

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria-Vlada-Government*

*Ministria e Ekonomisë, Punësimit, Tregtisë, Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Investimeve Strategjike - Ministarstvo Ekonomije, Zapošlavanja, Trgovine, Industrije, Preduzetništva i Strateških Investicija - Ministry of Economy, Employment, Trade, Industry, Entrepreneurship and Strategic Investments*

**UDHËZIM ADMINISTRATIV (MEPTINIS ) - NR. 00/2020 PËR MËNYREN DHE PROCEDURËN E REGJISTRIMIT DHE NDRYSHIMIT TË DHËNAVE TË SHOQËRIVE TREGTARE NË AGJENCINË PËR REGJISTRIMIN E BIZNESEVE NË KOSOVË**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MEETIESI) - NO.00/2020 ON THE MANNER AND PROCEDURE FOR REGISTRATION AND AMENDMENT OF DATA OF BUSINESS ORGANISATIONS IN THE KOSOVO BUSINESS REGISTRATION AGENCY**

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MEZTIPSI) O NAČINU I POSTUPKU REGISTRACIJE I PROMENE PODATAKA POSLOVNIH DRUŠTAVA U KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA REGISTRACIJU BIZNISA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ministrja e Ministrisë së Ekonomisë, Punësimit, Tregtisë, Industrisë, Ndërmarrë sise dhe Investimeve Strategjike**  Në mbështetje të nenit 17 paragrafi 12 të Ligjit Nr.06/L-016 për Shoqëritë Tregtare (GZ, Nr. 9 e datës 24 maj 2018), nenit 8 paragrafi 1 nën-paragrafi 1.4, Shtojca 7 e Rregullores (QRK) Nr. 05/2020 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, si dhe nenit 38, paragrafi 6 i Rregullores për Punë të Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare Nr.15, 12.09.2011),  Nxjerrë:  **UDHËZIM ADMINISTRATIV (MEPTINIS)- NR.00/2020 PËR MËNYREN DHE PROCEDUREN E REGJISTRIMIT DHE NDRYSHIMIT TË DHËNAVE TË SHOQËRIVE TREGTARE NË AGJENCINË PËR REGJISTRIMIN E BIZNESEVE NË KOSOVË**  **Neni 1**  **Qëllimi**  Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është rregullimi i mënyrës dhe procedurës së regjistrimit dhe ndryshimit të të dhënave eventuale të shoqërive tregtare në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë (më tutje: ARBK).  **Neni 2**  **Fushëveprimi**  1. Ky Udhëzim Administrativ zbatohet për regjistrimin dhe ndryshimin e të dhënave nga ARBK, për të gjitha Shoqëritë Tregtare dhe subjektet tjera të përcaktuara në nenin 23 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare.  2. Mënyra dhe procedura e çregjistrimit të shoqërive tregtare në ARBK rregullohet me akt të veçantë nënligjor.  **Neni 3**  **Përkufizimet**  1.Secila nga termet dhe shprehjet e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë kuptimin e përcaktuar më poshtë, përveç nëse konteksti në të cilin këto terme paraqiten, kanë kuptim tjetër:  1.2. **Ligji** – Ligji Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare;  1.3. **Parashtruesi** – Pronari, Përfaqësuesi i Autorizuar apo Përfaqësuesi me Prokurë i cili parashtron kërkesë në ARBK për përfshirjen apo ndryshimin e të dhënave në regjistër.  2. Termet dhe shprehjet tjera të përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë të njëjtin kuptim ashtu siç përcaktohet në Ligj.  **Neni 4**  **Mënyra dhe procedura e regjistrimit fillestar dhe ndryshimeve të të dhënave të Shoqërive Tregtare**  1. Për regjistrimin e Shoqërisë Tregtare, Parashtruesi duhet të aplikoj në Komunën në të cilën vepron, nuk duhet të aplikoj në ndonjë komunë tjetër, përveç Prishtinës si qendër.  2. ARBK bën regjistrimin fillestar, regjistrimet tjera dhe ndryshimin dhe plotësimin e të dhënave ekzistuese të Shoqërive Tregtare nëse dorëzohen të gjitha dokumentet që janë në përputhje me kërkesat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare, ligjeve të tjera në fuqi dhe këtë Udhëzim Administrativ.  3. Lista e dokumenteve të kërkuara për regjistrimin fillestar është specifike për forma të ndryshme ligjore të Shoqërive Tregtare të parapara në Kapitullin V dhe Kapitullin VI të Ligjit.  4. Lista e dokumenteve të kërkuara për ndryshimin e të dhënave është specifike për forma të ndryshme ligjore të Shoqërive Tregtare të parapara në Kapitullin VII të Ligjit.  5. Me rastin e ndryshimit të adresës të Shoqërisë Tregtare ose cilës do formë tjetër të organizimit që regjistrohet në ARBK sipas Ligjit, Parashtruesi obligohet ta kthej në ARBK certifikatën origjinale paraprake të regjistrimit, ose dëshminë se certifikata është shpallur e pavlefshme në njërën nga gazetat ditore.  **Neni 5**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave të Biznesit Individual**  1. Për regjistrimin e Biznesit Individual, Pronari i Biznesit Individual apo Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësojë dhe dorëzojë në ARBK:    1.1.Formularin përkatës për regjistrimin  e Biznesit Individual;  1.2.Fotokopjen e dokumentit personal të  identifikimit të pronarit, Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë.  2. Nëse ka ndryshime në të dhënat të cilat janë regjistruar në ARBK për Biznesin Individual ose nëse pronari dëshiron që t’i ndryshojë këto të dhëna, Pronari, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësoj dhe dorëzojë në ARBK:  2.2.Formularin përkatës për ndryshimin e të dhënave të Biznesit Individual;  2.2.Fotokopjen e dokumentit personal të identifikimit të Pronarit, Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë;  2.3.Fletëpagesën që është paraparë me Udhëzimin Administrativ për Përcaktimin e Taksave për Shërbimet e Ofruara nga ARBK.  3. Tek Biznesi Individual lejohet transferimi i Emrit Tregtar siç përcaktohet me Udhëzimin Administrativ të Emrit Zyrtar dhe Emrit Tregtar të Shoqërive Tregtare dhe nuk lejohet ndërrimi i pronarit.  **Neni 6**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave i Ortakërisë së Përgjithshme**  1. Për Regjistrimin e Ortakërisë së Përgjithshme, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësojë dhe dorëzojë në ARBK:  1.1.Formularin përkatës për regjistrimin e Ortakërisë së Përgjithshme;  1.2.Fotokopjen e dokumentit personal të identifikimit të Ortakëve si dhe Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë;  1.3.Marrëveshjen e Ortakërisë së Përgjithshme të nënshkruar nga të gjithë Ortakët e Përgjithshëm.  