

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria – Vlada – Government*

*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*

*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*

*Ministry of Local Government Administration*

**UDHËZIM ADMINISTRATIV (MAPL) NR. /2023 PËR INICIATIVËN E QYTETARËVE PËR LARGIMIN E KRYETARIT TË KOMUNËS NGA FUNKSIONI**

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MALS-a BR. /2023 ZA INIVIJATIVU GRAĐANA ZA SMENJIVANJE GRADONAČELNIKA OPŠTINE SA FUNKCIJE**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MAPL) NO. /2023 FOR SETTING THE PROCEDURES FOR THE CITIZENS' INITIATIVE TO RECALL ELECTIONS ON LOCAL LEVEL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministri i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal,  Në bazë të nenit 72 par. 1, 2 dhe 3 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, si dhe në bazë të Rregullores (QRK) Nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (Shtojca 9) Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL), nxjerr:  **UDHËZIM DMINISTRATIV (MAPL) NR. /2023 PËR INICIATIVËN E QYTETARËVE PËR LARGIMIN E KRYETARIT TË KOMUNËS NGA FUNKSIONI**  **Neni 1**  **Qëllimi**  Ky Udhëzim Administrativ ka për qëllim përcaktimin e procedurës së inicimit, organizimit dhe dorëzimit të iniciativave të qytetarëve për largimin e kryetarit të komunës nga funksioni.  **Neni 2**  **Fushëveprimi**  Dispozitat e këtij udhëzimi administrativ janë të zbatueshme për institucionet përgjegjëse të nivelit qendror dhe lokal si dhe nga votuesit e regjistruar në lidhje me iniciativën për largimin e kryetarit të komunës.  **Neni 3**  **Përkufizimet**   1. Shprehjet, termet dhe shkurtesat e përdorura në këtë Udhëzim Administrativ kanë këtë kuptim:    1. **Ligji** – nënkupton Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.    2. **Iniciativa Qytetare** –nënkuptontë drejtën e secilit qytetarë apo grup qytetarësh me të drejtë vote në komunën përkatëse për të filluar procedurën për iniciativën për largimin e kryetarit të komunës.    3. **Lista e Nënshkrimeve** – nënkupton dokumentin që përmban të dhënat e kërkuara të qytetarëve, që nëpërmjet nënshkrimeve mbështesin iniciativën për largimin e kryetarit të komunës.    4. **Institucioni i administrimit të votimit** – nënkupton Komisionin Qendror të Zgjedhjeve në Republikën e Kosovës, si institucion i pavarur, përgjegjës për administrimin e zgjedhjeve.    5. **Ministri** – nënkupton Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL). 2. Shprehjet, termet dhe shkurtesat e tjera të përdorura në këtë Udhëzim Administrativ, kanë kuptimin e njëjtë si ato të përdorura në Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale   **Neni 4**  **Inicimi i kërkesës për largimin e kryetarit të komunës**   1. Secili qytetarë apo grup qytetarësh me të drejtë vote në komunën përkatëse ka të drejtë të ndërmarrë iniciativën për largimin e kryetarit të komunës. 2. Secili qytetar apo grup qytetarësh që ndërmarrin iniciativën për largimin e kryetarit të komunës do të caktojnë një person përgjegjës që shërben si pikë kontakti. 3. Personi përgjegjës, para se të fillojë me mbledhjen e nënshkrimeve njofton përmes postës elektronike apo shkresës fizike kryesuesin e kuvendit të komunës. 4. Kryesuesi i kuvendit të komunës jo më vonë se tre (3) ditë pune nga pranimi i njoftimit nga personi përgjegjës, njofton personin përgjegjës me numrin e votuesve të regjistruar në atë komunë si dhe i përcjellë dokumentacionin përcjellës si dhe mban të informuar Ministrinë. 5. Në rast se Kryesuesi i Kuvendit komunal nuk vepron Brenda afatit të caktuar në paragrafin 4 të këtij neni, Ministria brenda dy (2) ditë pune njofton personin përgjegjës me numrin e votuesve të regjistruar në atë komunë si dhe i përcjellë dokumentacionin përcjellës. 6. Komuna, përkatësisht Ministria nga momenti i pranimit të kërkesës kërkon nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve numrin e votuesve të regjistruar për komunën përkatëse, mbi bazën e të cilit përllogaritet numri minimal i nevojshëm i nënshkrimeve prej njëzet (20%) përqind. 7. Dokument përcjellëse sipas paragrafit 2 është lista unike për mbledhjen e nënshkrimeve. Lista e nënshkrimeve është e përcaktuar si Shtojcë 1 e këtij Udhëzimi. 8. Lisa e nënshkrimeve sipas paragrafit shtatë (7) të këtij neni përfshin të dhënat si në vijim:    1. emrin personal;    2. datën e lindjes;    3. numrin personal;    4. adresën;    5. Numrin e telefonit;    6. Nënshkrimin;    7. datën e nënshkrimit;   **Neni 5**  **Mbledhja, dorëzimi dhe verifikimi i nënshkrimeve**   1. Iniciativa qytetare më së largu tridhjetë (30) ditë nga pajisja me dokumentacionin e nevojshëm, duhet të mbledhë numrin e kërkuar të nënshkrimeve. 