****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosovo - Republic of Kosova**

***Qeveria–Vlada-Government***

*Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal*

*Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave*

*Ministry of Local Government Administration*

**UDHËZIMI ADMINISTRATIV (MAPL) NR.01/2019 PËR MONITORIMIN E KUVENDEVE TË KOMUNAVE PËRMES PAJISJEVE TË TEKNOLOGJISË INFORMATIVE “ TELEPREZENCAVE”**

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MALS) BR. 01/2019 ZA MONITORISANJE SKUPŠTINA OPŠTINA PREKO OPREME INFORMATIVNE TEHNOLOGIJE “ TELEPRISUSTVA”**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MLGA) No. 01/2019 OF MONITORING OF MUNICIPAL ASSEMBLIES THROUGH THE INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENTS “ TELEPRESENCES”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal**  Në pajtim me nenin 43 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, si dhe nenit 8 pika 1.4 të Rregullores nr.02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (shtojca XII), Ministri i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal nxjerr këtë:  **UDHËZIM ADMINISTRATIV NR.01/2019 PËR MONITORIMIN E KUVENDEVE TË KOMUNAVE PËRMES PAJISJEVE TË TEKNOLOGJISË INFORMATIVE ‘’TELEPREZENCAVE’’**  **Neni 1**  **Qëllimi**  1.Ky Udhëzim Administrativ ka për qëllim rregullimin e procedurave për funksionimin, mbarëvajtjen dhe përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative ‘’teleprezencave’’ përmes të cilave mundësohet monitorimi i mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave, si dhe krijimit të qasjes për qytetarët për përcjelljen e drejtëpërdrejtë të mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave, përmes sistemit të integruar në ueb faqet zyrtare të komunave.  2.Ky Udhëzim Administrativ parasheh avancimin e komunikimit me të gjitha strukturat komunale, duke përfshirë këtu edhe mundësinë e mbajtjes së takimeve sipas agjendave të rregullta me Kryetarët e Komunave, Kryesuesit e Kuvendeve të Komunave, Drejtoritë e Komunave.  3.Shfrytëzimi i pajisjeve të teleprezencës, Komunave u garanton komunikim të avancuar me institucionet qendrore, bizneset, partnerët e projekteve publiko – private, qytetarët, si dhe komunikim të avancuar në fushën e bashkëpunimit ndërkomunal, komunal ndërkombëtar dhe ndërkufitar.  4.Udhëzimi Administrativ siguron rritjen e transparencës së punës së organeve të komunës në raport me pubikun.  **Neni 2**  **Përkufizimet**  Termat e përdorur në këtë Udhëzim  Administrativ kanë këto kuptime:  **‘’Ministria’’** Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal;  **‘’Zyrtari për Monitorim’’** nënkupton zyrtarin përgjegjës për monitorim të komunave në MAPL;    **‘’Monitorim i kuvendit të komunës në**  **distancë’’** nënkupton të drejtën dhe mundësinë e MAPL-së që përmes pajisjeve të teleprezencës të siguroj mbikëqyrjen e mbarëvajtjes së mbledhjeve të kuvendeve të komunave pa praninë fizike të zyrtarëve në komunë.  **‘’Teleprezencë’’** është sistem kompjuterik i cili mundëson që audio dhe video përmbajtja në mënyrë interaktive të paraqitet në distancë me një kosto të ulët përmes shfrytëzimit të mediumit të internetit.  **‘’Pajijse për transmetim dhe moniutorim të mbledhjeve”** është kamerë e përshtatshme për teleprezencë, që mundëson transmetimin e mbledhjeve me pamje të kompletuar përmes video dhe audio përmbajtjes.  **‘’Sistemi operativ MS Windows 7’’** sistemoperativ i teknologjisë së Microsoftit.  **‘’MS Office 2007, 2010, 2013’’** pako aplikacionesh kompjuterike.  ‘**’Live Meeting 2007, 2010 ose 2013,Office Communicator’’** aplikacione që mundësojnë komunikimin në distancë.  **‘’Sesion i teleprezencës’’** akceptimi i e – mailit të dërguar nga komunat për qasje në formatin përkatës.  **Neni 3**  **Objektivat e monitorimit elektronik**   1. Monitorimi elektronik i mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave ka këto objektiva:    1. Të siguroj punë më efektive gjatë monitorimit të mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave me një kosto më të ulët.    2. Të sjell informata në kohë reale dhe të sakta për aktivitetet e komunave.    3. Të avancoj sistemin e komunikimit në mes të nivelit lokal dhe qendror, si dhe anasjelltas.    4. Të ndikojë në ngritjen e transparencës së organeve komunale në raport me qytetarët, bizneset, shoqërinë civile dhe partnerët e projekteve publiko – private.   **Neni 4**  **Përdorimi dhe mirëmbajtja e sistemit**   1. Organet e Komunës janë të obliguara të sigurojnë qasje aktive në përdorimin e sistemit të teleprezencës, me qëllim të krijimit të kushteve për monitorim dhe vlerësim të proceseve nga organi mbikëqyrës përmes stafit të autorizuar të komunës. 2. Drejtoria e administratës së komunës dhe Sekretaria e Kuvendit të Komunës janë përgjegjëse për funksionimin e sistemit të transmetimit të mbledhjeve në komunë. 3. Për çështje sistemore të teleprezencës është kompetente Ministria e Administratës Publike (MAP), si në vijim:    1. Hapjen e llogarive për video – konferencë;    2. Qasjen në rrjetin qeveritar;    3. Qasjen në domenin qeveritar;    4. Optimizimin e resurseve rrjetore;    5. Hostimin e serverit (Takim i drejtëpërdrejtë për teleprezencë); 4. Përgjegjës për shfrytëzimin e sistemit për monitorim elektronik është Divizioni përkatës për Monitorim të Komunave i Ministrisë.   **Neni 5**  **Pjesët përbërse të sistemit**   1. Për funksionim të duhur të sistemit, përveç pajisjeve teknike, komunat obligohen të instalojnë programet e nevojshme softuerike:    1. Sistemi Operativ MS Windows 7 apo 10;    2. MS Office 2007, 2010 ose 2013;    3. Takime të drejtpërdrejta 2007, 2010 ose 2013, Office Communicator; 2. Komuna duhet të siguroj një pajisje kompjuterike, në të cilin do të jenë të instaluara programet e cekura në paragrafin (1) të këtij neni.   **Neni 6**  **Monitorimi elektronik i mbledhjeve të Kuvendeve të Komunave**   1. Komuna është e obliguar të sigurojë kushtet për funksionimin e teleprezencës gjatë mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës. 2. Sekretaria e Kuvendit të Komunës është përgjegjëse për menaxhimin e llogarisë së formës [vc.komuna@rks-gov.net;](mailto:vc.komuna@rks-gov.net;) gjatë mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës. 3. Zyrtari përgjegjës për monitorim të komunave ka të drejtën e qasjes në sistem në çdo kohë kur mbahen mbledhjet e Kuvendeve të Komunave. 4. Komuna është e obliguar të caktoj një pikë kontaktuese për komunikim me Zyrtarin Monitorues të Ministrisë. 5. Zyrtari përgjegjës i komunës duhet të vendos lidhjen e teleprezencës, 15 minuta para fillimit të mbledhjes së Kuvendit të Komunës, përmes pranimit të e-mailit ose linjave të tjera zyrtare nga Zyrtari Monitorues i Ministrisë.   **Neni 7**  **Njoftimi për mbledhjet e Kuvendeve të Komunave**   1. Komuna obligohet të dërgoj në Ministri ftesën dhe materialet shtesë të mbledhjes së Kuvendit në formë elektronike të paktën shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve të rregullta, si dhe tri (3) ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve të jashtëzakonshme. 2. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, rendin e ditës, kohën e saktë të mbledhjes, materialet e mbledhjes, ashtu siç është paracaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.   **Neni 8**  **Sigurimi i funksionimit të pajisjeve të teleprezencës**   1. Në vendin e mbajtjes së mbledhjes, organet e komunës duhet të sigurojnë prezencën dhe funksionimin e pajisjeve të teleprezencës. 2. Zyrtari përgjegjës për TI në Komunë, obligohet të siguroj pranë tavolinës së Kryesuesit të Kuvendit të Komunës vendosjen e portës RJ 45 e cila mundëson lidhjen me Zyrtarin e Monitorimit të Ministrisë përmes rrjetit qeveritar. 3. Kryesuesi, anëtarët e Kuvendit të Komunës, Kryetari, Drejtorët dhe pjesëmarrësit e tjerë janë të obliguar që gjatë rrjedhës së punimeve të Kuvendit të përdorin mikrofonin i cili mundëson lidhjen me sistemin e zërimit dhe transmetimin e audio – përmbajtjes në sistem. 4. Në sallën e Kuvendit të Komunës duhet të vendosen dy mikrofonë, njëri në tavolinën e Kryesuesit të Kuvendit dhe tjetri në foltoren e Kuvendit të Komunës. 5. Zyrtari përgjegjës për informim në Komunë, obligohet të siguroj lidhjen e transmetimit të drejtpërdrejtë të mbledhjes së Kuvendit të Komunës në sistemin e integruar të faqes zyrtare të Komunës, për t’i mundësuar qasjen qytetarëve për përcjelljen e mbledhjes së Kuvendit të Komunës. 6. Sekretaria e Kuvendit të Komunës obligohet të arkivoj videot dhe audiot nga mbledhjet e mbajtura të Kuvendeve të Komunave në arkivën elektronike të komunës.   **Neni 9**  **Përgjegjësia për zbatimin e Udhëzimit Administrativ**  Kryetari i Komunës dhe Kryesuesi i Kuvendit të Komunës janë përgjegjës për zbatimin e këtij udhëzimi administraiv.  **Neni 10**  **Monitorimi i zbatimit**  Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal/Divizioni përkatës për monitorimin e komunave është përgjegjës për monitorimin e zbatimit të këtij udhëzimi administrativ.  **Neni 11**  **Dispozitat shfuqizuese**  Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ, shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr.05/2018 për monitorimin e kuvendeve të komunave përmes pajisjeve të teknologjisë informative “Teleprezencave”.  **Neni 12**  **Hyrja në fuqi**  Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Ministri i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.  **Adrijana Hodžić,**  **Ministre e MAPL-së**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Prishtinë, datë: 13.05. 2019 | **Ministarstvo administracije lokalne samouprave**  U saglasnosti sa članom 43. Zakona br. o lokalnoj samoupravi kao i člana 8, tačka 1.4 Uredbe br.02/2011 o poljima odgovornosti administrativne Kancealrije premijera i ministarstva (prilog XII), Ministar Ministarstva administracije lokalne samouprave donosi ovo:  **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 01/2019 O MONITORISANJU SKUPŠTINA OPŠTINA PREKO UNFORMATIVNE TEHNOLOGIJE ‘’TELEPRISUSTVA’’**  **Član 1**  **Svrha**  1.Cilj ovog Administrativnog uputstva je uređivanje postupaka za funkcionisanje, održavanje i upotrebu opreme informativne tehnologije ‘’teleprisustva’’ putem kojih se omogućava nadzor (monitorisanje) sednica Skupština opština kao i stvaranje pristupa za građane za neposredno praćenje sednica Skupštine opština putem integrisanog sistema na zvaničnim web stranicama opština.  2.Ovo Administrativno uputstvo predviđa unapređenje komunikacije sa svim opštinskim strukturama, uključujući mogućnost održavanja sednica u skladu sa redovnim programima sa gradonačelnicima, predsedavajućima Skupštine opštine, opštinskim direktorima.  3.Korišćenje opreme za teleprisustvo, opštinama garantuje naprednu komunikaciju sa centralnim institucijama, preduzećima, javno-privatnim projektnim partnerima, građanima, kao i naprednu komunikaciju u oblasti međuopštinske, međunarodne i prekogranične saradnje.  4.Administrativno uputstvo obezbeđuje povećanje transparetnosti rada organa opštine u odnosu sa javnošću.  **Član 2**  **Ograničenja**  Korišćeni projektni zadaci u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:  **‘’Ministarstvo’’** Ministarstvo administracije lokalne samouprave;  **‘’Službebik za monitorisanje’’** podrazumeva odgovornog službenika za monitorisanje opština u MALS-u;    **‘’Monitorisanje skupštine opštine iz daljine’’** podrazumeva pravo i mogućnost MALS-a da putem opreme informativne tehnologije “teleprisustva” obezbeđuje monitorisanje održavanja sednica Skupštine opštine bez fizičkog prisustva službenika u opštini.  **‘’Teleprisustvo’’** je računarski sistem koji omogućava da zvučni i slikovni sadržaj na interaktivan način može da se predstavi iz daljine sa manjim kostom putem korišćenja medijumskog interneta.  **’Oprema za prenos i monitorisanje sednica”** je prikladna kamera za teleprisustvo koja omogućava prenos sednica sa komplatiranim video i audio sadržajem.  **‘’Operativni sistem MS Windows 7’’** operativni sistem Microsoft tehnologije.  **‘’MS Office 2007, 2010, 2013’’** paket računarskih aplikacija.  ‘**’Live Meeting 2007, 2010 ili 2013,Office Communicator’’**aplikacije koje omogućavaju daljinske komunikacije (komuniciranje iz daljine).  **‘’Sekcija teleprisustva’’** prihvatanje elektronske pošte koju opštine šalju da bim se omogućilo pristup odgovarajućem obrazcu.  **Član 3.**  **Culjevi elektronskog monitorisanja**  1.Elektronsko monitorisanje sednica Skupština opština ima sledeće objektive (ciljeve):   * 1. obezbeđuje efikasni rad tokom praćenja sednica opštinskih skupština po nižim troškovima.   2. dovede pravovremene i tačne informacije o opštinskim aktivnostima.   3. da unapređuje sistem komuniciranja između lokalnog i centralnog nivoa i obratno.   4. da utiče na podizanje transparetnosti organa opštine u odnosu sa građanima, poslovnim subjektima, civilnim društvom i partnerima javno-privatnih projekata.   **Član 4.**  **Upotreba i održavanje sistema**  1.Opštinski organi su dužni da obezbede aktivan pristup korišćenju sistema teleprisustva kako bi stvorili uslove za monitorisanje i procenu procesa od strane nadzornog organa putem ovlašćenog opštinskog osoblja.  2.Uprava opštinske administracije i Sekretarijat Skupštine opštine su odgovorni za funkcionisanje sistema prenosa opštinskih sednica.  