2. Nëse ka ndryshime në të dhënat e regjistruara ose në marrëveshjen e Ortakërisë së Përgjithshme të dorëzuar në ARBK, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet plotësoj dhe dorëzojë në ARBK:    2.1.Formularin përkatës për ndryshimin e të dhënave të Ortakërisë së Përgjithshme;  2.2.Fotokopjen e dokumentit personal të identifikimit të Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë;  2.3.Vendimi i miratuar nga ortakët e përgjithshëm për ndryshimin dheplotësimin e të dhënave ose marrëveshjes së Ortakërisë së  Përgjithshme;  2.4.Nëse ndryshimet janë bërë në marrëveshjen e Ortakërisë së Përgjithshme, atëherë bashkëngjitet teksti i plotë i marrëveshjes mendryshime;  2.5.Fletëpagesën që është paraparë me Udhëzimin Administrativ për përcaktimin e taksave për shërbimet e ofruara nga ARBK.  3. Bizneset Individuale tashmë të regjistruara në regjistrin e ARBK me më shumë se një pronar, korrigjohen nga ARBK dhe kthehen në Ortakëri të Përgjithshme, si dhe Ortakëritë e Përgjithshme me vetëm një pronar, korrigjohen nga ARBK dhe kthehen në Biznese Individuale.  **Neni 7**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave i Ortakërisë së Kufizuar**  1. Për regjistrimin e Ortakërisë së Kufizuar, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet plotësoj dhe dorëzoj në ARBK:  1.1.Formularin përkatës për regjistrimin e Ortakërisë së Kufizuar;  1.2.Kopjen e dokumentit personal të identifikimit të Ortakëve si dhe Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë;  1.3.Marrëveshjen e Ortakërisë së Kufizuar të nënshkruar nga të gjithë ortakët.  2. Nëse ka ndryshime në të dhënat e regjistruara në ARBK ose marrëveshjen e Ortakërisë së Kufizuar, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësojë dhe dorëzojë në ARBK:  2.1. Formularin apo formularët përkatës për ndryshimin e të dhënave të Ortakërisë së Kufizuar;  2.2. Fotokopjen e dokumentit personal të identifikimit të Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë;  2.3.Vendimin e miratuar nga ortakët për ndryshimin dhe plotësimin e të dhënave ose marrëveshjes së Ortakërisë së Kufizuar;   * 1. Nëse ndryshimet janë bërë në marrëveshjen e Ortakërisë së Kufizuar, atëherë bashkëngjitet teksti i plotë i marrëveshjes me ndryshime;   2. Fletëpagesën që është paraparë me Udhëzimin Administrativ për përcaktimin e taksave për shërbimet e ofruara nga ARBK.   **Neni 8**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave të Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar**  1. Për Regjistrimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësojë dhe dorëzojë në ARBK:  1.1.Formularin përkatës për regjistrimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar;  1.2.Fotokopjen e dokumentit personal të identifikimit të Themeluesve si dhe Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë. Kur aksionar është një Shoqëri Tregtare, certifikata e regjistrimit në Kosovë, nëse themelues është Shoqëria e Huaj Tregtare, certifikata e regjistrimit dhe informatat e biznesit jo më të vjetra se tre (3) muaj;  1.3.Statutin e Shoqërisë më Përgjegjësi të Kufizuar si shtojcë e marrëveshjes së inkorporimit;  1.4.Marrëveshjen e inkorporimit, nënshkruar nga të gjithë themeluesit ose aktin e themelimit nëse Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar ka vetëm një themelues;  2. Nëse ka ndryshime në të dhënat e regjistruara në ARBK apo në statutin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të dorëzojë në ARBK:  2.1.Formularin apo formularët përkatës për ndryshimin e të dhënave të Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar;  2.2.Vendimin e miratuar nga Aksionarët për ndryshimin dhe plotësimin e të dhënave ose statutit të Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar;  2.3..Nëse ndryshimet janë bërë në Statutin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar, atëherë bashkëngjite teksti i plotë i Statutit me ndryshime;  2.4.Fotokopjen e dokumentit personal të identifikimit të Përfaqësuesit të Autorizuar ose Përfaqësuesit me Prokurë;  2.5.Nëse ka ndërrim të pronarëve atëherë duhet të dorëzojë fotokopjen identifikimit të dokumentit personal të pronarëve të ri.  2.6.Nëse Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar ka kapital themeltar sipas Statutit e nëse dëshiron ta zvogëlon kapitalin themeltar do të aplikohen dispozita e nenit 147 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare.  2.7.Fletëpagesën që është paraparë me Udhëzimin Administrativ për përcaktimin e taksave për shërbimet e ofruara nga ARBK.  **Neni 9**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave i Shoqërisë Aksionare**  1. Për Regjistrimin e Shoqërisë Aksionare, Aksionari, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësojë dhe dorëzojë në ARBK:   * 1. Formularin përkatës për regjistrimin e   Shoqërisë Aksionare;  1.2. Fotokopjen e dokumentit personal të  identifikimit të Aksionarëve si dhe  Përfaqësuesit të Autorizuar ose  Përfaqësuesit me Prokurë, nëse  Aksionari është shtetas i huaj atëherë  fotokopja e pasaportës;  1.3.Statutin e Shoqërisë Aksionare të  nënshkruar nga themeluesit;  1.4.Marrëveshjen e inkorporimit të nënshkruar nga të gjithë themeluesit ose aktin e themelimit nëse Shoqëria Aksionare ka vetëm një themelues.  2. Nëse ka ndryshime në të dhënat e regjistruara në ARBK apo në Statutin e Shoqërisë Aksionare, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësojë dhe dorëzojë në ARBK:  2.1.Formularin apo formularët përkatës  për ndryshimin e të dhënave të Shoqërisë Aksionare;  2.2.Vendimin e miratuar nga Aksionarët  për ndryshimin dhe plotësimin e të  dhënave ose ndryshimin dhe  plotësimin e Statutit të Shoqërisë  Aksionare;  2.3.Nëse ka ndryshime në Statutin e  Shoqërisë Aksionare atëherë duhet të  bashkëngjitet teksti i plotë i Statutit,  me ndryshimet e tij;  2.4.Fotokopjen e dokumentit personal të  Përfaqësuesit të Autorizuar ose të  Përfaqësuesit me prokurë;  2.5.Nëse ka ndërrim të aksionarëve  atëherë duhet të dorëzojë fotokopjen  e dokumentit personal të aksionarit të  ri.  2.6.Fletëpagesën që është paraparë me  Udhëzimin Administrativ për  përcaktimin e taksave për shërbimet  e ofruara nga ARBK.  **Neni 10**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave i Degës së Shoqërisë së Huaj Tregtare**  1. Për regjistrimin e Degës së Shoqërisë së Huaj Tregtare në Kosovë, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësoj dhe dorëzojë në ARBK:  1.1.Formularin përkatës për regjistrimin  e Degës së Shoqërisë së Huaj  Tregtare;  1.2.Dokumentin personal të identifikimit  të Përfaqësuesit të Autorizuar ose  Përfaqësuesi me Prokurë që në rastet  kur është shtetas i huaj, nënkupton  fotokopjen e pasaportës;  1.3.Certifikatën dhe ekstraktin e  regjistrimit të Shoqërisë së Huaj në  origjinal apo e noterizuar, që duhet të  jetë jo më e vjetër se tre (3) muaj nga  data e lëshimit;  1.4.Vendimin për hapjen e Degës së  Shoqërisë së Huaj Tregtare në  Kosovë në pajtim me paragrafin 3 të  nenit 35 të Ligjit, të nënshkruar nga  Përfaqësuesi i Autorizuar i Shoqërisë  së Huaj Tregtare si dhe fotokopjen e  pasaportës të të njëjtit;  2. Nëse ka ndryshime në të dhënat e paraqitura në ARBK, Përfaqësuesi i Autorizuar ose Përfaqësuesi me Prokurë duhet të plotësoj dhe dorëzojë në ARBK:  2.1.Formularin apo formularët përkatës  për ndryshimin e të dhënave të Degës  së Shoqërisë së Huaj Tregtare;  2.2.Vendimin e miratuar nga organet  përkatëse të Shoqërisë së Huaj  Tregtare me ndryshime dhe  plotësime në pajtim me paragrafin 2  të nenit 42 të Ligjit, të nënshkruar  nga Përfaqësuesi i Autorizuar i  Shoqërisë së huaj Tregtare si dhe  fotokopjen e pasaportës të të njëjtit;  2.3.Tekstin me ndryshime dhe plotësime  të çfarëdo dokumenti që kërkohet të  ndryshohet;  2.4.Fotokopja e certifikatës së  regjistrimit, vetëm nëse e njëjta  kërkohet enkas dhe me arsye nga  ARBK;  2.5.Dokumentin personal të identifikimit  të Përfaqësuesit të Autorizuar ose  Përfaqësuesi me Prokurë që në rastet  kur është shtetas i huaj, nënkupton  fotokopjen e pasaportës;  2.6.Fletëpagesën që është paraparë me  Udhëzimin Administrativ për  përcaktimin e taksave për shërbimet  e ofruara nga ARBK.  **Neni 11**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave të Zyrës së Përfaqësisë të Shoqërisë së Huaj Tregtare**  Kërkesat, kushtet dhe procedurat për regjistrimin fillestar dhe ndryshimin e mëpasshëm të të dhënave për Zyra të Përfaqësisë të Shoqërive të Huaja Tregtare do të përcaktohen me akt nënligjor që miratohet nga Qeveria sipas Ligjit.  **Neni 12**  **Regjistrimi fillestar dhe ndryshimi i të dhënave për ndërmarrjet publike, shoqërore dhe format tjera të organizimit të krijuara me ligje të veçanta**  1. Regjistrimi fillestar i ndërmarrjeve publike dhe ndërmarrjeve shoqërore bëhet ne përputhje me kërkesat e Pjesës së Dytë të Ligjit të aplikueshme për korporata.  2. Regjistrimi fillestar i subjekteve të tjera që kërkohet të regjistrohen në ARBK sipas ligjeve të veçanta bëhet ne përputhje me rregullat dhe procedurat e përcaktuara sipas atyre ligjeve.  3.Ndryshimi i të dhënave për Ndërmarrjet Publike dhe Ndërmarrjet Shoqërore që me ligje të veçanta kërkohet të regjistrohen në ARBK bëhet ne përputhje me kërkesat e Pjesës së Dytë të Ligjit të aplikueshme për korporata.  4. Ndryshimi i të dhënave për subjektet tjera që me ligje të veçanta kërkohet të regjistrohen në ARBK bëhet ne përputhje me rregullat dhe procedurat e përcaktuara sipas atyre ligjeve.  **Neni 13**  **Kufizimet në Regjistrimin e Veprimtarive Ekonomike me Karakter Qeveritar**  1. Sipas kërkesave të Ligjit, gjatë regjistrimit fillestar ose ndryshimit të të dhënave ekzistuese në regjistër, Parashtruesi mjafton që karakterin e veprimtarisë së tij ekonomike ta përshkruajë si “veprimtari e ligjshme ekonomike”.  2. Megjithatë, në rastet kur Parashtruesi dëshiron me vullnetin e tij që të paraqesë veprimtarinë ekonomike në mënyrë më të detajuar, duke përfshirë përmes përdorimit të ndonjë kodi përkatës nga sistemet e aplikueshme të klasifikimit të veprimtarive ekonomike dhe në kërkesën e tij përfshin aktivitete që janë të karakterit qeveritar, marrëdhëniet me jashtë, veprimtaritë e mbrojtjes, veprimtaritë e rendit dhe sigurisë publike, veprimtaritë e shërbimit të zjarrfikësve, veprimtarinë e drejtësisë dhe gjyqësisë, administrimi i politikave shtetërore, veprimtaritë e sigurimit të detyrueshëm social, veprimtaritë e përgjithshme të administratës publike, ARBK para regjistrimit të këtyre të dhënave do të kërkojë nga Parashtruesi dorëzimin e aktit përkatës të delegimit ose lejimit tjetër me të cilin Parashtruesi është autorizuar për ushtrimin e atyre veprimtarive ekonomike.  **Neni 14**  **Shëndrrimi i shoqërisë tregtare dhe ruajtja e historikut nga ARBK**  1. Shëndrrimi i shoqërisë tregtare bëhet në pajtim me Pjesën e Nëntë të Ligjit e cila përcakton se:   * 1. Një Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar mund të shndërrohet në Shoqëri Aksionare, dhe një Shoqëri Aksionare mund të shndërrohet në Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar.   2. Një Biznes Individual, Ortakëri e Përgjithshme ose Ortakëri e Kufizuar mund të shndërrohet në Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar ose Shoqëri Aksionare.   2. Bartja e të gjitha lejeve dhe licencave në posedim të shoqërisë tregtare në shndërrim tek shoqëria tregtare e shndërruar trajtohet në përputhje me çfarëdo kërkesa dhe kufizime që janë përcaktuar në ligjet në fuqi me të cilat administrohen lejet apo licencat përkatëse.    3. ARBK ruan të dhënat e dorëzuara me planin e shndërrimit të shoqërisë tregtare në pajtim me Ligjin dhe këtë Udhëzim Administrativ.  **Neni 15**  **Hyrja në fuqi**  Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.  **Rozeta Hajdari**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ministre  Prishtinë, 00.04.2020 | **Minister of the Ministry of Economy, Employment, Trade, Industry, Entrepreneurship and Strategic Investments**  Pursuant to article 17, paragraph 12 of the Law No. 06/L-016 on Business Organisations (OG, No. 9 dated 24 May 2018), Article 8, paragraph 1 sub-paragraph 1.4 Appendix 7 of the Regulation (GRK) No. 05/2020 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries and Article 38, paragraph 6 of the Regulation No. 09/2011 of Rules and Procedure of the Government of the Republic of Kosovo (Official Gazette No. 15, 12.09.2011),  Issues:  **ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MEETIESI)- NO.00/2020**  **ON THE MANNER AND PROCEDURE FOR REGISTRATION AND AMENDMENT OF DATA OF BUSINESS ORGANISATIONS IN THE KOSOVO BUSINESS REGISTRATION AGENCY**  **Article 1**  **Purpose**  The purpose of this Administrative Instruction is to regulate the manner and procedure of the registration and amendment of eventual data of Business Organisations at the Kosovo Business Registration Agency (hereinafter: KBRA).  **Article 2**  **Scope**  1. This Administrative Instruction applies to the registration and changing of data by KBRA for all Business Organisations and other organisations determined in Article 23 of the Law No. 06/L-016 on Business Organisations.  2. Manner and procedure of deregistration of Business Organisations in KBRA is regulated with special bylaw.  **Article 3**  **Definitions**  1. Each of the terms and expressions used in this Administrative Instruction shall have the meaning set forth below, unless the context in which these terms appear have different meaning:  1.2. **Law** – Law No. 06/L-016 on Business Organisations;  1.3 **Applicant** – Owner, authorized representative or authorized proxy who submits the request to KBRA for inclusion or amendment of data in the registry.  2. Other terms and expressions used in this Administrative Instruction shall have the same meaning as determined in the Law.  **Article 4**  **Manner and procedure of initial registration and amendment of data of Business Organisations**  1. For registration of the Business Organisation, the applicant shall apply in the Municipality it operates; it shall not apply in another Municipality, except Prishtina as centre.  2. KBRA shall make the initial registration, other registrations and amendments and supplementation of the existing data of Business Organisations if all the documents that comply with the requirements of the Law on Business Organizations, other applicable laws and this Administrative Instruction are submitted.  3. The list of documents required for initial registration is specific to the various legal forms of Business Organizations set forth in Chapter V and Chapter VI of the Law.  4. The list of documents required for amendment of data is specific to the various legal forms of Business Organizations set forth in Chapter VII of the Law.  5. Upon a change of Business Organization’s address or any other form of organization that is registered with the KBRA under the Law, the Applicant shall be obliged to return to the KBRA the original preliminary registration certificate, or evidence that the certificate has been declared invalid in one of the daily newspapers.  **Article 5**  **Initial registration and amendment of data of the Individual Business**  1. Individual Business owner or authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to KBRA the following:  1.1 The relevant form for registration of individual business;  1.2 Photocopy of personal identification document of the owner, authorized representative or authorized proxy.  2. In case of amendments to the data registered with KBRA for Individual Business or if the owner wishes to amend this data, the owner, authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to KBRA the following:  2.1 The relevant form for amendment of data of the Individual Business;  2.2 Photocopy of personal identification document of the owner, the authorized representative or authorized proxy;  2.3 Payment slip provided for in the Administrative Instruction on Determination of Fees for Services Provided by the KBRA.  3. The Individual Business shall be allowed to transfer the Trade Name as defined by the Administrative Instruction on the Official Name and Trade Name of the Business Organisations and the change of owner shall not be allowed.  **Article 6**  **Initial registration and amendment of data of the General Partnership**  1. For registration of the General Partnership, the authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to KBRA the following:  1.1. The relevant form for the registration of General Partnership;  1.2 Photocopy of personal identification document of the partners and the authorized representative or authorized proxy;  1.3 Agreement of General Partnership signed by all General Partners.  2. In case of amendments to the registered data or to the agreement of the General Partnership submitted to the KBRA, the authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to the KBRA the following:  2.1 The relevant form for amendment of the data of the General Partnership;  2.2. Photocopy of personal identification document of the authorized representative or authorized proxy;  2.3. The decision approved by the General Partners on amending and supplementing the data or agreement of the General Partnership;  2.4. In case of amendments to the agreement of the General Partnership, then the full text of the amended agreement shall be attached;  2.5. Payment slip provided for in the Administrative Instruction on Determination of Fees for Services Provided by the KBRA.  3. Individual Businesses already registered in the KBRA registry with more than one owner shall be corrected by KBRA and returned to the General Partnership, as well as General Partnerships with only one owner, shall be corrected by KBRA and returned to Individual Businesses.  **Article 7**  **Initial registration and amendments of the data of the Limited Partnership**  1. For registration of the Limited Partnership, the authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to the KBRA the following:  1.1 The relevant form for registration of the Limited Partnership;  1.2. A copy of the personal identification document of the partner and the authorized representative or authorized proxy;  1.3. Agreement of the Limited Partnership signed by all partners.  