2. Nënshkrimet mblidhen në format fizik. Për nevoja dhe lehtësim të administrimit, iniciativa qytetare mund të krijojë një regjistër elektronik të qytetarëve nënshkrues. 3. Pas përfundimit të mbledhjes së nënshkrimeve, përfaqësuesi i autorizuar përmes nënshkrimit të të gjithë anëtarëve, në fund vërteton saktësinë e të dhënave të nënshkruesve. 4. Iniciativa qytetare përgatitë dosjen e kërkesës me nënshkrime dhe ia dorëzon Kryesuesit të Kuvendit Komunal. 5. Në rastet kur pozita e Kryesuesit të Kuvendit është vakante, dosja me nënshkrime i dorëzohet te zëvendësuesit të pozitës, në pajtim me legjislacionin në fuqi. 6. Pas pranimit të kërkesës me nënshkrime, kryesuesi i kuvendit komunal brenda pesë (5) ditëve nga pranimi e dërgon në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve. 7. Për dorëzimin e kërkesës, kryesuesi i kuvendit komunal njofton iniciativën qytetare dhe Ministrinë. 8. Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, në përputhje me legjislacionin në fuqi verifikon listën e nënshkrimeve për të cilën pas verifikimit, njofton kryesuesin e kuvendit komunal dhe Ministrinë me vlerësimin përfundimtar. 9. Nëse pas verifikimit të listës me nënshkrime sipas paragrafit 8 të këtij neni evidentohen nënshkrime nga persona që nuk janë votues të regjistruar në komunën përkatëse, ata largohen nga lista e mbështetësve. 10. Nëse për shkak se konstatohet se nuk është arrite numrin minimal prej 20% të votuesve të regjistruar, atëherë iniciativës qytetare i jepet mundësia e plotësimit të kërkesës me nënshkrime shtesë në afatin prej dhjetë (10) ditësh. 11. Në rast se konstatohet se kërkesa është mbështetur nga së paku njëzet përqind (20%) e votuesve të regjistruar, organizohet votimi për largimin e kryetarit të komunës nga funksioni.     **Neni 6**  **Monitorimi i zbatimit**  Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal është përgjegjëse për monitorimin dhe zbatimin e këtij Udhëzimi.  **Neni 7**  **Hyrja në fuqi**  Ky Udhëzim hyn në fuqi ditën e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.  **Elbert KRASNIQI**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ministër i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal  Datë:\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ministar administracije lokalne samouprave,  Na osnovu člana 72. stav. 1, 2 i 3 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 14/2023 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava (prilog 9) Ministarstvo administracije lokalne samouprave (MALS) izdaje:  **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MALS-a BR. /2023 ZA INIVIJATIVU GRAĐANA ZA SMENJIVANJE GRADONAČELNIKA OPŠTINE SA FUNKCIJE**  **Član 1.**  **Svrha**  Svrha ovog Administrativnog uputstva je da utvrđuje postupak pokretanja, organizovanja i podnošenja građanskih inicijativa za razrešenje sa funkcije gradonačelnika opštine.  **Član 2.**  **Delokrug**  Odredbe ovog administrativnog uputstva primenjuju se na odgovorne institucije centralnog i lokalnog nivoa, kao i na registrovane birače u vezi sa inicijativom za smenu gradonačelnika opštine.    **Član 3.**  **Ograničenja**   1. Izrazi, pojmovi i korišćene skraćenice u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeći značenje:    1. **Zakon** – podrazumeva Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.    2. **Građanska inicijativa** – podrazumeva pravo svakog građanina ili grupe građana sa pravom na glas u dotičnoj opštini za pokretanje inicijative razrešenja gradonačelnika opštine.    3. **Spisak potpisa**– podrazumeva dokument koji sadrži tražene podatke građana, da kroz potpisa podržavaju inicijativu za razrešenje gradonačelnika opštine.    4. **Institucija za administraciju glasanja** - podrazumeva Centralnu izbornu komisiju (CIK) u Republici Kosovo, kao nezavisnu instituciju, odgovornu za sprovođenje izbora.    5. **Ministar** – podrazumeva Ministarstvo administracije lokalne samouprave (MAPL). 2. Izrazi, pojmovi i korišćene skraćenice u ovom Administrativnom uputstvu, imaju isto značenje koje su korišćene u Zakonu br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi   **Član 4.**  **Pokretanje zahteva za razrešenje gradonačelnika opštine**   1. Svaki građanin ili grupa građana sa pravom glasa u dotičnoj opštini ima pravo da pokrene inicijativu za razrešenje gradonačelnika opštine. 2. Svaki građanin ili grupa građana koji pokrenu inicijativu za razrešenje gradonačelnika opštine će odrediti odgovorno lice koji će služiti kao kontaktna tačka. 3. Odgovorno lice, pre početka sa sakupljanjem potpisa putem elektronske pošte ili na fizički način obaveštava predsedavajućeg Skupštine opštine. 4. Predsedavajući Skupštine opštine najkasnije do (3) radna dana nakon prijema obaveštenja od strane odogovrnog lica, obaveštava odgovorno lice sa brojem registrovanih glasača u toj opštini, dostavlja prateći dokument i obaveštava ministarstvo.   