

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria-Vlada-Government**

Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit/Ministarstvo Obrazovanja i Nauke,Tehnologije i Inovacija / Ministry of Education, Science, Technology and Innovation

**RAPORTI NGA PROCESI I KONSULTIMIT PUBLIK TË:**

Udhëzimit Administrativ - “ për gjimnazin e specializuar matematikor të Kosovës në Prishtinë ”

**Hyrja/Sfondi**

*Ministria e Arsimit Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit respektivisht Departamenti i Arsimit Parauniversitar , në* mbështetje të nenit 5, paragrafi 16 të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16, shtator 2011), nenit 8 paragrafi 1 nënparagrafi 1.4 të Rregullores (QRK) nr. 6/2020 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive e dt. 06.06.2020, dhe nenit 4, Shtojca 11 të Rregullores (QRK) – nr. 07/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) – nr. 06/2020 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, dt. 16.06.2020, si dhe Udhëzimit Administrativ për standardet e hartimit e akteve normative nr. 03/2013*, i ka kaluar hapat e mëposhtëm të procesit legjislativ si: formimin e grupit punues, pjesëmarrjen në disa takime me grupin punues ( fizikisht dhe online) për hartimin e draftit fillestar të UA-së.*

Qëllimi i këtij Udhëzimi administrativ është rregullimi i pozitës juridike, funksionimit, organizimit dhe qeverisjes së Gjimnazit të Specializuar Matematikor (më tutje në këtë tekst GJSM).

*Pas përfundimit ky draft është dërguar për komente te palët e interesit (paraprak dhe publik)*

**Ecuria e procesit të konsultimit**

*Duke pasur parasysh se procesi i konsultimeve është realizuar dhe është zhvilluar konform rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Rregulloren për Punën e Qeverisë nr. 09/2011, Rregulloren Nr.05/2016 Për standardet minimale për procesin e konsultimit publik, Udhëzuesin për procesin e konsultimeve Nr.062/2011 dt. 26.09.2011,* *Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit si organ propozues i këtij akti nënligjor ka zhvilluar procesin e konsultimeve paraprake dhe publike në të cilën periudhë e ka dërguar në Konsultim te të gjitha institucionet përkatëse, që t’ju ofrojë informata për publikun e në veçanti për grupet e interesit me qëllim të merret mendimi i publikut dhe grupeve të interesit rreth hartimit e këtij drafti të shënuar më lart .*

*Gjatë hartimit të këtij drafti, janë mbajtur një varg takimesh të Grupit Punues, ku komentet dhe propozimet e shumicës së anëtareve janë përshkruara në draftin përkatës.*

*Pas përfundimit të procesit të konsultimit (përmes ‘platformës për konsultime publike’), komentet janë përcjellur te grupi punues.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesëmarrësve | Numri i pjesëmarrësve te cilet kane kontribuar | Numri i komenteve te pranuara | Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesmarresve | Numri i pjesmarresve te cilet kane kontribuar | Numri i komenteve te pranuara |
| 1. Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike/ diskutim paraprak | 26.03.2021 deri 16.04.2021 | 49 | 1 | 1 | 1. **Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike;** |  |  |  |  |
| 1. Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike | 29.04.2021 deri  26.05.2021 |  | 1 | 1 | 1. **Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike** |  |  |  |  |
| 1. Takimet publike |  |  |  |  | 1. Takimet publike |  |  |  |  |
| 1. Konferencat |  |  |  |  | 1. Konferencat |  |  |  |  |
| 1. Takime me grupe të interesit |  |  |  |  | 1. Takime me grupe të interesit |  |  |  |  |
| 1. Punëtoritë/ takime | 20.02.2021 |  |  |  | 1. Punëtoritë |  |  |  |  |
| 1. Intervistat/takimet sy në sy |  |  |  |  | 1. Intervistat/takimet sy në sy |  |  |  |  |
| 1. Hulumtimet e opinionit |  |  |  |  | 1. Hulumtimet e opinionit |  |  |  |  |
| 1. Votimi diskutues |  |  |  |  | 1. Votimi diskutues |  |  |  |  |
| 1. Panelet me qytetarë |  |  |  |  | 1. Panelet me qytetarë |  |  |  |  |
| 1. Stendat në rrugë |  |  |  |  | 1. Stendat në rrugë |  |  |  |  |
| 1. Tjetër |  |  |  |  | 1. tjetër |  |  |  |  |

*Kohëzgjatja e procesit të konsultimit të dokumentit në fjalë, është bërë konform Rregullores. për Punën e Qeverisë nr. 09/2011.*

**Përmbledhje e kontributeve të pranuara gjatë procesit të konsultimit publik**

*Në kuadër të diskutimit publik përmes ‘platformës për konsultime publike’ kemi pranuar një kontribut nga* **Instituti EdGuard.** Ky kontribut është përcjell tek grupi punues për shqyrëtim.