2. In case of amendments to the data registered in the KBRA or the agreement of Limited Partnership, the authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to the KBRA the following:  2.1. The relevant form or forms for amendments to the data of Limited Partnership;  2.2. Photocopy of the personal identification document of the authorized representative or authorized proxy;  2.3. Decision approved by the Partners to amend and supplement the data or agreement of the Limited Partnership;  2.4. In case of amendments to the agreement of the Limited Partnership, then the full text of the amended agreement shall be attached;  2.5. Payment slip provided for in the Administrative Instruction on Determination of Fees for Services Provided by the KBRA.  **Article 8**  **Initial registration and amendment of the data of Limited Liability Company**  1. For the registration of a Limited Liability Company, the authorized representative or authorized proxy shall complete and submit to the KBRA the following:  1.1. The relevant form for registration of a Limited Liability Company;  1.2. Photocopy of the personal identification document of the founders, as well as of the authorized representative or authorized proxy. When a Business Organisation is shareholder, the registration certificate in Kosovo, if the founder is a Foreign Business Organisation, then the registration certificate and business information not older than three (3) months;  1.3. Statute of the Limited Liability Company as annex to the incorporation agreement;  1.4. Incorporation agreement, signed by all the founders or the founding act if the Limited Liability Company has only one founder;  2. In case of amendments to the data registered in the KBRA or the Statute of a Limited Liability Company, the authorized representative or the authorized proxy shall submit to the KBRA:  2.1. The relevant form or forms for amending the data of Limited Liability Company;  2.2. The decision approved by Shareholders for amending and supplementing of data or statute of the Limited Liability Company;  2.3 In case of amendments to the Statute of the Limited Liability Company, then the full text of the amended Statute shall be attached;  2.4 Photocopy of personal identification document of the authorized representative or the authorized proxy;  2.5. In case the owners change, then photocopy of the new owners’ personal identification documents shall be submitted.  2.6. The provisions of Article 147 of Law no. 06/L-016 on Business Organizations shall apply when the Limited Liability Company has a charter capital under the Statute and wishes to decrease its charter capital.  2.7 Payment slip provided for in the Administrative Instruction on Determination of Fees for Services Provided by the KBRA.  **Article 9**  **Initial registration and amendment of the data of the Joint Stock Company**  1. For registration of the Joint Stock Company, the shareholder, the authorized representative or the authorized proxy shall complete and submit to the KBRA:  1.1 The relevant registration form for Joint Stock Company;  1.2. Photocopy of personal identification document of shareholders, and the authorized representative or the authorized proxy and when the shareholder is a foreign national, the photocopy of passport respectively;  1.3. The Statute of Joint Stock Company signed by the founders;  1.4.The incorporation agreement signed by all the founders or the act of establishment when the Joint Stock Company has only one founder;  2. In case of amendment to the data registered with the KBRA or to the Statute of the Joint Stock Company, the authorized representative or the authorized proxy shall complete and submit to the KBRA:  2.1.The relevant form or forms for amending the data of Joint Stock Company;  2.2.Decision approved by shareholders for amending and supplementing the data or amending and supplementing the Statute of the Joint Stock Company;  2.3.In case of amendments to the Statute of the Joint Stock Company, then the full text of the amended Statute shall be attached;  2.4 Photocopy of personal document of the authorized representative or the authorized proxy;  2.5. In case the shareholders change, then photocopy of the personal new shareholder's document shall be submitted.  2.6. Payment slip provided for in the Administrative Instruction on Determination of Fees for Services Provided by the KBRA.  **Article 10**  **Initial registration and amendment of the data of the Branch of a Foreign Business Organization**  1. For registration of a Branch of a Foreign Business Organization in Kosovo, the authorized representative or the authorized proxy shall complete and submit to the KBRA:  1.1 The relevant registration form of a Branch of a Foreign Business Organization;  1.2.Personal identification document of the authorized representative or the authorized proxy and when he/she is a foreign national, the photocopy of passport respectively;  1.3. Registration certificate and extract of the Foreign Organization either in original or notarized copy, not older than three (3) months from date of issue;  1.4.Decision on the opening of the Branch of a Foreign Business Organization in Kosovo pursuant to paragraph 3 of Article 35 of the Law, signed by the authorized representative of the Foreign Business Organization and a photocopy of the passport of the latter;  2. In case of amendments to the data presented to the KBRA, the authorized representative or the authorized proxy shall complete and submit to the KBRA:  2.1 The relevant form or forms for amending the data of the Branch of a Foreign Business Organization;  2.2. Decision approved by the relevant authorities of Foreign Business Organization with amendments and supplementation pursuant to paragraph 2 of Article 42 of the Law, signed by authorized representative of the Foreign Business Organization  and a photocopy of the passport of the latter;  2.3 Amended and supplemented text of any document required to be amended;  2.4 Photocopy of registration certificate provided that the same is specifically and reasonably required by KBRA;  2.5.Personal identification document of the authorized representative or the authorized proxy and when he/she is a foreign national, the photocopy of passport respectively;  2.6. Payment slip provided for in the Administrative Instruction on Determination of Fees for Services Provided by the KBRA.  **Article 11**  **Initial registration and amendment of data of the Representative Office of a Foreign Business Organization**  Requirements, conditions and procedures for initial registration and further amendment of data on the Representative Office of the Foreign Business Organization shall be determined by a bylaw to be approved by the Government according to this Law.  **Article 12**  **Initial registration and amendment of data of Publicly Owned Enterprises, Socially Owned Enterprises and other forms of organization established pursuant to special laws**  1. The initial registration of publicly owned enterprises and socially owned enterprises shall be in accordance with the requirements of Part Two of the law applicable to corporates.  2. The initial registration of other entities required to be registered with the KBRA under special laws shall be made in accordance with the rules and procedures set forth by those laws.  3. Amendment to the data on Publicly Owned Enterprises and Socially Owned Enterprises required to be registered with the KBRA under special laws shall be made in accordance with the requirements of Part Two of the law applicable to corporates.  4. The amendment of data for other entities required to be registered with the KBRA under special laws shall be made in accordance with the rules and procedures set forth by those laws.  **Article 13**  **Limitations to registration of economic activities of government character**  1. According to the requirements of the Law, during the initial registration or amendment of existing data in the register, it is sufficient for the Applicant to indicate the character of his economic activity as “lawful economic activity.”  2. However, in cases where the Applicant wishes to disclose economic activity in more detail, including through the use of any relevant code from the applicable economic activity classification systems and includes in his/her application activities that are of governmental character, foreign relations, defence activities, law enforcement activities, fire-fighter service activities, justice and judicial activities, administration of state policies, compulsory social security activities, general public administration activities, KBRA, before registering this data, shall require from the Applicant to submit the relevant act of delegation or other permission by which the Applicant is authorized to conduct those economic activities.  **Article 14**  **Transformation of the Business Organization and maintenance of the background by the KBRA**  1. The transformation of the business organization shall be carried out in accordance with Part Nine of the Law which provides that:  1.1 A Limited Liability Company may transform into a Joint Stock Company, and a Joint Stock Company may transform into a Limited Liability Company.  1.2. An individual business, General Partnership or Limited Partnership may transform into a Limited Liability Company or Joint Stock Company.  2. The transfer of all permits and licenses, in possession of the business company in transformation, to the transformed business company shall be handled in accordance with any requirements and limitations set forth in the applicable laws governing the relevant permits or licenses.  3. KBRA shall maintain the data submitted with the business company transformation plan in accordance with the Law and this Administrative Instruction.  **Article 15**  **Entry into Force**  This Administrative Instruction shall enter into force 7 days after its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.  **Rozeta Hajdari**  ––––––––––––––––  Minister  Prishtina:00.04.2020 | **Ministarka Ministarstvo Ekonomije, Zapošlavanja, Trgovine, Industrije, Preduzetništva i Strateških Investicija**  U skladu sa člana 17. stav 12. Zakona br. 06/L-016 o poslovnim društvima (SL, br. 9 od 24. maja 2018.), članu 8 stav 1 podstav 1.4. Prilog 7 Pravilnika (VRK) br. 05/2020 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava (Službeni List 22.03.2011) i članu 38, stav 6 Pravilnika o Radu Vlade Republike Kosovo br. 09/2011 (Službeni List br. 15, 12.09.2011),  Donosi:,  **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MEZTIPSI) O NAČINU I POSTUPKU REGISTRACIJE I PROMENE PODATAKA POSLOVNIH DRUŠTAVA U KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA REGISTRACIJU BIZNISA**  **Član 1**  **Cilj**  Cilj ovog Administrativnog uputstva je da reguliše način i postupak registracije i promene eventualnih podataka poslovnih društava u Kosovskoj agenciji za registraciju biznisa (u daljem tekstu: KARB).  **Član 2**  **Delokrug**  1. Ovo administrativno uputstvo se sprovodi na registraciju i promenu podataka od strane KARB-a, za sva poslovna društva i druge subjekte navedene u članu 23. Zakona br. 06/L-016 o poslovnim društvima.   1. Način i postupak odjavljivanja poslovnih društava u KARB-u regulisan je posebnim podzakonskim aktom.   **Član 3**  **Definicije**  1. Svaki od pojmova i izraza koji se koriste u ovom Administrativnom uputstvu ima značenje koje je navedeno u nastavku, osim ako kontekst u kojem se ovi pojmovi pojavljuju ima drugačije značenje:  1.1.**Zakon** – Zakon br. 06/L-016 o poslovnim društvima;  1.2.**Podnosilac** – Vlasnik, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem koji podnosi zahtev KARB-u za uključivanje ili promenu podataka u registru.   1. Ostali pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Administrativnom uputstvu imaju isto značenje koje je određeno zakonom.   **Član 4**  **Način i postupak početne registracije i promene podataka poslovnih društava**  1. Za registraciju poslovnih društava, podnosilac treba da aplicira u Opštini u kojoj deluje i ne treba da aplicira u nekoj drugoj opštini, osim Prištine kao centra.  2. KARB vrši početnu registraciju, druge registracije i promenu i dopunu postojećih podataka poslovnih društava ukoliko se podnesu sva dokumenta koja su u skladu sa zahtevima Zakona o poslovnim društvima, drugim važećim zakonima i ovim Administrativnim uputstvom.   