

Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

*Qeveria - Vlada - Government*

**Ministria e drejtësisë**

**Ministarstvo pravde**

**Ministry of justice**

**RAPORTI NGA PROCESI I KONSULTIMIT PËR UDHËZIMIN ADMINISTRATIV MD-NR. 11/2019 PËR FORMËN DHE MËNYRËN E PËRPILIMIT DHE SHËNIMIT TË DOKUMENTEVE NOTERIALE**

**2019**

**Hyrje**

Ministria e Drejtësisë krahas qëllimit të realizimit të planit të punës dhe përmbushjes së objektivave të saj për të përmirësuar qasjen në drejtësi, fuqizimin e sundimit të ligjit, zbatimin më lehtë dhe efikas të legjislacionit dhe modernizimin e legjislacionit në përgjithësi, ka hartuar Udhëzim Administrativ MD-Nr. 11/2019 Për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale, akt ky i cili rrjedhë nga Ligji Nr. 06/L-010 për Noterinë.

Qëllimi i Udhëzimt Administrativ MD-Nr. 11/2019 për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale është përcaktimi i formës dhe mënyrës së përpilimit dhe shënimit të dokumenteve noteriale, vërtetimet, shenjat si dhe mënyrën e lidhjes së faqeve të dokumenteve noteriale dhe lëshimin e tyre.

Hartimi dhe Finalizimi i Udhëzimt Administrativ MD-Nr.11/2019 për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale është bërë nga Ministria e Drejtësise dhe është pasuar nga procesi i konsultimit i cili është bërë në formë elektronike dhe përmes takimeve me përfaqësuesit e grupeve të interesit.

Mundësinë për të dhënë komente e kanë pasur të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës dhe ekspertë të ndryshëm përmes platformës elektronike të publikuar në web faqen e Qeverisë së Republikës së Kosovës, në pajtim të plotë me Rregulloren Nr.05/2016 për standardet minimale për procesin e konsultimit publik

**Ecuria procesit të konsultimit**

Udhëzimi Administrativ MD-Nr. 11/2019 për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale është publikuar për konsultim me publikun në platformën elektronike për konsultimet me datë 17.06.2019 dhe ka qenë e hapur për komente deri me datë 05.07.2019. Sipas Rregullores për standardet minimale të konsultimit publik, Udhëzimi Administrativ MD-Nr. 11/2019 për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale është publikuar së bashku me Dokumentin e Konsultimit, i cili në formë të shkurtër ka paraqitur informatat e përmbledhura për Udhëzimin Administrativ për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale si qëllimin, objektivat, opsionet dhe hapësirën për konsultim, informatat për hapat pas përfundimit të procesit të konsultimit etj.

Përveç publikimit të dokumenteve për konsultim, Ministria e Drejtësisë ka dërguar me shkrim në mënyrë elektronike Udhëzimin Administrativ MD-Nr. 11/2019 për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale për konsultim tek institucionet publike (përfshirë kategoritë e palëve të interesit) dhe të gjithë anëtarëve të cilët kanë qenë pjesë e grupit punues.

Konsiderohet se konsultimi me shkrim dhe përmes platformës elektronike, kanë qenë mjet i përshtatshëm për të marrë të gjitha kontributet nga ana e palëve të interesit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesëmarrësve/kontribuesve |
| * Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike;
 | 15 ditë pune  | 2 pjesëmarrës |
| * Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike
 | 15 ditë pune  | 1 pjesëmarrës |
| * Takimet e grupit punues
 | 17.09.201908.11.2019 | 6 pjesëmarrës4 pjesëmarrës |

**Përmbledhje e komenteve të pranuara gjatë procesit të konsultimit**

Komentet për Udhëzimin Administrativ për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale janë dhënë me shkrim nga palët e interesit përmes komunikimit të drejtpërdrejtë nga ana e palëve të interesit.

**Çështje tjera**

Të gjitha kontributet e pranuara janë shqyrtuar veç e veç nga Departamenti Ligjor, kabineti i Ministrit dhe ekspertë të jashtëm. Të gjitha kontributet e pranuara janë shqyrtuar veç e veç, ndërsa raporti i detajuar për komentet e pranuara, kontribuesit dhe statusin e kontributeve janë paraqitur në formë të plotë ne shtojcën nr. 1 të këtij raporti.

**Hapat e ardhshëm**

Udhëzimi Administrativ MD-Nr. 11/2019 për Formën dhe Mënyrën e Përpilimit dhe Shënimit të Dokumenteve Noteriale është finalizuar dhe nënshkruar nga Ministri i Drejtësisë.