3.Ministarstvo javne uprave (MJU) je nadležno ministarstvo za sistem pitanja teleprisustva kao u nastavku:   * 1. otvaranje računa za video – konferencije;   2. pristup vladonoj mreži;   3. pristup u vladinom domenu;   4. optimalizaciji mrežnih resursa;   5. postavljanje servera (neposredni sastanak za “Teleprisustvo”);  1. Odgovorno za korišćenje elektronskog sistema monitorisanja je relevantno Odjeljenje za monitorisanje u opštinama u ministarstvu   **Član 5.**  **Sastavni delovi sistema**  1.Za pravilno funkcionisanje sistema, osim tehničke opreme, opštine su obavezne da instaliraju neophodne softverske programe     * 1. operativni sistem MS Windows 7 ili 10;   2. MS Office 2007, 2010 ili 2013;   3. Neposredne (direktne) sednice 2007, 2010 ose 2013, Office Communicator;   2.Opština će obezbediti računarsku opremu u kojoj su instalirani programi iz stava 1 ovog člana.  **Član 6.**  **Elektronsko monitorisanje sednica Skupština opština**   1. Opština je dužna da obezbeđuje uslove za funkcionisanje teleprisustva na sednicama Skupštine opštine. 2. Sekretarijat Skupštine opštine je odgovoran za vođenje računa obrasca [vc.komuna@rks-gov.net;](mailto:vc.komuna@rks-gov.net;) tokom sednica Skupštine opštine. 3. Odgovorni službenik odgovoran je za praćenje opština i ima pravo pristupa sistemu u bilo kom trenutku kada se održavaju sednice Skupština opština. 4. Opština je obavezna da odredi kontaktnu tačku za komunikaciju sa službenikom za monitorisanje Ministarstva. 5. Opštinski odgovorni službenik za kontakt treba da uspostavi vezu za teleprisustvo, petnaest (15) minuta pre početka sednice Skupštine opštine, primanjem e-maila ili ostalih službenih veza od službenika za monitorisanje ministarstva.   **Član 7**  **Obaveštenje za sednice opštinskih skupština**   1. Opština je dužna da u elektronskom obliku dostavi poziv i dodatne materijale skupštine najmanje sedam (7) radnih dana pre redovnih sastanaka i tri (3) radna dana pre vanrednog sastanka. 2. Obaveštenje mora sadržati mesto, datum, dnevni red, tačno vreme održavanja sednice, materijal za prikupljanje, kako je predviđeno Zakonom o lokalnoj samoupravi.   **Član 8**  **Obezbeđenje funkcionisanja opreme za “teleprisustvo”**  1.Na mestu održavanja sednice, opštinski organi bi trebali da obezbede prisustvo i funkcionisanje opreme za teleprisustvo.  2.Odgovorni IT službenik u opštini je dužan da na radnom stolu predsedavajućeg Skupštine opštine obezbedi postavljanje ulaznog uređeja RJ 45 koji omogućava povezivanje sa službenikom za praćenje u ministarstvu kroz vladinu mrežu.  3.Predsjedavajući, članovi Skupštine opštine, gradonačelnik, direktori i ostali učesnici dužni su tokom radova Skupštine koristiti mikrofon koji omogućava povezivanje sa zvučnim sistemom i zvučnim prenosom sadržaja u sistemu  4.U sali Skupštine opštine treba postaviti dva mikrofona, jedan za radni sto predsedavajućeg Skupštine, a drugi u govornici Skupštine opštine.  5.Odgovorni službenik za informisanje u opštini se obavezuje da obezbedi vezu direktnog prenosa sednice Skupštine opštine u integrisanom (unapređenom) sistemu zvanične web stranice opštine kako bi omogučio pristup građanima da prate sednicu Skupštine opštine.  6.Sekretarijat Skupštine opštine je obavezan da arhivira video i audio zapise sa održanih sednica Skupštine opštine u elektronskoj arhivi opštine.  **Član 9**  **Odgovornost za primenu (sporovođenje) Administrativnog uputstva**  Gradonačelnik i predsedavajući Skupštine opštine su odgovorni za primenu ovog Administrativnog uputstva  **Član 10**  **Monitorisanje primene (sporovođenje)**  Za momnitorisanje primene ovog Administrativnog uputstva odgovorno je Ministarstvo administracije lokalne samouprave / Odjeljenje za monitorisanje opština.  **Član 11**  **Ukidanje odredbi**  Nakon stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva, Administrativno upustvo br. 05/2018 o monitorisanju Skupština opština preko opreme za informativnu tehnologiju "Telepresustva" je ukinuto.  **Član 12**  **Stupanje na snagu**  Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane ministra Ministarstva administracije lokalne samouprave.  **Adrijana Hodžić,**  **Ministarka MALS-a**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Priština, dana, 13.05. 