5.U slučaju da predsedavajući Skupštine opštine ne postupi u roku, određenom iz stava 4. ovog člana, Ministarstvo u roku od dva (2) radna dana obaveštava odgovorno lice o broju upisanih birača u toj opštini i prosleđuje prateću dokumentaciju u opštinu.   1. Opština, odnosno ministarstvo, od trenutka prihvatanja zahteva, traži od Centralne izborne komisije broj upisanih birača za dotičnu opštinu, na osnovu čega se izračunava minimalni broj od (20%). 2. Prateći dokument prema stavu 2, je jedinstvena lista za prikupljanje potpisa. Lista potpisa je određena kao (prilog 1) , ovog uputstva. 3. Lisa potpisa prema stavu (7) ovog člana uključuje sledeće podatke:    1. . lično ime;    2. .datum rođenja;    3. .lični broj;    4. .adresu;    5. .telefonski broj;    6. .potpis;    7. . datum potpisa;     **Član 5.**  **Prikupljanje, dostavljanje i utvrđivanje potpisa**  1. Građanska inicijativa mora prikupiti potreban broj potpisa najkasnije u roku od trideset (30) dana od dostavljanja potrebnom dokumentacijom.  2. Potpisi se prikupljaju u fizičkom obliku. Za potrebe i olakšanje administriranja, građanska inicijativa može uspostaviti elektronski registar građana potpisnika.  3.Nakon završetka prikupljanja potpisa, ovlašćeni predstavnik, potpisom svih članova, na kraju utvrđuje verodostojnost podataka potpisnika.  4.Građanska inicijativa priprema dosije zahteva sa potpisima i dostavlja predsedavajućem Skupštine opštine.  5.U slučaju kada je pozicija predsdavajućeg Skupštine opštine prazna, dosije sa potpisima se dostavlja zameniku pozicije, u skladu sa zakonodavstvom na snazi.  6.Nakon prijema zahteva sa potpisima, predsedavajući Skupštine opštine, u roku od pet (5) dana, od dana prijema, istog šalje u Centralnu izbornu komisiju.  7. Za dostavljanje zahteva, predsedavajući Skupštine opštine, obaveštava građansku inicijativu i ministarstvo.  8. Centralna izborna komisija, u skladu sa zakonodavstvom na snazi overava listu potpisa za koju, nakon provere, obaveštava predsedavajućeg Skupštine opštine i ministarstvo sa završnom ocenom.  9. Ukoliko nakon provere liste sa potpisima, prema stavu 8. ovog člana, identifikuju se potpisi lica koji nisu upisani glasači u dotičnoj opštini, oni će se udaljavati sa liste pristalica.  10. Ukoliko se utvrdi da nije dostignut minimalni broj od 20% upisanih birača, građanskoj inicijativi se daje mogućnost da zahtev dopuni dodatnim potpisima u roku od deset (10) dana.  11.Ukoliko se utvrdi da zahtev podržava najmanje dvadeset odsto (20%) upisanih birača, organizuje se glasanje o razrešenju gradonačelnika opštine sa funkcije.  **Član 6.**  **Praćenje (monitorisanje) sprovođenja**  Za praćenje i sprovođenje ovog Administrativnog uputstva odgovorno je Ministarstvo administracije lokalne samouprave.  **Član 7.**  **Stupanje na snagu**  Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.  **Elbert KRASNIQI**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ministar Ministarstva administracije lokalne samouprave  Dana,\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 |  |  | | Minister of Ministry for Local Government Administration,  Pursuant to Article 72 par. 1, 2 and 3 of Law No. 03/L-040 on Local Self-Government, as well as on the basis of Regulation (GRK) No. 14/2023 for the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries (Appendix 9), the Ministry of Local Government Administration (MLGA), issues:  **ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MAPL) NO. /2023 FOR SETTING THE PROCEDURES FOR THE CITIZENS' INITIATIVE TO RECALL ELECTIONS ON LOCAL LEVEL**  **Article 1**  **Purpose**  This Administrative Instruction aims to determine the procedure for initiating, organizing and submitting citizens' initiatives to recall elections in local level.  **Article 2**  **Scope**  The provisions of this administrative instruction are applicable to the responsible institutions of the central and local level as well as to the registered voters in relation to the initiative for recalling the elections on the local level.  **Article 3**  **Definitions**  1. Expressions and abbreviations used in this Administrative Instruction have the following meaning:  1.1. **Law** - Law No. 03/L-040 on Local Self-Government.  1.2. **Civic Initiative** – means the right of each citizen or group of citizens with the right to vote in the respective municipality to start the procedure for the initiative to recall the elections on local level.  1.3. **List of Signatures** – means the document that contains the required data of the citizens, who through signatures support the initiative to recall the elections on local level.  1.4. **Voting administration institution** - means the Central Election Commission in the Republic of Kosovo, as an independent institution, responsible for the administration of elections.  