**PLANI I PROCESIT TË KONSULTIMIT TË DRAFT UDHËZIMIT ADMINISTRATIV PËR VENDOSJEN E FËMIJËS DHE TË RRITURIT NË KUJDESTARI.**

Emri i dokumentit për konsultim sipas neni 11 të Rregullores për Standarde Minimale:

**UDHËZIM ADMINISTRATIV PËR VENDOSJEN E FËMIJËS DHE TË RRITURIT NË KUJDESTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista e aktiviteteve të parapara gjatë procesit të konsultimit** | |
| 1. Korniza kohore e procesit të konsultimit | 22 Korrik deri më 12 Gusht 2021 |
| 2. Palët e identifikuara të cilat do të marrin pjesë në konsultim publik | - Institucionet e Republikës së Kosovës;  - OJQ-të vendore;  - Organizatat Ndërkombëtare. |
| 3. Burimet e planifikuara njerëzore, financiare, materiale, etj., të përdorura për procesin e konsultimit publik. | * Nuk ka burime financiare të identifikuara pasi që procesi i konsultimeve do të zhvillohet sipas platformës online, për arsye të pandemisë. |
| 4. Format dhe mënyrat, apo metodat e planifikuara për procesin e konsultimit publik. | * Procesi i konsultimeve publike do të publikohet në plaftormën online, si dhe do të përcillet individualisht përmes e-mailiave zyrtarë, organizatave të cilat janë listuar më lartë. |
| 5. Mënyra e planifikuar e mbledhjes së përgjigjeve/ rekomandimeve përkatëse dhe adresimi i tyre. | * Informatat e pranuara nga procesi i konsultimeve, do të bëhen në formë të shkruar. Të gjithë palët që dërgojnë komente, personi përgjegjës do t’iu përgjigjet me shkrim në formë të një raporti përmbledhës. |