2019 | **Ministry of Local Government Administration**  In accordance with Article 43 of the Law on Local Self-Government, no. 03/L-040, and Article 8, point 1.4 of the Regulation no.02/2011 for areas of administrative responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries (Annex XII), Minister of the Local Government Administration, issues this:  **ADMINISTRATIVE INSTRUCTION NO. 01/2019 ON MONITORING OF MUNICIPAL ASSEMBLIES THROUGH THE INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENTS “TELEPRESENCES”**  **Article 1**  **Purpose**  1.This Administrative Instuction aims regulating of the procedurës for functioning, maintenance, and the use of information technology equipments “telepresences”, through which is enabled monitoring of the meetings of Municipal Assemblies as well as to created access for citizens to follow-up directly the meetings of the Municipal Assemblies, through the integrated system on the official websites of the municipalities.  2. This Administrative Instruction, also foresees the advancement of communication with all municipal structures, including here even the possibility of holding meetings according to regula agendas with mayors, Chairmen of the Municipal Assemblies, Directors of Administration and Municipal Directorates.  3.The use of these telepresence equipment, for the municipalities shall be guaranteed an advanced communication with the central institutions, businesses, public-private projects' partners, citizens, as well as advanced communication in the field of inter-municipal, international and cross-border cooperation.  4.The Administrative Instruction ensures the increase of the transparency of work of the municipal bodies in relation to the public.  **Article 2**  **Definitions**  Terms used in this Administrative Instuction have these meanings:  **‘’Ministry’’** Ministry of Local Government Administration;  **‘’Officer for Monitoring’’** means the oficer responsible in MLGA, for monitoring of the municipalities;    **‘’Monitoring of the Municipal Assembly in the distance’’** means the right and possibility of MLGA that through telepresence equipments, to assure supervision of maintenance of the Municipal Assemblies meetings without the physical presence of officers, in the municipality.  **‘’Teleprezencë’’** is the computer system which enables audio and video content to be presented in the interactive way in the distance with a low cost through the use of internet.  **“Equipment for broadcasting and monitoring of the sessions”** it is a suitable camera for telepresence, which enables streaming of the sessions, through video and audio content.  **‘’Operating system MS Windows 7’’** Operating system of Microsoft technology.  **‘’MS Office 2007, 2010, 2013’’** package of the computer applications.    **’Live Meeting 2007, 2010 or 2013, Office Communicator’’** Applications that enable communication in distance.  **‘’Teleprezence session’’** receiving of the email which the municipality sent for access to therespective format (broadcasting).  **Article 3**  **Objectives of electronic monitoring**   1. Electronic monitoring of the Municipal Assembly meetings has these objectives:    1. To ensure most effective job during the monitoring of the municipal assembly meetings, with a lower cost.    2. To bring accurate information on real time, for the activities of municipalities.    3. To enhance the communication system between local and central level and vice vërsa.    4. To affect in the increae of transparency of municipal bodies in relation to citizens, civil society and public-private projects partners.   **Article 4**  **Use and maintenance of the system**  1.The municipal bodies are obliged to ensure that there is an active access for the usage of the telepresence system, in order to create conditions for monitoring and evaluation of the processes by the supervisory body through the authorized municipal staff.  2. The municipal Administration Directorate and the Secretariat of the Municipal Assembly are responsible for the functioning of the system during broadcasting of the municipal sessions.  3.For the systemic issues of the telepresence, is competent Ministry of Local Government Administration (MLGA), as follows:   * 1. Opening of accounts for the video-conference;   2. Access to government network;   3. Access to public domain;   4. Optimization of network resources;   5. Hosting of server (Live meeting for telepresence);     4.Responsible for the use of electronic monitoring system is the respective Division of MLGA for monitoring of municipalities.    **Article 5**  **Integral parts of the system**  1.For proper operation of the system, besides technical equipment, municipalities are obliged to install the necessary software programs:   * 1. The operating system MS Windows 7 or 10;   2. MS Office 2007, 2010 or 2013;   3. Live meeting 2007, 2010 or 2013, Office Communicator;   2.The municipality must provide one computer device, in which shall be installed programs listed in paragraph (1) of this section.  **Article 6**  **Electronic monitoring of Municipal Assemblies’ Meetings**  1.The municipality is obliged to ensure conditions for operation of telepresence during holding the meetings of Municipal Assemblies.  2.The secretariat of the Municipal Assembly is responsible for managing of the account [vc.komunat@rks-gov.net](mailto:vc.komunat@rks-gov.net); during the meetings of the Municipal Assembly.  3.The officer responsible for monitoring the municipalities has the right of Access to the system at any time when meetings of the Municipal Assemblies are held.  4.The municipality is obliged to appoint a contact point for communication with the officer of monitoring, of the Ministry.  5.The officer responsible of the municipality should establish the telepresence connection, 15 minutes before the meeting of the Municipal Assembly, by receiving the email or other official lines from the Ministry's Monitoring Officer.  **Article 7**  **Notice of meeting of the Assemblies of Municipalities**  1.The municipality is obliged to send the invitation to the Ministry and additional materials fo the Assembly’s meeting in electronic form, at least seven (7) working days prior holding of the regular meetings, and three (3) working days before the extraordinary meeting.  2.The notice shall contain the place, date, agenda, the accurate time of the meeting, materials of the meeting, as it is defined by the law on Local Self-Government.  **Article 8**  **Ensure of telepresence equipments functioning**  1.In the place of holding of the meeting, municipal bodies should ensure the presence and functioning of telepresence equipments.  2.Officer responsible for IT in the municipality, is obliged to provide the insertion of RJ 45 port near the desk of the Chairman of the Municipal Assembly, which enables connection with the monitoring officer of the Ministry through the government network.  3.Chairman, members of the Municipal Assembly, Directors and other participants also the mayor are obliged that during the course of the proceedings of the Assembly, to use the microphone that enables connection to the voice system and transmission of audio-content in the system.  4.In the hall of the Municipal Assembly should be placed two microphones, one microphone on the desk of the chairman of the Assembly and the other in the desk of the Municipal Assembly.  5.The responsible information officer in the Municipality, is obliged to provide direct broadcasting of the meeting of the Municipal Assembly in the integrated system of the website of the Municipality, in order to make possible to the citizens to have access and follow the meetings of the Municipal Assembly.  6. The Secretariat of the Municipal Assembly is obliged to archive the videos and the audios from the held meetings of the Municipal Assembly, in the electronic archive of the municipality.  **Article 9**  **Responsibility for implementation of Administrative Instructions**  Mayor and Chairman of the Municipal Assembly are responsible for implementing of this administrative instruction.  **Article 10**  **Monitoring of implementation**  Ministry of Local Government Administration/ the respective Division for monitoring of the municipalities, is responsible for monitoring the implementation of this administrative instruction.  **Article 11**  **Abrogation Provisions**  Upon the entry into force of this Administrative Instruction, Administrative Instruction no. 05/2018 on the monitoring of municipal assemblies through "Telepresence" information technology equipment, is abrogated.  **Article 12**  **Entry into force**  This Administrative Instruction enters into force, on the day of signature by Minister of the Ministry of Local Government Administration.  **Adrijana Hodžić,**  **Minister of MLGA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Prishtina, date: 13.05. 2019 |
|  |  |  |