**Hapat e ardhshëm**

*Pas përfundimit të procesit të konsultimit paraprak dhe konsultimit publik i cili është bërë në pajtim me udhëzuesit dhe standardet përkatëse për konsultime publike të nxjerra në pajtim me RRPQ, kryetari i komisionit për hartimin e Udhëzimit Administrativ i’a dërgon aktin normativ drejtorit të departamentit Ligjor të ministrisë përkatëse* *i cili*  *nëse nuk ka vërejtje, e procedon për shqyrtim dhe miratim Ministrit të ministrisë përkatëse.*

Tabela e detajuar me informatat per kontribuesit, arsyetimet për përgjigjet e pranuara dhe të refuzuara.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emri i organizatës /individit | Koment i organizatës /individit | Përgjigja nga Ministria  E pranuar plotësisht  E pranuar pjesërisht  E refuzuar | Sqarim nga Ministria  (veçanërisht arsyet për të mos pranuar komente të caktuara) |
| **Instituti EdGuard** | .   |  |  | | --- | --- | | **Neni, Pika** | **Komentet** | | Neni 2, Pika 3 | Të përshtatet përkufizimi për kurrikula me Ligjin për Arsimin Parauniversitar | | Neni 2, Pika 5 | UA të mos kufizojë vendndodhjen e GJSM vetëm në Prishtinë | | Neni 2, Pika 6 | E nënkuptueshme - sikurse çdo institucion arsimor GJSM do të ketë logon dhe vulën e vet. | | Neni 3, Pika 1.1 | Parësore për GJSM janë programet nga fusha e matematikës dhe informatikës e jo ato të përgjithshme | | Neni 3, Pika 1.3 | Përmbajtja e pikës është përmbatje për dokument kurrikulë ose strategji, jo për UA. | | Neni 3, Pika 1.4 | Të riformulohet: Në vend të “është i hapur” në “të drejtë pranimi në GJSM kanë…” | | Neni 3, Pika 1.5 | Ky nen është shumë përgjithësues - të riformulohet duke përkufizuar saktë se cilët nxënës nga rajoni kanë të drejtë aplikojnë në GJSM dhe në çfarë gjuhe ofrohet mësimi për nxënësit e rajonit në GJSM. | | Neni 3, Pika 1.8 | Përveç përgatitjes së provimit pranues, të përcaktohet se kush e miraton provimin pranues për GJSM. | | Neni 3, Pika 1.9 | Mënyra e pranimit në shkollë është e nënkuptueshme dhe rregullohet nga akte të tjera. Listën e të pranuarve nuk mund ta aparovoj Këshilli Drejtues. | | Neni 3, Pika 1.14 | Të rifulmutohet - UA nuk mund të kufizoj rrugëtimin akademik të nxënësve ngase ky është kriter që përcaktohet nga IAL. | | Neni 4, Pika 3 | Ky nen e bën përgjegjës KP për fushën e kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë. Ndërkaq në nenet më tutje thuhet se KP është organ këshilldhënës. Sugjerojmë të rishikohet duke përcaktuar nëse KP është organ përgjegjës për hartimin e kurrikulës ose vetëm organ këshilldhënës. | | Neni 5, Pika 2 | Të riformulohet, shumë sipërfaqësore - nuk specifikon qëllimin e vërtetë të KDSH sikurse të përcaktuar në  UA për KDSH. | | Neni 5, Pika 8 | Të rishikohet - zgjedhja e kryetarit te KDSH-së të mos caktohet arbitrarisht nga UA. | | Neni 5, Pika 9 | Të rishikohen detyrat sipas UA për KDSH. | | Neni 5, Pika 9.4 | Cili është dallimi i këtij neni me nenin 5.9.2? | | Neni 5, Pika 10 | Te specifokohet kush, nga kush inicohet, në çfarë cilësie dhe si miratohet ardhja e “perosnave të tjerë në KDSH”. | | Neni 5, Pika 11 | Të përcaktohet periudha dhe mënyra e raportimit. | | Neni 5, Pika 19 | Të rishikohen përgjegjësia ligjore për miratimin e kurrikulave me bazë në shkollë. | | Neni 6 | Të rishikohet nëse përgjegjësitë e drejtorit të GJSM janë në përputhje me legjislacionin në fuqi që rregullon pozitën e drejtorit në shkollë. Gjithashtu të përkufizohet se çfarë profili duhet të jetë drejtori i GJSM. | | Neni 7 | Pikat e këtij neni nuk përkojnë me emërtimin e nenit, shih pikat 2 e tutje. | | Neni 8, Pika 2 | Të përcaktohet struktura, mënyra dhe frekuenca e këshilimit. | | Neni 8, Pika 5 | Të përkufizohet në çfarë menyra do të