1.5. **Minister** – means the Ministry of Local Government Administration (MLGA).   1. Other expressions, terms and abbreviations used in this Administrative Instruction have the same meaning as those used in Law No. 03/L-040 on Local Self-Government   **Article 4**  **Initiation of the request for recalling the local elections**  1. Each citizen or group of citizens with the right to vote respective municipality has the right to undertake initiatives for recalling the elections.  2. Each citizen or group of citizens that undertake the initiative to recall the elections, will designate a responsible person who serves as a contact point.  3. Person responsible, before starting to collect signatures, notifies through e-mail or physical copy the chair of the municipal assembly.  4. The chair of the municipal assembly, no later than three (3) working days from the receipt of the notification from the responsible person, notifies the responsible person of the number of voters registered in that municipality, as well as forwards the accompanying documentation and keeps the Ministry informed.  5. In the event that the Chairman of the Municipal Assembly does not act within the deadline specified in paragraph 4 of this article, the Ministry within two (2) working days notifies the responsible person with the number of voters registered in that municipality and forwards the accompanying documentation.  6. The municipality, respectively the Ministry, from the moment the request is accepted, requests from the Central Election Commission the number of registered voters for the respective municipality, on the basis of which the minimum necessary number of signatures of twenty (20%) percent is calculated.  7. The accompanying document according to paragraph 2 is the unique list for the collection of signatures. The list of signatures is set out as Appendix 1 of this Instruction.  8. The list of signatures according to paragraph seven (7) of this article includes the following data:  8.1. personal name;  8.2. date of birth;  8.3. personal number;  8.4. the address;  8.5. Phone number;  8.6. the signature;  8.7. date of signature;  **Article 5**  **Collection, submission and verification of signatures**  1. The citizen initiative must collect the required number of signatures no later than thirty (30) days after being equipped with the necessary documentation.  2. Signatures are collected in physical form. For needs and to facilitate administration, the citizen initiative can create an electronic register of signatory citizens.  3. After completing the collection of signatures, the authorized representative through the signature of all members, finally verifies the accuracy of the data of the signatories.  4. The citizen initiative prepares the request file with signatures and submits it to the Speaker of the Municipal Assembly.  5. In cases where the position of the Speaker of the Assembly is vacant, the file with signatures is submitted to the replacement of the position, in accordance with the legislation in force.  6. After receiving the request with signatures, the chairperson of the municipal assembly sends it to the Central Election Commission within five (5) days of receipt.  7. For the submission of the request, the chairman of the municipal assembly notifies the citizens' initiative and the Ministry.  8. The Central Election Commission, in accordance with the legislation in force, verifies the list of signatures for which, after verification, it notifies the chairman of the municipal assembly and the Ministry with the final assessment.  9. If, after verifying the list of signatures according to paragraph 8 of this article, signatures from persons who are not registered voters in the respective municipality are identified, they will be removed from the list of supporters.  10. If it is determined that the minimum number of 20% of registered voters has not been reached, then the citizen initiative is given the opportunity to complete the request with additional signatures within ten (10) days.  11. In case it is established that the request is supported by at least twenty percent (20%) of the registered voters, a vote is organized for the recall of election on local level.  **Article 6**  **Implementation monitoring**  The Ministry of Local Government Administration is responsible for monitoring and implementing this Instruction.  **Article 7**  **Entry into force**  This Instruction enters into force on the day of its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.  **Elbert KRASNIQI**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Minister of the Ministry of Local Government Administration  Date: \_/\_/2023 |