

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria-Vlada-Government***

**PROJEKT UDHËZIM ADMINISTRATIV (QRK) NR. XX/2020 PËR SHPENZIMET E TELEFONISË FIKSE DHE TELEFONISË MOBILE NË QEVERINË E REPUBLIKËS SË KOSOVËS**

**DRAFT ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (GRK) XX/ 2020 ON EXPENSES OF LANDLINE AND CELL PHONE AT THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF KOSOVO**

**NACRT ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO VRK/2020 O TROŠKOVIMA FIKSNE TELEFONIJE I MOBILNE TELEFONIJE U VLADI REPUBLIKE KOSOVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qeveria e Republikës së Kosovës,**  Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, si dhe në nenin 19 të Rregullores Nr. 09/2011 të Punës së Qeverisë,  Miraton:  **UDHËZIM ADMINISTRATIV (QRK)-NR XX/2020 PËR SHPENZIMET E TELEFONISË FIKSE DHE TELEFONISË MOBILE NË QEVERINË E REPUBLIKËS SË KOSOVËS**  **Neni 1**  **Qëllimi**  Ky Udhëzim Administrativ përcakton rregullat e përdorimit dhe shumat e lejuara të shpenzimeve për telefoni fikse dhe mobile nga zyrtarët e Qeverisë së Republikës së Kosovës.  **Neni 2**  **Fushëveprimi**  Dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ janë të obligueshme për të gjithë zyrtarët në Qeverinë e Republikës së Kosovës të cilët shfrytëzojnë telefonat fiks dhe mobil.  **Neni 3**  **E drejta për përdorim të telefonit postpaid**  Kategoria e zyrtarëve që kanë të drejtë për përdorim të telefonit postpaid si dhe shumat mujore janë të përcaktuara në Shtojcën Nr.1 të këtij Udhëzimi Administrativ.  **Neni 4**  **E drejta për mbushje të telefonisë mobile**  1. Kategoria e zyrtarëve që kanë drejtë për mbushje të telefonisë mobile si dhe shumat mujore janë të përcaktuara në Shtojcën Nr.2 të këtij Udhëzimi Administrativ.  2. Përjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni dhe varësisht nga natyra e punës, nëpunësi civil, ka të drejtë për mbushje të telefonisë mobile, pas dhënies së pëlqimit të Kryeministrit/Ministrit dhe miratimit nga Zyrtari Kryesor Administrativ i institucionit përkatës, bazuar në një arsyetim për natyrën e punës të atij zyrtari.  3. Kategoria e zyrtarëve të punësuar në Njësi të themeluara me ligj të veçantë në kuadër të Zyrës së Kryeministrit/Ministrisë kanë të drejtë për mbushje të telefonisë mobile, pas dhënies së pëlqimit të Kryeministrit/Ministrit dhe miratimit nga Zyrtari Kryesor Administrativ, bazuar në një arsyetim për natyrën e punës të atij zyrtari.  **Neni 5**  **E drejta për pëdorim të telefonit fiks**  1. Kategoria e zyrtarëve që kanë të drejtë për përdorim të telefonit fiks si dhe shpenzimet e lejuara mujore janë të përcaktuara në Shtojcën Nr.3 të këtij Udhëzimi Administrativ.  2. Përjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni dhe varësisht nga natyra e punës, nëpunësi civil ka të drejtë për përdorim të telefonit fiks, pas dhënies së pëlqimit të Kryeministrit/Ministrit dhe miratimit nga Zyrtari Kryesor Administrativ i institucionit përkatës, bazuar në një arsyetim për natyrën e punës të atij zyrtari.  3. Kategoria e zyrtarëve të punësuar në Njësi të themeluara me ligj të veçantë në kuadër të Zyrës së Kryeministrit/Ministrisë kanë drejtë për përdorim të telefonit fiks, pas dhënies së pëlqimit të Kryeministrit/Ministrit dhe miratimit nga Zyrtari Kryesor Administrativ, bazuar në një arsyetim për natyrën e punës të atij zyrtari.  4. Pajisja me aparat telefonik fiks për çdo zyrtar bëhet pas plotësimit të kërkesës për pajisje me aparat telefonik fiks (Shojca 5) të nënshkruar nga Drejtori i Departamentit përkatës dhe pas miratimit të Zyrtarit Kryesor Administrativ.  5. Zyrtari i cili e shfrytëzon telefonin fiks sipas këtij neni, është i obliguar që ta përdorë atë me qëllim të kryerjes së punëve dhe detyrave në kuadër të përgjegjësive zyrtare.  6. Të gjitha shpenzimet që tejkalojnë shumën e përcaktuar me këtë Udhëzim Administrativ mbulohen nga zyrtari, i cili e ka tejkaluar shumën e përcaktuar.  7. Shfrytëzuesit e telefonisë fikse, në komunikimet telefonike brenda Qeverisë së Republikës së Kosovës, janë të obliguar të përdorin telefoninë fikse (CENTREX).  8. Me qëllim të reduktimit të shpenzimeve të telefonisë fikse dhe mobile, institucionet e zbatimit të këtij Udhëzimi Administrativ mund të lidhin marrëveshje me operatorët e telefonisë për komunikim të brendshëm, dhe mund të pajisen me mjete të veçanta.  **Neni 6**  **E drejta për pajisje me SIM kartelë**  Kategoria e zyrtarëve që kanë të drejtë të pajisen me SIM kartelë është e përcaktuar në Shtojcën Nr.4 të këtij Udhëzimi Administrativ.  **Neni 7**  **Hartimi i raportit mujor për shpenzime**  Zyrtari Kryesor Administrativ i çdo institucioni është i obliguar që ta dorëzojë raportin mujor të shpenzimeve të telefonit tek Kryeministri/Ministri përkatës.  **Neni 8**  **Shpenzimet shtesë për nga natyra dhe lloji i punës**  Për shpenzimet telefonike që për nga natyra dhe lloji i punës kalojnë shumën mujore të përcaktuar me këtë Udhëzim Administrativ, duhet miratimi i veçantë nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe pëlqimi i Kryeministrit/Ministrit përkatës, bazuar në një arsyetim për natyrën e punës të atij zyrtari.  **Neni 9**  **Planifikimi i shpenzimeve të telefonit**  1. Të gjitha organizatat buxhetore i planifikojnë shpenzimet e telefonisë fikse dhe mobile dhe këto shpenzime miratohet në buxhetin e vitit fiskal.  2. Shpenzimet e telefonisë fikse dhe mobile nuk mund të akumulohen dhe vlera e shpenzimeve mbyllet në ditën e fundit të muajit.  **Neni 10**  **Dispozitat shfuqizuese**  Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ, shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr.04/2008 për përdorimin e Telefonave (fiks dhe mobil) në Qeverinë e Republikës së Kosovës, Vendimi i Qeverisë së Republikës së Kosovës nr. 01/23, i dt. 08.04.2020 për përdorimin e telefonave (fiks dhe mobil) në Qeverinë e Republikës së Kosovës, si dhe të gjitha dispozitat e akteve nënligjore që bien ndesh me dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ.  **Neni 11**  **Hyrja në fuqi**  Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.  Albin Kurti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kryeministër në detyrë i Republikës së Kosovës  Datë \_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_ | **Government of the Republic of Kosovo,**  Pursuant to Article 93 (4) of the Constitution of the Republic of Kosovo, and Article 19 of the Regulation No. 09/2011 of Rules and Procedure of the Government,  Approves:  **ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (GRK)-NO.XX/ 2020 ON EXPENSES OF LANDLINE AND CELL PHONE AT THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF KOSOVO**  **Article 1**  **Purpose**  This Administrative Instruction shall set out the rules of usage and the allowed amounts of expenses for landline and cell phone by the officials of the Government of the Republic of Kosovo.  **Article 2**  **Scope**  The provisions of this Administrative Instruction are mandatory for all the officials in the Government of the Republic of Kosovo who use landline and cell phones.  **Article 3**  **The right on the use of post-paid phone**  The category of officials who shall have the right to use the postpaid telephone and the monthly amounts are defined in Annex No.1 of this Administrative Instruction.  **Article 4**  **The right of the cell phone refill**   1. The category of officials who shall have theright to be provided with the refill of the cell phone and the monthly amounts are defined in Annex No.2 of this Administrative Instruction. 2. Notwithstanding paragraph 1 of this article and depending on the nature of the work, the civil servant has the right to cell phone refill, after giving the consent of the Prime Minister / Minister and approval by the Chief Administrative Officer of the relevant institution, based on a reasoning of that official's nature of work. 3. The category of officials employed in Units established by special law within the Office of the Prime Minister / Ministry shall have the right to cell phone refill, after giving the consent of the Prime Minister / Minister and approval by the Chief Administrative Officer, based on a reasoning of that official's nature of work.   **Article 5**  **The right on the use of landline**   1. The category of officials who shall have the right to landline and the monthly allowed amounts are defined in Annex No.3 of this Administrative Instruction. 2. Notwithstanding paragraph 1 of this article and depending on the nature of the work, the civil servant has the right to landline, after giving the consent of the Prime Minister / Minister and approval by the Chief Administrative Officer of the relevant institution, based on a reasoning of that official's nature of work. 3. The category of officials employed in Units established by special law within the Office of the Prime Minister / Ministry shall have the right to landline, after giving the consent of the Prime Minister / Minister and approval by the Chief Administrative Officer, based on a reasoning of that official's nature of work. 4. Equipment with landline (fixed telephone) device for each official is done after meeting the requirement for supply with landline device (Annex 5) signed by the Director of the relevant Department and after the approval by the Chief Administrative Officer. 5. The official who uses the landline according to this article, is obliged to use it in order to perform the duties and responsibilities within his/her official responsibilities. 6. All expenditures exceeding the amounts set by this Administrative Instruction shall be covered by the official who has exceeded the amount set out. 7. Users of landline telephone services, in communications within the Government of the Republic of Kosovo, shall be obliged to use the landline service (CENTREX). 8. In order to reduce the expenses of landline and cell phones, the implementing institutions of this Administrative Instruction may enter into agreements with telephone operators for internal communication, and may be provided with special devices.   **Article 6**  **The right to be supplied with SIM card**  The category of officials who shall have the right to be provided with the SIM card is defined in Annex No.4 of this Administrative Instruction.  **Article 7**  **Drafting the monthly expenditure report**  The Chief Administrative Officer of each institution is obliged to submit the monthly telephone expenditure report to the Prime Minister / relevant Minister.  **Article 8**  **Additional expenses depending on the nature and type of job**  A special approval is needed by the Chief Administrative Officer for the telephone expenses deriving due to the nature and type of job which exceed the monthly expenses set out by this Administrative Instruction, including the consent of the Prime Minister /relevant Minister, based on a reasoning of that official's nature of work.  **Article 9**  **Telephone expenditures planning**   1. All budget organizations plan landline and cell phone expenses and these expenses are approved in the fiscal year budget. 2. Landline and cell phone expenses cannot be accumulated and the cost of expenses closes on the last day of the month.   **Article 10**  **Repealing provisions**  The entry into force of this Administrative Instruction repeals the Administrative Instruction No. 04/2008 on the use of telephones (landline and cell phone) in the Government of the Republic of Kosovo, Decision of the Government of the Republic of Kosovo no. 01/23, dt. 08.04.2020 on the use of telephones (landline and cell phone) in the Government of the Republic of Kosovo, as well as all the provisions of the sub-legal acts that conflict with the provisions of this Administrative Instruction.  **Article 11**  **Entry into force**  This Administrative Instruction enters into force seven (7) days after its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.  Albin Kurti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Acting Prime Minister of the Republic of Kosovo  Date \_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_ | **Vlada Republike Kosovo,**  U skladu sa članom 93. Ustava Republike Kosovo, kao i članom 19. Pravilnika br. 09/2011 o radu Vlade,  Usvaja:  **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (VRK)-BR XX/2020 O TROŠKOVIMA FIKSNE TELEFONIJE I MOBILNE TELEFONIJE U VLADI REPUBLIKE KOSOVA**  **Član 1**  **Cilj**  Ovo Administrativno uputstvo propisuje pravila korišćenja i dozvoljene iznose troškova za fiksnu i mobilnu telefoniju od strane službenika Vlade Republike Kosovo.  **Član 2**  **Delokrug**  Odredbe ovog Administrativnog uputstva su obavezne za sve službenike u Vladi Republike Kosovo koji koriste fiksne i mobilne telefone.  **Član 3**  **Pravo na korišćenje postpaid telefona**  Kategorija službenika koji imaju pravo za korišćenje postpaid telefona kao i mesečni iznosi propisani su u Aneksu br. 1. ovog Administrativnog uputstva.  **Član 4**  **Pravo na dopunu mobilne telefonije**  1. Kategorija službenika koji imaju pravo na dopunu mobilne telefonije kao i mesečni iznosi propisani su u Aneksu br. 2. ovog Administrativnog uputstva.  2. Izuzev iz stava 1. ovog člana i u zavisnosti od prirode posla, civilni službenik, ima pravo na dopunu mobilne telefonije, nakon davanja saglasnosti premijera/ministra i odobravanja od Glavnog administrativnog službenika relevantne institucije, na osnovu obrazloženja o prirodi posla tog službenika.  3. Kategorija službenika zaposlenih u Jedinicama osnovanih sa posebnim zakonom u okviru Kancelarije premijera/ ministarstva imaju pravo na dopunu mobilne telefonije, nakon davanja saglasnosti premijera/ministra i odobravanje od Glavnog administrativnog službenika relevantne institucije, na osnovu obrazloženja o prirodi posla tog službenika.  **Član 5**  **Pravo na korišćenje fiksnog telefona**  1. Kategorija službenika koji imaju pravo za korišćenje fiksnog telefona kao i dozvoljeni mesečni troškovi propisani su u Aneksu br. 3. ovog Administrativnog uputstva.  2. Izuzev iz stava 1. ovog člana i u zavisnosti od prirode posla, civilni službenik, ima pravo na korišćenje fiksnog telefona, nakon davanja saglasnosti premijera/ministra i odobravanja od Glavnog administrativnog službenika relevantne institucije, na osnovu obrazloženja o prirodi posla tog službenika.  3. Kategorija službenika zaposlenih u Jedinicama osnovanih sa posebnim zakonom u okviru Kancelarije premijera/ ministarstva imaju pravo na korišćenje fiksnog telefona, nakon davanja saglasnosti premijera/ministra i odobravanje od Glavnog administrativnog službenika relevantne institucije, na osnovu obrazloženja o prirodi posla tog službenika  4. Uređaj sa fiksnim telefonskim aparatom za svakog službenika vrši se nakon zahteva za opremanjem sa fiksnim telefonskim aparatom (Aneks 5) potpisan od strane Direktora relevantnog odeljenja i nakon odobrenja od strane Glavnog administrativnog službenika.  5. Službenik koji koristi fiksni telefon prema ovom članu, obavezan je da ga koristi u cilju obavljanja poslova i dužnosti u okviru službenih odgovornosti.  6. Svi troškovi koji prevazilaze propisani iznos ovim Administrativnim uputstvom pokrivaju se od strane službenika, koji je prešao propisani iznos.  7. Korisnici fiksne telefonije, u telefonskim komunikacijama unutar Vlade Republike Kosovo, obavezni su da koriste fiksnu telefoniju (CENTREX).  8. U cilju smanjenja troškova fiksne i mobilne telefonije, institucije za sprovođenje ovog Administrativnog uputstva mogu sklopiti sporazum sa operatorima telefonije za unutrašnje komuniciranje, i mogu se opremiti posebnom opremom.  **Član 6**  **Pravo na opremanje sa SIM karticom**  Kategorija službenika koji imaju pravo da se opreme sa SIM karticom propisano je u Aneksu br. 4. ovog Administrativnog uputstva.  **Član 7**  **Izrada mesečnog izveštaja o troškovima**  Glavni administrativni službenik svake institucije obavezan je da dostavi mesečni izveštaj troškova telefona premijeru/ relevantnom ministru.  **Član 8**  **Dodatni troškovi po prirodi i vrste**  **posla**  Za telefonske troškove koji prema prirodi i vrsti posla prelaze propisani mesečni iznos ovim Administrativnim uputstvom, potrebno je posebno odobrenje od strane Glavnog administrativnog službenika i odobrenje premijera/relevantnog ministra, na osnovu obrazloženja o prirodi posla tog službenika.  **Član 9**  **Planiranje troškova telefona**  1. Sve budžetske organizacije planiraju troškove fiksne i mobilne telefonije i ovi troškovi se odobravaju u budžetu fiskalne godine.  2. Troškovi fiksne i mobilne telefonije ne mogu se akumulirati i iznosi troškova se zatvaraju posljednjeg dana u mesecu.  **Član 10**  **Ukinute odredbe**  Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva, ukida se Administrativno uputstvo br. 04/2008 o korišćenju telefona (fiksni i mobilni) u Vladi Republike Kosovo, Odluka Vlade Republike Kosovo br. 01/23, od 08.04.2020. godine o korišćenju telefona (fiksni i mobilni) u Vladi Republike Kosovo, kao i sve odredbe podzakonskih akata koje se podudaraju sa odredbama ovog Administrativnog uputstva.  **Član 11.**  **Stupanje na snagu**  Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja na Službenom listu Republike Kosovo.  Albin Kurti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Premijer na dužnosti Republike  Kosovo  Datum \_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_ |

**Shtojca Nr.1**

**Shpenzimet e lejuara për përdorim të telefonit postpaid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kategoria** | **Vlera e lejuar mujore** |
| 1. | Kryeministri | Deri në 150 € |
| 2. | Zëvendëskryeministrat | Deri në 100 € |
| 3. | Ministrat | Deri në 70 € |
| 4. | Zëvendësministrat | Deri në 50 € |
| 5. | Shefi i Stafit të Kryeministrit | Deri në 50 € |
| 6. | Shefi i Kabinetit të Kryeministrit | Deri në 50 € |
| 7. | Sekretari i Përgjithshëm i Zyrës së Kryeministrit | Deri në 50 € |

**Shtojca Nr.2**

**Shpenzimet e lejuara për mbushje të telefonit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kategoria** | **Vlera e lejuar mujore** |
| 1. | Shefat e Kabineteve të zëvendëskryeministrave dhe ministrave | 30 € |
| 2. | Këshilltarët politikë të Kryeministrit, zëvendëskryeministrave, ministrave dhe zëvendësministrave. | 30 € |
| 3. | Nëpunësit e punësuar në Kabinetin e Kryeministrit | 20 € |
| 4. | Nëpunësit e punësuar në Kabinetin e zëvendëskryeministrave, ministrave dhe zëvendësministrave | 20 € |
| 5. | Sekretarët e përgjithshëm të ministrive | 30 € |
| 6. | Drejtorët ekzekutiv të agjencive | 30 € |
| 7. | Drejtorët e zyrave të ZKM-së | 20€ |
| 8. | Drejtorët e departamenteve si dhe pozitat e barasvlershme | 20 € |
| 9. | Udhëheqësit e divizioneve si dhe pozitat e barasvlershme | 20 € |
| 10. | Nëpunësit e punësuar në Zyrën e Sekretarit të përgjithshëm të ZKM-së | 20 € |

**Shtojca Nr. 3**

**Shpenzimet e lejuara për telefoni fikse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kategoria** | **Vlera e lejuar mujore** |
| 1. | Kryeministri | Deri në 100 € |
| 2. | Zëvendëskryeministrat | Deri në 80 € |
| 3. | Ministrat | Deri në 70 € |
| 4. | Zëvendësministrat | Deri në 50 € |
| 5. | Shefi i stafit të Kryeministrit | Deri në 50 € |
| 6. | Shefat e Kabinetit të Kryeministrit, zëvendës kryeministrave dhe ministrave | Deri në 40 € |
| 7. | Këshilltarët politikë të Kryeministrit, zëvendëskryeministrave, ministrave dhe zëvendësministrave | Deri në 30 € |
| 8. | Nëpunësit e punësuar në Kabinetin e Kryeministrit - | Deri në 20 € |
| 9. | Nëpunësit e punësuar në Kabinetin e zëvendëskryeministrave, ministrave dhe zëvendësministrave | Deri në 20 € |
| 10. | Sekretari i Përgjithshëm i ZKM-së | Deri në 30 € |
| 11. | Sekretarët e përgjithshëm të ministrive | Deri në 30 € |
| 12. | Drejtorët ekzekutiv të agjencive | Deri në 30 € |
| 13. | Drejtorët e zyrave të ZKM-së | Deri në 30 € |
| 14. | Drejtorët e departamenteve si dhe pozitat e barasvlershme | Deri në 20 € |
| 15. | Udhëheqësit e divizioneve si dhe pozitat e barasvlershme | Deri në 15 € |
| 16. | Të gjithë nëpunësit tjerë civil | Deri në 10 € |

**Shtojca Nr. 4**

**Kategoritë që përfitojnë SIM kartelë**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Kategoria** |
| 1. | Kryeministri |
| 2. | Zëvendëskryeministrat |
| 3. | Ministrat |
| 4. | Zëvendësministrat |
| 5. | Shefi i Stafit të Kryeministrit |
| 6. | Shefi i kabinetit të Kryeministrit |
| 7. | Sekretari i Përgjithshëm i ZKM –së |

**Annex No.1**

**Expenditures allowed on the use of post-paid phones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Category** | **Monthly value allowed** |
| 1. | Prime Minister | Up to € 150 |
| 2. | Deputy Prime Ministers | Up to € 100 |
| 3. | Ministers | Up to € 70 |
| 4. | Deputy Ministers | Up to € 50 |
| 5. | Chief of Staff of the Prime Minister | Up to € 50 |
| 6. | Chief of Cabinet of the Prime Minister | Up to € 50 |
| 7. | Secretary General of the Office of Prime Minister | Up to € 50 |

**Annex No.2**

**Expenditures allowed for phone refill**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Category** | **Monthly value allowed** |
| 1. | Chiefs of Cabinets of Deputy Prime Ministers and Ministers | €30 |
| 2. | Political advisers to the Prime Minister, Deputy Prime Ministers, Ministers and Deputy Ministers. | €30 |
| 3. | Employees employed in the Prime Minister's Cabinet | €20 |
| 4. | Employees employed in the Cabinet of Deputy Prime Ministers, Ministers and Deputy Ministers | €20 |
| 5. | Secretaries General of the Ministries | €30 |
| 6. | Executive directors of agencies | €30 |
| 7. | Directors of OPM’s offices | €20 |
| 8. | Directors of Departments as well as equivalent positions | €20 |
| 9. | Heads of Divisions and equivalent positions | €20 |
| 10. | Employees employed in the Office of the Secretary General of the OPM | €20 |

**Annex No. 3**

**Expenditures allowed for landline**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Category** | **Monthly value allowed** |
| 1. | Prime Minister | Up to €100 |
| 2. | Deputy Prime Ministers | Up to €80 |
| 3. | Ministers | Up to €70 |
| 4. | Deputy Ministers | Up to €50 |
| 5. | Chief of Staff of the Prime Minister | Up to €50 |
| 6. | Chiefs of Cabinet of the Prime Minister, Deputy Prime Ministers and Ministers | Up to €40 |
| 7. | Political advisers to the Prime Minister, Deputy Prime Ministers, Ministers and Deputy Ministers | Up to €30 |
| 8. | Employees employed in the Prime Minister's Cabinet- | Up to €20 |
| 9. | Employees employed in the Cabinet of Deputy Prime Ministers, Ministers and Deputy Ministers | Up to €20 |
| 10. | Secretary General of the OPM | Up to €30 |
| 11. | Secretaries General of the Ministries | Up to €30 |
| 12. | Executive directors of agencies | Up to €30 |
| 13. | Directors of OPM’s offices | Up to €30 |
| 14. | Directors of Departments as well as equivalent positions | Up to €20 |
| 15. | Heads of Divisions and equivalent positions | Up to €15 |
| 16. | All other civil servants | Up to €10 |

**Annex No. 4**

**Categories benefiting SIM card**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Category** |
| 1. | Prime Minister |
| 2. | Deputy Prime Ministers |
| 3. | Ministers |
| 4. | Deputy Ministers |
| 5. | Chief of Staff of the Prime Minister |
| 6. | Chief of Cabinet of the Prime Minister |
| 7. | Secretary General of the OPM |

**Aneks br.1**

**Dozvoljeni troškovi za korišćenje postpaid telefona**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kategorija** | **Dozvoljena mesečna vrednost** |
| 1. | Premijer | Do 150 € |
| 2. | Zamenici premijera | Do 100 € |
| 3. | Ministri | Do 70 € |
| 4. | Zamenici ministara | Do 50 € |
| 5. | Šef osoblja premijera | Do 50 € |
| 6. | Šef kabineta premijera | Do 50 € |
| 7. | Generalni sekretar Kancelarije premijera | Do 50 € |

**Aneks Nr.2**

**Dozvoljeni troškovi za dopune telefona**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kategorija** | **Dozvoljena mesečna vrednost** |
| 1. | Šefovi kabineta premijera, zamenika premijera i ministara | 30 € |
| 2. | Politički savetnici premijera, zamenika premijera, ministara i zamenika ministara | 30 € |
| 3. | Zaposleni službenici u kabinetu premijera | 20 € |
| 4. | Zaposleni službenici u kabinetu zamenika ministara, ministara i zamenika ministara | 20 € |
| 5. | Generalni sekretari ministarstava | 30 € |
| 6. | Izvršni direktori agencija | 30 € |
| 7. | Direktori kancelarija KP-a | 20€ |
| 8. | Direktori odeljenja kao i ekvivalentne pozicije | 20 € |
| 9. | Rukovodioci divizija kao i ekvivalentne pozicije | 20 € |
| 10. | Zaposleni službenici u Kancelariji Generalnog sekretara KP-a | 20 € |

**Aneks br. 3**

**Dozvoljeni troškovi za fiksnu telefoniju**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kategorija** | **Dozvoljena mesečna vrednost** |
| 1. | Premijer | Do 100 € |
| 2. | Zamenici premijera | Do 80 € |
| 3. | Ministri | Do 70 € |
| 4. | Zamenici ministara | Do 50 € |
| 5. | Šef osoblja premijera | Do 50 € |
| 6. | Šefovi kabineta premijera, zamenika premijera i ministara | Do 40 € |
| 7. | Politički savetnici premijera, zamenika premijera, ministara i zamenika ministara | Do 30 € |
| 8. | Zaposleni službenici u kabinetu premijera | Do 20 € |
| 9. | Zaposleni službenici u kabinetu zamenika ministara, ministara i zamenika ministara | Do 20 € |
| 10. | Generalni sekretar KP-a | Do 30 € |
| 11. | Generalni sekretari ministarstava | Do 30 € |
| 12. | Izvršni direktori agencija | Do 30 € |
| 13. | Direktori kancelarija KP-a | Do 30 € |
| 14. | Direktori odeljenja kao i ekvivalentne pozicije | Do 20 € |
| 15. | Rukovodioci divizija kao i ekvivalentne pozicije | Do 15 € |
| 16. | Svi ostali civilni službenici | Do 10 € |

**Aneks br. 4**

**Kategorije koje dobijaju SIM kartice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Br.** | **Kategorija** |
| 1. | Premijer |
| 2. | Zamenici premijera |
| 3. | Ministri |
| 4. | Zamenici ministara |
| 5. | Šef osoblja premijera |
| 6. | Šef kabineta premijera |
| 7. | Generalni sekretar KP-a |