

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria-Vlada-Government***

**Ministria e Punëve të Brendëshme - Ministry of Internal Affairs - Ministarstva Unutrašnjih Poslova**

**Dokument konsultimi për Rregullore (MPB) Nr. Xx/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr. 01/2015 Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së Tyre**

Shtator 2020

**Përmbledhje e shkurtër rreth Rregullore (MPB) Nr. Xx/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr. 01/2015 Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së Tyre**

Qëllimi i kësaj rregulloreje është ndryshimi dhe plotësimi i rregullores (map) nr. 01/2015 shenjat unike të klasifikimit të dokumenteve dhe afatet e ruajtjes së tyre (në tekstin e mëtejmë: rregullorja bazike).

**Qëllimi i konsultimit**

Qëllim kryesor i konsultimit publik për Rregullore (MPB) Nr. Xx/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr. 01/2015 Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së Tyre, si Organ Propozues, të sigurojë opinionet, komentet dhe rekomandimet nga grupet e caktuara të interesit përkitazi me dispozitat e kësaj Projekt-Rregullore. Rëndësia e konsultimit publik me akterët përkatës do të ndikojë drejtpërdrejtë në cilësinë e përmbajtjes së Projekt-Rregullores në fjalë.

Pas përmbylljes së procesit të konsultimit publik të Projekt-Rregullores, të gjitha kontributet e pranuara, do të shqyrtohen nga zyrtari përgjegjës, ku si rezultat i shqyrtimit të kontributeve dhe rekomandimeve të konsultimit, do të hartohet drafti i përmirësuar final i Projekt-Rregullores.

Ministria e Punëve te brendshme , do të hartojë raportin e konsultimit, i cili do të përfshijë të gjitha informatat për procesin e konsultimit, palët e konsultuara, metodat e përdorura gjatë konsultimit, si dhe komentet e pranuara. Në raport, gjithashtu, do të jepen informatat për secilin koment apo rekomandim që është marrë parasysh si dhe sqarime dhe arsyetime për secilin koment që nuk është marrë parasysh. Raporti do të jetë i qasshëm për publikun brenda një kohe sa më të shkurtër pas përfundimit të procesit të konsultimit dhe finalizimit të Projekt-Rregullores.

**Afati përfundimtar për dorëzimin e përgjigjeve**

Afati përfundimtar i dorëzimit të kontributit me shkrim në kuadër të procesit të konsultimit të Rregullore (MPB) Nr. Xx/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr. 01/2015 Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së Tyreështë 15 ditë pune.

Të gjitha komentet e pranuara deri në këtë afat do të përmblidhen nga ana e zyrtarit përgjegjës të Ministrisë së Punëve të Brendshme .

Të gjitha kontributet me shkrim duhet të dorëzohen në formë elektronike në e-mail adresën: [Almenida.bajrami@rks-gov.net](mailto:Almenida.bajrami@rks-gov.net) me titull Rregullore (MPB) Nr. Xx/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr. 01/2015 Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së Tyre **.**

**Ju lutemi që në kuadër të kontributit tuaj me shkrim, të specifikoni qartë së në çfarë cilësie jeni duke kontribuar në këtë proces konsultimi (p.sh. në cilësi të përfaqësuesit të organizatës, kompanisë, në cilësi individuale, etj.**

**Komentet nga organizatat**

Ju lutem, që komentet tuaja të ofrohen sipas udhëzimeve të shënuara më poshtë:

**Emri i organizatës që jep komente:**

**Fushat kryesore të veprimit të organizatës:**

**Informatat e kontaktit të organizatës (adresa, e-mail, telefoni):**

**Data e dërgimit të komenteve:**

Bashkëngjitur me këtë dokument, gjeni Rregullore (MPB) Nr. Xx/2020 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr. 01/2015 Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së Tyre



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria-Vlada-Government***

***Ministria e Punëve të Brendëshme - Ministry of Internal Affairs - Ministarstva Unutrašnjih Poslova***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Konsultativni dokument za**

**Uredbu (MUP) Br. Xx/ 2020 O Izmeni i Dopuni Uredbe (MJU) Br. 01/2015 o Zajedničkim Znacima za Klasifikovanje Dokumentacije i Rok Sačuvanja Istih**

**Septembar, 2020**

**Kratak rezime oko Uredbu (MUP) Br. Xx/ 2020 O Izmeni i Dopuni Uredbe (MJU) Br. 01/2015 o Zajedničkim Znacima za Klasifikovanje Dokumentacije i Rok Sačuvanja Istih**

Svrha ove Uredbe je izmena i dopuna Uredbe (MJU) br. 01/2015 o zajedničkim znacima za klasifikovanje dokumentacije i rok sačuvanja istih (u daljem tekstu: osnovna uredba).

**Svrha konsultacije**

Glavna svrha javne konsultacije o Uredbu (MUP) Br. Xx/ 2020 O Izmeni i Dopuni Uredbe (MJU) Br. 01/2015 o Zajedničkim Znacima za Klasifikovanje Dokumentacije i Rok Sačuvanja Istih je da Ministarstva Unutrašnjih Poslova, kao predlagač ove uredbe, pruži mišljenja, komentare i preporuke određenih interesnih grupa u vezi sa odredbama ove Nacrt Uredbe. Važnost javnih konsultacija sa relevantnim zainteresovanim stranama direktno će uticati na kvalitet sadržaja ovog Nacrta Uredbe.