1. Lista sa dokumentima koji su potrebni za početnu registraciju specifična je za različite pravne oblike poslovnih društava predviđenih u Poglavlju V i Poglavlju VI Zakona.   4. Lista sa potrebnim dokumentima za promenu podataka specifična je za različite pravne oblike poslovnih društava navedenih u Poglavlju VII Zakona.  5. U slučaju promene adrese poslovnih društava ili bilo kog drugog oblika organizacije koja je registrovana u KARB prema Zakonu, podnosilac je dužan da vrati KARB-u originalnu potvrdu o preliminarnoj registraciji ili dokaz da je potvrda proglašena nevažećom u nekoj od dnevnih novina.  **Član 5**  **Početna registracija i promena podataka pojedinačnog biznisa**  1. Za registraciju pojedinačnog biznisa, vlasnik pojedinačnog biznisa ili ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:  1.1.Odgovarajući obrazac za registraciju pojedinačnog biznisa;  1.2.Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta vlasnika,Ovlašćenog zastupnika ili Zastupnika sa ovlašćenjem.  2. Ako postoje bilo kakve promene podataka o pojedinačnom biznisu, koji su registrovani u KARB ili ako vlasnik želi da promeni ove podatke, Vlasnik, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:  2.1.Odgovarajući obrazac za promenu podataka o pojedinačnom biznisu;  2.2.Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta vlasnika, ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;  2.3.Uplatnicu koja je predviđena Administrativnim uputstvom o određivanju taksi za usluge koje pruža KARB.  3. Pojedinačnim biznisima dozvoljen je prenos trgovačkog imena kako je utvrđeno Administrativnim uputstvom službenog imena i trgovačkog imena poslovnih društava i nije dozvoljena promena vlasnika.  **Član 6**  **Početna registracija i promena podataka opšteg partnerstva**  1.Za registraciju opšteg partnerstva, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:  1.1.Odgovarajući obrazac za registraciju opšteg partnerstva;  1.2.Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta partnera i ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;  1.3.Sporazum o opštem partnerstvu potpisan od svih opštih partnera.  2. Ako nema promena u registrovanim podacima ili u sporazumu o opštem partnerstvu koji je podnesen u KARB, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:  2.1. Odgovarajući obrazac za promenu podataka o opštem partnerstvu;  2.2. Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;   * 1. Odluku usvojenu od opštih partnera za promenu i dopunu podataka ili sporazuma o opštem partnerstvu;   2. Ako su promene izvršene u sporazumu o opštem partnerstvu, prilaže se potpuni tekst sporazuma sa promenama;   3. Uplatnicu koja je predviđena Administrativnim uputstvom za određivanje taksi za usluge koje pruža KARB.  1. Pojedinačni biznisi koji su već registrovani sa više od jednog vlasnika u registru KARB, KARB ih ispravlja i vraća u opšte partnerstvo, kao i opšta partnerstva sa samo jednim vlasnikom, KARB ispravlja i vraća u pojedinačne biznise.   **Član 6**  **Početna registracija i promena podataka ograničenog partnerstva**  1. Za registraciju ograničenog partnerstva, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:  1.1.Odgovarajući obrazac za registraciju ograničenog partnerstva;  1.2.Kopiju ličnog identifikacionog dokumenta partnera i ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;  1.3.Sporazum o ograničenom partnerstvu, potpisan od svih partnera.  2. Ako ima promena u podacima koji su registrovani u KARB ili sporazumu o ograničenom partnerstvu, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni ili podnese u KARB:  2.1 Obrazac ili odgovarajuće obrasce za promenu podataka o ograničenom partnerstvu;  2.2 Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;  2.3 Odluku usvojenu od partnera za promenu i dopunu podataka ili sporazum o ograničenom partnerstvu;  2.4 Ako su promene izvršene u sporazumu o ograničenom partnerstvu, prilaže se potpuni tekst sporazuma sa promenama;  2.5. Uplatnica koja je predviđena Administrativnim uputstvom o određivanju taksi za usluge koje pruža KARB.  **Član 8**  **Početna registracija i promena podataka društva sa ograničenom odgovornošću**  1. Za registraciju društva sa ograničenom odgovornošću, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:  1.1.Odgovarajući obrazac za registraciju društva sa ograničenom odgovornošću;  1.2.Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta Osnivača i ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem. Kada je akcionar poslovno društvo, sertifikat o registraciji na Kosovu, ako je osnivač strano poslovno društvo, sertifikat o registraciji ili informacije o biznisu koje nisu starije od tri (3) meseca;  1.3.Statut društva sa ograničenom odgovornošću kao prilog sporazumu o inkorporaciji;  1.4.Sporazum o inkorporaciji, potpisan od svih osnivača ili akt o osnivanju ako društvo sa ograničenom odgovornošću ima samo jednog osnivača;  2.Ako ima promena u podacima koji su registrovani u KARB ili u statutu društva sa ograničenom odgovornošću, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da podnese u KARB:  2.1 Odgovarajući obrazac ili obrasce za promenu podataka društva sa ograničenom odgovornošću;  2.2 Odluku koju su usvojili akcionari za izmenu i dopunu podataka ili statuta društva sa ograničenom odgovornošću;  2.3 Ako su izmene izvršene u statutu društva sa ograničenom odgovornošću onda se prilaže puni tekst Statuta sa promenama;  2.4 Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;   1. Ako postoji promena vlasnika onda se podnosi fotokopija ličnog identifikacionog dokumenta novih vlasnika.    1. Ako društvo sa ograničenom odgovornošću ima osnivački kapital u skladu sa Statutom međutim traži da se taj osnivački kapital smanji, sprovodiće se odredbe člana 147. Zakona br. 06/L-016 o poslovnim društvima.    2. Uplatnicu koja je predviđena Administrativnim uputstvom za određivanje takse za usluge koje pruža KARB.   **Član 9**  **Početna registracija i promena podataka akcionarskih društava**  1. Za registraciju akcionarskih društva, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:   * 1. Odgovarajući obrazac za registraciju akcionarskog društva;   2. Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta Akcionara i ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem, a ukoliko je Akcionar strani državljanin fotokopiju pasoša;   3. Statut akcionarskog društva koji je potpisan od osnivača;   4. Sporazum o inkorporaciji potpisan od svih osnivača ili akt o osnivanju ako Akcionarsko Društvo ima samo jednog osnivača.   2. Ako ima promena u podacima koji su registrovani u KARB ili Statutu akcionarskog društva, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni ili podnese u KARB:  2.1. Odgovarajući obrazac ili obrasce za promenu podataka akcionarskog društva;  2.2. Odluku koju su usvojili akcionari za izmenu i dopunu podataka ili izmenu i dopunu statuta akcionarskog društva;  2.3. Ako ima promena u Statutu akcionarskog društva onda priložiti puni tekst statuta sa njegovim izmenama;  2.4. Fotokopiju ličnog dokumenta ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem;  2.5. Ako ima promena kod akcionara onda podneti fotokopiju ličnog dokumenta novog akcionara.  2.6. Uplatnicu predviđenu Administrativnim uputstvom za određivanje takse za usluge koje pruža KARB.  **Član 10**  **Početna registracija i promena podataka ogranka stranog poslovnog društva**  1. Za registraciju ogranka stranog poslovnog društva na Kosovu, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni ili podnese u KARB:   * 1. Odgovarajući obrazac za registraciju ogranka stranog poslovnog društva;   2. Lični identifikacioni dokument ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem, a u slučajevima stranog državljanina to podrazumeva fotokopiju pasoša;   3. Sertifikat ili izvod o registraciji stranog društva u originalu ili overenom obliku koji ne sme da bude stariji od tri (3) meseca od datuma izdavanja:      * 1. Odluku o otvaranju ogranka stranog poslovnog društva na Kosovu u skladu sa stavom 3. člana 35. Zakona, potpisanu od ovlašćenog zastupnika stranog poslovnog društva i fotokopiju pasoša istog;  1. U slučaju promena u podacima koji su podneseni u KARB, ovlašćeni zastupnik ili zastupnik sa ovlašćenjem treba da popuni i podnese u KARB:   2.1. Odgovarajući obrazac ili obrasce za promenu podataka o ogranku stranog poslovnog društva;  2.2. Odluku usvojenu od odgovarajućih organa stranog poslovnog društva sa izmenama i dopunama u skladu sa stavom 2. člana 42. Zakona, koja je potpisana od ovlašćenog zastupnika stranog poslovnog društva i fotokopiju pasoša istog;  2.3. Tekst sa izmenama i dopunama bilo kog dokumenta koji je potrebno promeniti;  2.4. Fotokopiju sertifikata o registraciji, samo ako istu naročito i sa razlogom traži KARB;  2.5. Lični identifikacioni dokument ovlašćenog zastupnika ili zastupnika sa ovlašćenjem, a u slučajevima stranog državljanina to podrazumeva fotokopiju pasoša;  2.6. Uplatnicu koja je predviđena Administrativnim uputstvom za određivanje takse za usluge koje pruža KARB.  **Član 11**  **Početna registracija i promena podataka Kancelarije predstavništva stranog poslovnog društva**  Zahtevi, uslovi i postupak za početnu registraciju i naknadnu promenu podataka za kancelarije predstavništva stranih poslovnih društava biće određeni podzakonskim aktom koji će usvojiti Vlada na osnovu zakona.  **Član 12**  **Početna registracija i promena podataka za javna, društvena preduzeća i druge oblike organizacije formirane posebnim zakonima**  1. Početna registracija javnih preduzeća i društvenih preduzeća vrši se u skladu sa zahtevima Drugog dela zakona koji se sprovodi za korporacije.  2. Početna registracija drugih subjekata koje treba registrovati u KARB prema posebnim zakonima, vrši se u skladu sa pravilima i postupkom određenim prema tim zakonima.   1. Promena podataka o javnim preduzećima i društvenim preduzećima koja prema posebnim zakonima treba da budu registrovana u KARB vrši se u skladu sa zahtevima drugog dela zakona koji se sprovodi za korporacije. 2. Promena podataka za druge subjekte koji prema posebnim zakonima treba da budu registrovana u KARB vrši se u skladu sa pravilima i procedurama koja su određena tim zakonima.   **Član 13**  **Ograničenja u registraciji ekonomskih aktivnosti vladinog karaktera**  1. Na osnovu zakona, tokom početne registracije ili promene postojećih podataka u registru, dovoljno je da podnosilac karakter svoje ekonomske aktivnosti opiše kao “zakonitu ekonomsku aktivnost”.   1. Međutim, u slučajevima kada Podnosilac svojom voljom želi da predstavi ekonomsku aktivnost na detaljniji način, uključujući putem korišćenja nekog odgovarajućeg koda iz sistema koji se sprovodi za klasifikaciju ekonomskih delatnosti i u svom zahtevu uključuje aktivnosti koje su vladinog karaktera, odnosima sa inostranstvom, aktivnostima zaštite, aktivnostima reda i javne bezbednosti, aktivnostima vatrogasne službe, aktivnostima pravosuđa i sudstva, upravljanja državnom politikom, aktivnostima obaveznog socijalnog osiguranja, opštim aktivnostima javne uprave, KARB će pre registracije ovih podataka tražiti od podnosioca podnošenje odgovarajućeg akta za delegiranje ili drugog odobrenja kojim je Podnosilac ovlašćen za vršenje tih ekonomskih aktivnosti.   **Član 14**  **Transformacija poslovnog društva i čuvanje istorijata od KARB**  1. Transformacija poslovnog društva se vrši u skladu sa devetim odeljkom Zakona koji određuje:   * 1. Društvo sa ograničenom odgovornošću može se transformisati u akcionarsko društvo, a akcionarsko društvo može se transformisati u društvo sa ograničenom odgovornošću.   2. Pojedinačni biznis, opšte partnerstvo ili ograničeno partnerstvo može se transformisati u društvo sa ograničenom odgovornošću ili u akcionarsko društvo.   2. Prenos svih dozvola i licenci poslovnog društva u transformaciji na transformisano poslovno društvo tretira se u skladu sa bilo kojim zahtevom ili ograničenjem određenim važećim zakonima kojima se upravljaju odgovarajuće dozvole ili licence.  3. KARB čuva podatke koji su podneseni sa planom transformacije poslovnog društva u skladu sa Zakonom i ovim Administrativnim uputstvom.  **Član 15**  **Stupanje na snagu**  Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo  **Rozeta Hajdari**  ––––––––––––––––  Ministarka  Priština,00.04.2020 |
|  |  |  |