rregullohet emërimi i KP të GJSM. | | Neni 8, Pika 6 | Të sqarohet tutje se kush është përgjegjës për zhvillimin e rregullores së veçantë, kur dhe çka do të rregullojë kjo rregullore. | | Neni 9 | Të rishikohet nëse neni është në përputhje me legjislacionin në fuqi që rregullon punën e Koordinatorit të Cilësisë. | | Neni 10 | Të rishikohet nëse neni është në përputhje me legjislacionin në fuqi që rregullon Aktivat Profesionale. | | Neni 12 | Të mos kufizohet në numra, por të rregullohet me formule si perqindje. | | Neni 13, Pika 1.3 | Te rishikohet - Çfarë nënkupton “bashkërënditja”? Çfarë aktivitete bashkërëditen? | | Neni 13, Pika 1.4 | Zyra për Bashkëpunim dhe Projekte të përcaktohet si pergjegjesi e KDSH-se ose KP-se, duke detajuar tutje detyrat, rolet, përgjegjësitë, strukturën, raportimin etj. | | Neni 13, Pika 1.5 | Këto përgjegjësi i takojnë KDSH-së. | | Neni 14, Pika 1 | Të rishikohet nëse është në përputhje me legjislacionin në fuqi. | | Neni 14, Pika 3 | Të sqarohet tutje se kur ndodh angazhimi i mësimdhënësve, kriteri i përzgjedhjes së mësimdhënësve dhe kohëzgjatja e angazhimit. | | Neni 14, Pika 4 | Të rishikohet baza ligjore e pagës së paraparë me këtë UA për mësimdhënësit e GJSM. | | Neni 15 | Të përcaktohet kriteri, kohëzgjatja e angazhimit dhe kur parashikohet angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm. | | Neni 15, Pika 3 | Të sqarohet tutje kur hartohen lëndë speciale, çfarë nënkuptohet me lënë speciale, kush e harton dhe kush e miraton lëndët speciale. Po ashtu, a do të jetë lënda speciale lëndë zgjedhor etj. Njëkohësisht të përkufizohet qartë se kur angazhon personel nga institucionet e arsimit të lartë, mënyra e angazhimit, kompenzimi dhe kohëzgjatja e këtij angazhimi. | | Neni 16 | Të përcaktohen përgjegjësit, raportimi dhe mënuyra e monitorimit të burimeve financiare. | | Neni 16, Pika 3 | UA nuk mund të kufizojë në mënyrë eksplicite përbërjen e formulës së financimit. | | Neni 16, Pika 4 | E pakuptimtë se çfarë nënkuptohet me lehtësimin e administrimit të mjeteve. Të riformulohet. | | Neni 16, Pika 5 | Gjatë të tekstit të UA për GJSM nuk ka referim tek ndonje ligj apo udhëzim tjetër administrativ. Pse i referohet Ligjit për Arsimin Parauniversitar në këtë nen? | | Neni 17 | Të sqarohet se kush i harton bilancet e parashikuara dhe ndryshimet në to dhe nga kush inicohen ato dhe kush dhe kujt i dorëzohen për miratim në MASHTI. | | Neni 18 | Në kontradiktë me nenet e tjera. Të përshtatet dhe unifikohet terminologjia. Pra çfarë kurrikule do të ketë GJSM: kurrikulë, kurrikulë speciale, kurrikulë me bazë në shkollë etj.? | | Neni 19 | Është kufizim i panevojshëm qe mund te kete implikime operacionale ne te ardhmen. Çfarë konsiderohen “paisje më të avancuara”? | | Neni 20 | Të përshtatet titulli i nenit me terminologjinë e caktuar nga legjislacioni në fuqi që rregullon tekste shkollore dhe mjetet mësimore. Pra të rishkruhet si “tekstet shkollore dhe mjeteve mësimore”. | | Neni 20, Pika 1 | Për çfarë tekste bëhet fjalë: alternative, të aprovuara nga MASHTI etj.? Vlresojme se ky nen është në kunderthënie me Ligjin për botimin e teksteve shkollore. | | Neni 20, Pika 2 | Nen në kundështi me Ligjin për Botimin e Teksteve Shkollore, i cili nen përcakton se si përzgjidhen dhe botohen tekstet shkollore. | | Neni 21, Pika 1 | Implikime operacionale - të rishkiohet dhe parashikohet kostoja financiare e pajisjes me titujë të rinj çdo vit. | | Neni 22, Pika 1 | Të përcaktohen rolet dhe përgjegjësitë, të përkufizhen kriteret dhe entiteti që udhëheq me shperndarjen e bursave. | |  |  | | Nuk ka përgjigjie | Grupi punues nuk ka kthyer përgjigjie te parashtruesi i komenteve dhe ky UA nuk është nënshkruar. |