OF COMPLIANTS IN KSF**

**Date: 16.07.2020**

**Captain Albian Ajvazi General majoEnver Cikaqi**

. **.**

**Minutaker**  **Chairman of the Board**

**Legal Instruction**; The party not satisfifed with this decision is entitled to adress to Competent Court for judicial review within 30 days after reception.

Decision is distributed to:

* *Party –;*
* *Member’s file;*
* *KSFHQLO*
* *Archive.*

Dodatak 1:

******

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Qeveria – Government – Vlada**

***Ministria e Mbrojtjes /Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense***

No. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20..

Datum: . .20..

*ODBOR ZA RAZMATRANJE I REŠAVANJE ŽALBI U KBS Osnovan Odlukom ministra Ministarstva odbrane, br. XXXXX, od XXXXXXXXXXX, u sastavu: General XXXXXXXXXXXX– predsedavajući, pukovnik XXXXXXXXX - član, major XXXXXXXXXXX - član, sa zapisničarem - XXXXXXXXXXX, shodno članu 8 i 9 Uredbe (MM) - br. 00/0000 za razmatranje i rešavanje žalbi u BSK, odobreno 00.00.0000, u žalbi br. XXXXXXXXX od 00.00.0000, na sednici održanoj 00.00.0000, jednoglasno je postigao ovo*

***ODLUKU***

1. ***Žalba br. 0000 / H datum 10.00.2000 odbija se kao neosnovan***

IV ***Odluka stupa na snagu kada je potpiše predsednik odbora***

***RASUĐIVANJE***

*Podnosilac zahteva OR5 Lulzim Uka, sa prethodnim brojem usluge br. 0208 u KOC - „izražava nezadovoljstvo zbog čina imenovanja sa br. Referenca 1/470/2020, od ​​06.07.2020, za premeštaj na tehnički položaj medicine l u KL- Medicinski puk, četa B, vod za podršku II puka Istok, sa br. Služba KL11130 i zbog toga je podnela žalbu br. protokol 18/01 / H, od 09.07.2020, Odboru za razmatranje i rešavanje žalbi u MO.*

*U skladu sa odredbama člana 9. Uredbe (MoR) - br. 00/2000 za razmatranje i rešavanje žalbi u BSK, odobreno 05.07.2019, predsednik Odbora za razmatranje i rešavanje žalbi sazvao je prvi sastanak 16.07.2020, počev od 10.00 \ L*

*During its work the Board has reviewed and handled every claim of the claimant submitted in the Complaint and all the documents attached to this case sent by the claimant*

*Navod podnosioca zahteva da „Nalog za imenovanje primljen 07.07.2020 mislim da je pristrasan, diskriminatoran i znak osvete prema meni i da to iznenađujuće dolazi nakon razmatranja moje žalbe koja je podneta 06.2020“*

*U vezi sa ovom tvrdnjom, Odbor za razmatranje i rešavanje žalbi KBS-a potvrđuje i utvrđuje da REDOSLED IMENOVANJA KOMKSB-a, br. Referenca 1/470/2020 zasniva se na odredbama člana 8, tačnije paragrafa (4, 5) Uredbe br. 02/2020. U skladu sa ovim odredbama, KOMKSB u posebnim slučajevima i za operativne potrebe KBS može izdati akt o imenovanju radi upražnjenog i ključnog mesta prema Aneksu 1 ovog pravilnika. Takođe, ovaj nalog za imenovanje zasnovan je na specijalističkim položajima vojne podrške i administrativnog osoblja u KBS-u. Ove pozicije uključuju medicinu, pravo, informacionu tehnologiju, inženjering, finansije i kapelaniju (verske pozicije).*

*Štaviše, je zakonska obaveza člana KBS da služi tamo gde zahtevaju institucionalni i državni interesi. Član 26 zakona br. 06 / L-124 o službi u Kosovskim snagama bezbednosti, GZ Republike Kosovo br. 1/04 januara 2019.*

*Kosovske bezbednosne snage su angažovane i igrale su aktivnu ulogu u borbi protiv pandemije. U okviru operativnog plana, BSK je imao za cilj popunjavanje svih slobodnih mesta u okviru organizacione strukture Medicinskog puka. Iz tog razloga, komandiri su dobili uputstvo da identifikuju aktivno osoblje KBS-a, koje se obrazuje u specijalističkim oblastima, odnosno u oblasti medicine, kako bi upražnjena mesta u Medicinskom puku popunili medicinskim tehničarom (medicinska sestra)*

*Podnosilac zahteva takođe navodi da „Kadrovsko odeljenje (G1) KSBH, koristeći svoja ovlašćenja i položaj, podnosi predlog za novi nalog za imenovanje kršeći Uredbu (MoR br. 02/2020 o razvoju karijere pripadnika KBS“ U vezi sa ovom tvrdnjom, Odbor pojašnjava da na osnovu stava 5 člana 8 Uredbe (MO) br. 02/2020, da imenovanja iz stava 4 ovog člana vrši kKBSGŠ na osnovu predloga jedinica na nivou komande i Generalštaba.*

*Uzimajući u obzir da ste raspoređeni na trenutni zadatak na osnovu stava 4 člana 8, ovo pojašnjava da je trenutni nalog za imenovanje napravljen za operativne potrebe i da je privremen, odnosno ne može trajati duže od jedne godine. U roku od godinu dana od izdavanja ovog naloga za imenovanje, vaš slučaj će pregledati nadležni Odbor za imenovanja i unapređenja za ocene OR5-OR7 koji je osnovan 10. jula 2020. godine, a na osnovu preporuke odbora dobićete drugo imenovanje narudžba za istu poziciju ili drugu poziciju po preporuci odbora*

***Ovako***

*Nakon razmatranja slučaja, Odbor, jednoglasno, glasa i odlučuje onako kako je predviđeno ovom odlukom*

*ODBOR ZA RAZMATRANJE I REŠAVANJE ŽALBI U KBS*

***Datum: d.m .g.***

***Kapetan Albian Ajvazi General majora Enver Cikaqi***

*.* ***.***

***Zapisnik*** ***Šef odbora***

*Pravna uputstva; Stranka koja nije zadovoljna ovom odlukom ima pravo da se obrati nadležnom sudu radi sudskog preispitivanja u roku od 30 dana od prijema*

*Odluka se distribuira:*

* *Stranka –;*
* *Dosije člana;*
* *BBSGŠPK*
* *Arhiva.*