**Raporti nga procesi i konsultimit**

**DRAFT-RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM DHE SISTEMATIZIMIN E VENDEVE TË PUNËS**

**Hyrja/sfondi**

*Ministria e Tregtisë dhe Industrisë respektivisht Inspektorati i Tregut në cilësinë e Organit Propozues për hartimin e Draft-Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Inspektoratin e Tregut, ka propozuar hartimin e këtij akti ligjor me qëllim që të mundësojë mbikëqyrjen e zbatimit të ligjeve dhe akteve nënligjore në fushën e mbikëqyrjes së tregut. Prandaj hartimi i rregullores në fjalë* *mundëson ndarjen e saktë të detyrave dhe kompetencave në mes divizioneve, vijën raportuese, numrin e nëpunësve të sistemuar nëpër divizione etj.*

*Bazuar në Rregulloren Nr.09/2011 të Punës së Qeverisë, Rregulloren nr.13/2013 Për Shërbimin Ligjor Qeveritar, Ministria i ka kaluar hapat e mëposhtëm të procesit legjislativ si: formimin e grupit punues, pjesëmarrjen në disa takime me grupin punues për hartimin e draftit fillestar Draft-Rregullores për Organizimin dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Inspektoratin e Tregut, dhe pas finalizimit të draft rregullorees është dërguar për konsultim te palët e interesit.*

*Qëllimi dhe fushëveprimi i konsultimit gjatë hartimit të politikave është me rëndësi që të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin e konsultimit të jenë të njohur qysh prej fillimit me qëllimin dhe fushëveprimin e kësaj rregullore. Kjo do ti ndihmoi Ministrisë për të analizuar gjendjen, identifikimin e problemeve, opsioneve, përgatitjen e rekomandimeve dhe propozimeve nga palët, për ti përfshirë në Draft-Rregullores për Organizimin dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Inspektoratin e Tregut.*

**Ecuria procesit të konsultimit**

*Duke pasur parasysh se procesi i konsultimeve është realizuar dhe është zhvilluar konform rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Rregulloren për Punën e Qeverisë nr. 09/2011, Rregulloren Nr. 05/2016 Për standardet minimale për procesin e konsultimit publik, Udhëzuesin për procesin e konsultimeve Nr.062/2011 dt. 26.09.2011,* *Ministria e Tregtisë dhe Industrisë, si organ propozues i këtij akti nënligjor, ka zhvilluar procesin e konsultimeve paraprake dhe publike në të cilën periudhë e ka dërguar në Konsultim te të gjitha institucionet përkatëse dhe shoqatat relevante, në mënyrë që t’ju ofrojmë informata për publikun e në veçanti për grupet e interesit me qëllim të merret mendimi i publikut dhe grupeve të interesit rreth hartimit të Draft-Rregullores për Organizimin dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Inspektoratin e Tregut.*

*Gjatë kësaj periudhe lidhur me Draft- Rregullores për Organizimin dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Inspektoratin e Tregut,nuk kemi pranuar komente.*

*Kohëzgjatja e procesit të konsultimit të dokumentit në fjalë, është bërë konform Rregullores për Punën e Qeverisë nr. 09/2011 respektivisht Neni 7 paragrafi 6 dhe ishte 5 ditë pune.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesëmarrësve  | Numri i pjesëmarrësve te cilët kane kontribuar  | Numri i komenteve te pranuara |
| 1. Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike;
 | 14.02.2019 deri 07.03.201915 ditë pune | 22 |  |  |
| 1. Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike
 | 14.02.2019 deri 07.03.201915 ditë pune |  |  |  |
| 1. Takimet publike
 |  |  |  |  |
| 1. Konferencat
 |  |  |  |  |
| 1. Takime me grupe të interesit
 |  |  |  |  |
| 1. Punëtoritë
 |  |  |  |  |
| 1. Intervistat/takimet sy në sy
 |  |  |  |  |
| 1. Hulumtimet e opinionit
 |  |  |  |  |
| 1. Votimi diskutues
 |  |  |  |  |
| 1. Panelet me qytetarë
 |  |  |  |  |
| 1. Stendat në rrugë
 |  |  |  |  |
| 1. tjetër
 |  |  |  |  |

**Përmbledhje e kontributeve të pranuara gjatë procesit të konsultimit dhe kategoritë e kontribuesve**

*Nuk kemi pranuar komente*

**Hapat e ardhshëm**

*Pas përfundimit të procesit të konsultimit paraprak dhe konsultimit publik i cili është bërë në pajtim me udhëzuesit dhe standardet përkatëse për konsultime publike të nxjerra në pajtim me RRPQ, zyrtari përgjegjës për hartimin e draft-rregullores ia dërgon projekt aktin normative drejtorit të departamentit Ligjor të ministrisë përkatëse* *i cili*  *nëse nuk ka vërejtje, ia dërgon projekt aktin normativ për shqyrtim dhe miratim Ministrit përkatës përmes Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë përkatës.*

Tabela e detajuar me informatat për kontribuesit, arsyetimet për përgjigjet e pranuara dhe të refuzuara.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emri i organizatës /individit | Koment i organizatës /individit | Përgjigja nga MinistriaE pranuar plotësishtE pranuar pjesërisht E refuzuar | Sqarim nga Ministria (veçanërisht arsyet për të mos pranuar komente të caktuara) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |