**Raporti nga procesi i konsultimit**

**DRAFT-UDHËZIMIN ADMINISTRATIV PËR MËNYRËN E EMËRIMIT TË TRUPAVE PËR VLERËSIM TË KONFORMITETIT**

**Hyrja/sfondi**

*Ministria e Tregtisë dhe Industrisë respektivisht Departamenti i Industrisë në cilësinë e Organit Propozues për hartimin e Draft-Udhëzimit Administrativ Për Mënyrën E Emërimit Të Trupave Për Vlerësim Të Konformitetit, ka propozuar hartimin e këtij akti nenligjor me qëllim që të mundësojë implementimin e Ligjit të ri Nr. 06/L-041 për Kërkesat Teknike për Produkte dhe Vlerësim të Konformitetit si dhe mundëson implementimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit (Neni 80) duke përmbushur obligimet për harmonizimin e legjislacionit me direktivat e BE-se. Prandaj hartimi i udhëzimit në fjalë* *mundëson harmonizimi me Ligjin e konformitetit dhe krijimin e një baze ligjore funksionale dhe lehtë të zbatueshme në lidhje me procedurat e aplikimit për emërim për trupat e vlerësimit të konformitetit, kërkesat e përgjithshme të cilat duhet të plotësohen për dhënie të emërimit, vazhdimi dhe zgjerimi i fushës së emërimit, pezullimi i emërimit dhe tërheqja e emërimit të trupave për vlerësim të konformitetit.*

*Bazuar në Rregulloren Nr.09/2011 të Punës së Qeverisë, Rregulloren nr.13/2013 Për Shërbimin Ligjor Qeveritar, Ministria i ka kaluar hapat e mëposhtëm të procesit legjislativ si: formimin e grupit punues, pjesëmarrjen në disa takime me grupin punues për hartimin e draftit fillestar te Udhëzimit Administrativ Për Mënyrën E Emërimit Të Trupave Për Vlerësim Të Konformitetit dhe pas finalizimit është dërguar për konsultim te palët e interesit.*

*Qëllimi dhe fushëveprimi i konsultimit gjatë hartimit të politikave është me rëndësi që të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin e konsultimit të jenë të njohur qysh prej fillimit me qëllimin dhe fushëveprimin e këtij udhëzimi. Kjo do ti ndihmoi Ministrisë për të analizuar gjendjen, identifikimin e problemeve, opsioneve, përgatitjen e rekomandimeve dhe propozimeve nga palët, për ti përfshirë në Draft-Udhëzimin Administrativ Për Mënyrën E Emërimit Të Trupave Për Vlerësim Të Konformitetit.*

**Ecuria procesit të konsultimit**

*Duke pasur parasysh se procesi i konsultimeve është realizuar dhe është zhvilluar konform rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Rregulloren për Punën e Qeverisë nr. 09/2011, Rregulloren Nr. 05/2016 Për standardet minimale për procesin e konsultimit publik, Udhëzuesin për procesin e konsultimeve Nr.062/2011 dt. 26.09.2011,* *Ministria e Tregtisë dhe Industrisë, si organ propozues i këtij akti ligjor ka zhvilluar procesin e konsultimeve paraprake dhe publike në të cilën periudhë e ka dërguar në Konsultim te të gjitha institucionet përkatëse dhe shoqatat relevante, në mënyrë që t’ju ofrojmë informata për publikun e në veçanti për grupet e interesit me qëllim të merret mendimi i publikut dhe grupeve të interesit rreth hartimit të Draft-Udhëzimit Administrativ Për Mënyrën E Emërimit Të Trupave Për Vlerësim Të Konformitetit.*

*Gjatë kësaj periudhe lidhur me Draft-Udhëzimin Administrativ Për Mënyrën E Emërimit Të Trupave Për Vlerësim Të Konformitetit nuk kemi pranuar komente.*

*Kohëzgjatja e procesit të konsultimit të dokumentit në fjalë, është bërë konform Rregullores për Punën e Qeverisë nr. 09/2011 respektivisht Neni 7 paragrafi 6 dhe ishte 5 ditë pune.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesëmarrësve | Numri i pjesëmarrësve te cilët kane kontribuar | Numri i komenteve te pranuara |
| 1. Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike; | 11.06.2018 deri 18.06.2018  5 ditë pune | 22 |  |  |
| 1. Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike | 11.06.2018 deri 18.06.2018  5 ditë pune |  |  |  |
| 1. Takimet publike |  |  |  |  |
| 1. Konferencat |  |  |  |  |
| 1. Takime me grupe të interesit |  |  |  |  |
| 1. Punëtoritë |  |  |  |  |
| 1. Intervistat/takimet sy në sy |  |  |  |  |
| 1. Hulumtimet e opinionit |  |  |  |  |
| 1. Votimi diskutues |  |  |  |  |
| 1. Panelet me qytetarë |  |  |  |  |
| 1. Stendat në rrugë |  |  |  |  |
| 1. tjetër |  |  |  |  |

**Përmbledhje e kontributeve të pranuara gjatë procesit të konsultimit dhe kategoritë e kontribuesve**

*Nuk kemi pranuar komente*

**Hapat e ardhshëm**

*Pas përfundimit të procesit të konsultimit paraprak dhe konsultimit publik i cili është bërë në pajtim me udhëzuesit dhe standardet përkatëse për konsultime publike të nxjerra në pajtim me RRPQ, zyrtari përgjegjës ia dërgon projekt aktin normative drejtorit të departamentit Ligjor të ministrisë përkatëse* *i cili*  *nëse nuk ka vërejtje, ia dërgon projekt aktin normativ për shqyrtim dhe miratim Ministrit përkatës përmes Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë përkatës.*

Tabela e detajuar me informatat për kontribuesit, arsyetimet për përgjigjet e pranuara dhe të refuzuara.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emri i organizatës /individit | Koment i organizatës /individit | Përgjigja nga Ministria  E pranuar plotësisht  E pranuar pjesërisht  E refuzuar | Sqarim nga Ministria  (veçanërisht arsyet për të mos pranuar komente të caktuara) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |