

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

**UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR.XXX/2022**

**PËR EVIDENCËN PËR PERSONAT QË KANË DHËNË PROVIMIN PËR NOTERI**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MoJ-NO. XXX/2022**

**ON RECORDS OF PERSONS WHO HAVE PASSED THE NOTARY EXAM**

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP- BR.XXX/2022**

**O EVIDENCIJI ZA LICA KOJA SU POLOŽILA NOTARSKI ISPIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ministri i Ministrisë së Drejtësisë,**  Në mbështetje të nenit 5 (paragrafi 8) i Ligjit nr. 06/L - 010 për Noterinë (Gazeta Zyrtare Nr. 23, e datës 26.12.2018), nenit 8 (paragrafi 1, nën-paragrafi 1.4) të Rregullores Nr. 02/2021 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren nr. 04/2021, si dhe nenit 38 (paragrafit 6) të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr. 15, e datës 12.09.2011),  **Nxjerrë:**  **UDHËZIM ADMINISTRATIV MD-NR.XXX/2022 PËR EVIDENCËN PËR PERSONAT QË KANË DHËNË PROVIMIN PËR NOTERI**  **I.DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**  **Neni 1**  **Qëllimi**  Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është rregullimi i mënyrës së mbajtjes së evidencës për personat që kanë dhënë provimin për noterinë.  **Neni 2**  **Fushëveprimi**  Dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ zbatohen ndaj të gjithë personave të cilën e kanë dhënë provimin e noterisë.  **II. MBAJTJA, PËRMBAJTJA RUAJTJA DHE QASJA NË EVIDENCË APO REGJISTËR**  **Neni 3**  **Mbajtja e evidencës**   1. Ministria e Drejtësisë mban evidence/regjistër manual ose elektronik për të gjithë personat që kanë dhënë provimin për noterinë. 2. Regjistri nga paragrafi 1 i këtij neni mund të përdoret për një ose me shumë vite kalendarike. 3. Regjistri duhet të mbahet ndarazi për secilin vit kalendarik dhe mbyllet ne ditën e fundit të punës të vitit përkatës. Në fund të vitit kalendarik, regjistri manual ose një kopje e shtypur e regjistrit elektronik të të dhënave vërtetohet nga Departamenti përkatës për Profesione të Lira në Ministrinë e Drejtësisë dhe arkivohet sipas dispozitave përkatëse ligjore.   **Neni 4**  **Përmbajtja e Regjistrit**  1. Regjistri manual ose elektronik i te dhënave të personit që ka dhënë provimin për noterinë, duhet të përmbaj:   * 1. Numrin e regjistrit dhe datën e regjistrimit;   2. Emrin, emrin e prindit, mbiemrin dhe adresën e personit që ka dhënë provimin për noterinë;   3. Datën dhe vendin e lindjes së personit që ka dhënë provimin;      * 1. Emrin e universitetit dhe datën e diplomimit;   2. Datën e hyrjes në provimin për noterinë, datën e dhënies së provimit;   3. Rezultatin e provimit të personit që ka dhënë provimin; si dhe   4. Vërejtje eventuale.   **Neni 5**  **Qasje në evidencë/regjistër**  Ministria e Drejtësisë në pajtim me legjislacionin në fuqi për qasje në dokumente publike do ju ofroj palëve të interesuar qasje në këtë regjistër, duke marr parasysh edhe legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.  **III. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**  **Neni 6**  **Hyrja në fuqi**  Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi tetë (8) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës  **Albulena HAXHIU**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ministre e Drejtësisë**  Prishtinë, më \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Minister of the Ministry of Justice,**  Pursuant to Article 5 (paragraph 8) of Law no. 06/L - 010 on Notary (Official Gazette No. 23, dated 26.12.2018), Article 8 (paragraph 1, sub-paragraph 1.4) of Regulation no. 02/2021 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, amended and supplemented by Regulation no. 04/2021, as well as Article 38 (paragraph 6) of the Rules and Procedure of the Government no. 09/2011 (Official Gazette no. 15, dated 12.09.2011),  **Issues:**  **ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MoJ-NO. XXX/2022**  **ON RECORDS OF PERSONS WHO HAVE PASSED THE NOTARY EXAM**  **I. GENERAL PROVISIONS**  **Article 1**  **Purpose**  The purpose of this Administrative Instruction is to regulate the manner of keeping records of persons who have passed the notary exam.  **Article 2**  **Scope**  The provisions of this Administrative Instruction apply to all persons who have passed the notary exam.  **II. MAINTENANCE, CONTENTS, STORAGE AND ACCESS TO RECORDS OR REGISTER**  **Article 3**  **Record keeping**  1. The Ministry of Justice keeps manual or electronic records/register for all persons who have passed the notary exam.  2. The register from paragraph 1 of this Article may be used for one or more calendar years.  3. The register shall be kept separately for each calendar year and shall be closed on the last working day of the respective year. At the end of the calendar year, the manual register or a hard copy of the electronic data register is certified by the relevant Department for Free Legal Professions in the Ministry of Justice and archived according to the relevant legal provisions.  **Article 4**  **Contents of the Register**  1. The manual or electronic data register of the person who has passed the notary exam, shall contain:  1.1 Registration number and date of registration;  1.2 Name, name of the parent, surname and address of the person who has passed the notary exam;  1.3 Date and place of birth of the person who has passed the exam;    1.4 Name of the university and date of graduation;  1.5 Date of entering the notary exam, date of passing the exam;  1.6 Result of the exam of the person who has passed the exam; and  1.7 Potential remarks.  **Article 5**  **Access to records/register**  The Ministry of Justice, in accordance with the legislation in force for access to public documents, shall provide interested parties access to this register, in accordance with the legislation in force for the protection of personal data, too.  **III. FINAL PROVISIONS**  **Article 6**  **Entry into force**  This Administrative Instruction enters into force eight (8) days after its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.  **Albulena HAXHIU**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Minister of Justice**  Prishtina, on \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Ministar Ministarstva pravde ,**  Na osnovu člana 5 (stav 8) Zakona br. 06 / L - 010 o notarstvu (Službeni list br. 23, od 26.12.2018), člana 8 (stav 1, podstav 1.4) Uredbe br. 02/2021 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, izmenjene i dopunjene Uredbom br. 04/2021, kao i člana 38 (stav 6) Poslovnika Vlade br. 09/2011 (Službeni glasnik br. 15, od 12.09.2011.),  **Izdaje:**  **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP- BR.XXX/2022**  **O EVIDENCIJI ZA LICA KOJA SU POLOŽILA NOTARSKI ISPIT**  **OPŠTE ODREDBE**  **Član 1**  **Svrha**  Svrha ovog Administrativnog uputstva je da reguliše način vođenja evidencije o licima  koja su položila notarski ispit.  **Član 2**  **Delokrug**  Odredbe ovog Administrativnog uputstva primenjuju se na sva lica koja su položila notarski ispit.  **II. ODRŽAVANJE, SADRŽAJ, ČUVANJE I PRISTUP EVIDENCIJAMA ILI REGISTRU**  **Član 3**  **Vođenje evidencije**  1. Ministarstvo pravde vodi evidenciju/manualni ili elektronski registar za sva lica koja su položila notarski ispit.  2. Registar iz stava 1. ovog člana može se koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.  3. Registar se mora voditi posebno za svaku kalendarsku godinu i da se zatvori poslednjeg radnog dana dotične godine. Na kraju kalendarske godine, manualni registar ili štampana kopija elektronskog registra podataka se overava od strane nadležnog Departmana za slobodne profesije u Ministarstvu pravde i arhivira se u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.  **Član 4**  **Sadržaj Registra**  1. Manualni ili elektronski registar podataka o licu koje je položilo notarski ispit, mora da sadrži:  1.1 Broj registra i datum registracije;  1.2 Ime, ime roditelja, prezime i adresa lica koje je položilo notarski ispit;  1.3 Datum i mesto rođenja lica koje je položilo ispit;  1.4 Naziv univerziteta i datum diplomiranja;  1.5 Datum održavanja notarskog ispita, datum polaganja ispita;  1.6. Rezultat ispita lica koje je položilo ispit; kao i  1.7 Eventualne primedbe.  **Član 5**  **Pristup evidenciji / registru**  Ministarstvo pravde će u skladu sa važećom zakonodavstvom za pristup javnim dokumentima omogućiti zainteresovanim licima pristup ovom registru, uzimajući u obzir važeće zakonodavstvo o zaštiti ličnih podataka.  **III. ZAVRŠNE ODREDBE**  **Član 6**  **Stupanje na snagu**  Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.  **Albulena HAXHIU**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ministarka Pravde**  Priština\_\_\_\_\_\_2022 |