Po završetku procesa javnih konsultacija o Nacrtu Uredbe, odgovorni službenik pregledaće sve pristigle doprinose, gde će se kao rezultat pregleda doprinosa i preporuka za konsultacije sastaviti konačni dopunjeni Nacrt uredbe.

Ministarstva Unutrašnjih Poslova izradiće izveštaj o konsultacijama, koji će sadržati sve informacije o procesu konsultacija, konsultovanim stranama, korišćenim metodama tokom konsultacija i primljenim komentarima. Izveštaj će takođe pružiti informacije o svakom komentaru ili preporuci koja je uzeta u obzir, kao i objašnjenja i obrazloženja za svaki komentar koji nije uzet u obzir. Izveštaj će biti dostupan javnosti što je pre moguće nakon završetka konsultacija i finalizacije Nacrta Uredbe.

**Krajnji rok za dostavu odgovora**

Zadnji rok za podnošenje pismenog doprinosa u okviru procesa konsultacija oko Uredbu (MUP) Br. Xx/ 2020 O Izmeni i Dopuni Uredbe (MJU) Br. 01/2015 o Zajedničkim Znacima za Klasifikovanje Dokumentacije i Rok Sačuvanja Istihje 15 radnih dana.

Svi komentari koji se dostave unutar roka, biće prikupljani od strane odgovornog službenika Ministarstva Unutrašnjih Poslova .

Svi pismeni doprinosi se moraju dostaviti na elektroničkoj formi na email adresu: Almenida.bajrami@rks-gov.net sa nazivom Uredbu (MUP) Br. Xx/ 2020 O Izmeni i Dopuni Uredbe (MJU) Br. 01/2015 o Zajedničkim Znacima za Klasifikovanje Dokumentacije i Rok Sačuvanja Istih

**Molimo vas da u okviru vašeg pismenog doprinosa jasno naznačite u kojem svojstvu doprinosite ovom procesu konsultacija (n.p. u svojstvu predstavnika organizacije, preduzeća, individualno, itd.)**

**Komentari iz organizacija**

Molimo vas da pružite vaše komentare prema dole navedenim uputstvima:

**Ima organizacije koja daje komentare:**

**Glavne oblasti delovanja organizacije:**

**Kontakt podaci organizacije (adresa, email, telefon):**

**Datum slanja komentara:**

U prilogu ovog dokumenta pronađite: Uredbu (MUP) Br. Xx/ 2020 O Izmeni i Dopuni Uredbe (MJU) Br. 01/2015 o Zajedničkim Znacima za Klasifikovanje Dokumentacije i Rok Sačuvanja Istih



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria-Vlada-Government***

***Ministria e Punëve të Brendëshme - Ministry of Internal Affairs - Ministarstva Unutrašnjih Poslova***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Consultation Document for the Draft Regulation (MIA) No. Xx / 2020 Amending and Supplementing the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and Their Storage Deadlines**

**September,2020**

**A brief summary of the Draft Regulation (MIA) No. Xx / 2020 Amending and Supplementing the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and Their Storage Deadlines**

The purpose of this regulation is to amend and supplement the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and the Deadlines of their Storage (hereinafter: the basic regulation).

**The purpose of consultation**

The main purpose of the public consultation for the Draft Regulation (MIA) No. Xx / 2020 Amending and Supplementing the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and Their Storage Deadlines the Ministry of Internal Affairs, as a Proposing Bodyto receive the opinions, comments and the recommendations from certain groups of interest regarding the provisions of this Draft-Regulation. The importance of public consultation with the respective stakeholders will directly affect in the quality of the content of the Draft-Regulation.

After the closing of the public consultation process of the Draft-Regulation, all the comments received, will be reviewed by the responsible Officer. Based on the outcome of reviewing the comment and recommendations from public consultation, will be prepared the revised final version of the draft-Regulation.

Ministry of Internal Affairs will draft the consultation report, which will include all the information about the consultation process: the consulted parties, methods used during consultation, as well as comments received. In the report will be also provided information about each comment or recommendation considered, as well as clarification and justification on each comment taken into account. The public will have access on the report for a short period of time, after closing of the consultation process and finalizing of the draft-Regulation.

**Deadline for comments**

The deadline for providing written comments on the consultation process for the Draft Regulation (MIA) No. Xx / 2020 Amending and Supplementing the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and Their Storage Deadlines.

All comments received within the deadline will be collected by the responsible Officer of the Ministry of Internal Affairs.

All written comments should be sent to the email address: [Almenida.bajrami@rks-gov.net](mailto:Almenida.bajrami@rks-gov.net) with the subject Draft Regulation (MIA) No. Xx / 2020 Amending and Supplementing the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and Their Storage Deadlines.

**We would kindly ask you to specify correctly at what capacity you are contributing to the process of consultation (e.g. representative of the organization, company, as individual etc.)**

**Comments from the organizations**

We kindly ask you to provide your comments according to the instructions, as follows:

**Name of the organization that provides the comments:**

**Scope of work of the organization:**

**Contact of the organization (address, e-mail, phone):**

**Date of sending the comments:**

Attached with this document please find also the: Draft Regulation (MIA) No. Xx / 2020 Amending and Supplementing the Regulation (MPA) No. 01/2015 on Unique Marks for Classification of Documents and Their Storage Deadlines