**Shtojca – tabela e detajuar me informatat për kontribuesit, arsyetimet për përgjigjet e pranuara dhe të refuzuara.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respodentët** | **European Union Office in Kosovo****(Pepa Laleva** | **Arsyetimi i organit****propozues për****përfshirje apo****mospërfshirje të****komentit të****dhënë** |  | **Arsyetimi i****organit****propozues për përfshirje apo****mospërfshirje****të komentit të****dhënë** |  | **Arsyetimi i****organit****propozues për****përfshirje apo****mospërfshirje të****komentit të****dhënë** |  | **Arsyetimi i****organit****propozues për****përfshirje apo****mospërfshirje të****komentit të****dhënë** |
| **Çështjet****Kyçe 1** | **Komente rreth emërtimit të UA**Sipas nenit 31 (5) të Ligjit për Noter, Titulli i këtij Udhëzimi Administrativ duhet të jetë 'Udhëzimi Administrativ për formën dhe përmbajtjen e përpilimit dhe shënimet në dokumenteve te noterizuara'. | **Nuk është pranuar sepse:**Sipas nenit 31 (5) të Ligjit për Noter përcaktohet: (Formën dhe mënyrën e shkruarjes dhe shënimit në dokumentet noteriale) |  |  |  |  |  |  |
| **Çështjet****Kyçe 2** | **Neni 4, paragrafi 2**Sipas formulimit të nenit . 61 (1) të Ligjit për Noter, versioni anglisht | **Është pranuar** |  |  |  |  |  |  |
| **Çështjet****Kyçe 3** | **Neni 6**Termi "dokumente private" është një term në ligjin civil, por sipas ligjit mund të krijojë paqartesi. Është më mirë të përdoret këtu formulimi i nenit 41 (5) të Ligjit për Noterë, dmth për të treguar se këto dokumente janë quajtur këtu "dokumente private"**Neni 6, paragrafi 5**Neni 41 (6) i Ligjit për Noterë | **Është Pranuar** |  |  |  |  |  |  |
| **Çështjet****Kyçe 4** | **Neni 7**Sipas titullit të kapitullit IX të Ligjit për Noterinë | **Nuk është pranuar për** arsye se titulli i kapitullit eshte me i gjere se përmbajtja e nenit te ketije UA |  |  |  |  |  |  |
| **Çështjet****Kyçe 5** | Neni 10, paragrafi 3A ekzistojnë dy mënyra për të nxjerrë një ekstrakt të aktit origjinal? Ajo duhet të thotë, "perpilimi i ekstraktit mund të bëhet në dy mënyra si më poshtë" në vend | **Nuk është pranuar sepse konsiderohet se është përfshirë mjaftueshëm.** |  |  |  |  |  |  |
| **Çështjet****Kyçe 6** | Neni 10 paragrafi 3.1Neni 10 paragrafi 3.2Mënyra e pareMënyra e dyte | **Nuk është Pranuar për shkak se konsiderohet se është e përfshirë mjaftueshëm** |  |  |  |  |  |  |
| **Çështjet****Kyçe 7** | **Neni 11, paragrafi 2**Cila nga dy mënyrat e përshkruara më lart, duket se është mënyra e dytë e treguar në nenit 10 (3), pika 3.2. më sipër. Duhet të specifikohet | **Nuk është pranuar për shkak se** Paragrafi 2 i nenit 11 eshte mjaftueshim i qarte dhe sqaron ne menyre te qarte lëshimin e kopjes pas ekstraktit |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respondents** |  | **Rationale of the proposing body for incorporation or not of the comments received** |  | **Rationale of the proposing body for incorporation or not of the comments received** |  | **Rationale of the proposing body for incorporation or not of the comments received** |  | **Rationale of the proposing body for incorporation or not of the comments received** |
| **Key issues 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issues 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issue 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issue 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issue 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issue 6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issue 7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Key issue 8** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ispitanici** |  | **Obrazloženje predlagača za uključivanje ili ne primljenih komentara** |  | **Obrazloženje predlagača za uključivanje ili ne primljenih komentara** |  | **Obrazloženje predlagača za uključivanje ili ne primljenih komentara** |  | **Obrazloženje predlagača za uključivanje ili ne primljenih komentara** |
| **Ključna pitanja 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključna pitanja 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključno pitanje 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključno pitanje 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključno pitanje 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključno pitanje 6**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključno pitanje 7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ključno pitanje 8** |  |  |  |  |  |  |  |  |