**Raporti nga procesi i konsultimit**

**Udhëzimi Administrativ për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e pajtueshmërisë së akteve normative me ligjin për shërbime**

**Hyrja/sfondi**

*Ministria e Tregtisë dhe Industrisë respektivisht Departamenti i Tregtisë në cilësinë e Organit Propozues të Udhëzimit Administrativ për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e pajtueshmërisë së akteve normative me ligjin për shërbime, ka propozuar hartimin e këtij drafti me qëllim që të rregullon mënyrën dhe metodologjinë për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e përputhshmërisë së projekt akteve normative me Ligjin Nr. 05/L-130 Për Shërbime, i cili obligon organet kompetente që gjatë hartimit të projekt akteve normative për ofrimin e shërbimeve, të njoftojnë Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë mbi përputhshmërinë sipas kërkesave të përcaktuara në Nenet 6, 9, 18 dhe 20 të Ligjit Nr. 05/L-130 Për Shërbime.* *Hartimi i Udhëzimit Administrativ për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e pajtueshmërisë së akteve normative me ligjin për shërbime, është paraparë në Ligjin për shërbime i përafruar me legjislacionin e BE-së, në të ciën ka për qëllim eliminimin e barrierave në tregtinë në shërbime, implementimin i plotë i tij duhet të eliminoj të gjitha këto barriera dhe të ju krijojë mundësinë ofruesve të shërbimeve, fuqizimin e të drejtave të marrësit apo pranuesit të shërbimeve dhe duhet të sigurojë një qasje sa më të gjerë në sektorët e shërbimeve.*

*Bazuar në Rregulloren nr.09/2011 të Punës së Qeverisë, Rregulloren nr.13/2013 Për Shërbimin Ligjor Qeveritar, Ministria i ka kaluar hapat e mëposhtëm të procesit legjislativ si: formimin e grupit punues, pjesëmarrjen në disa takime me grupin punues për Hartimin fillestar të Udhëzimit Administrativ për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e pajtueshmërisë së akteve normative me ligjin për shërbime.*

*Qëllimi dhe fushëveprimi i konsultimit gjatë hartimit të politikave është me rëndësi që të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin e konsultimit të jenë të njohur qysh prej fillimit me qëllimin dhe fushëveprimin e udhëzimit. Kjo do ti ndihmoi Ministrisë për të analizuar gjendjen, identifikimin e problemeve, opsioneve, përgatitjen e rekomandimeve dhe propozimeve nga palët, për ti përfshirë në këtë draft udhëzim.*

**Ecuria procesit të konsultimit**

*Duke pasur parasysh se procesi i konsultimeve është realizuar dhe është zhvilluar konform rregullave dhe procedurave të përcaktuara në Rregulloren për Punën e Qeverisë nr. 09/2011, Rregulloren NR. 05/2016 Për standardet minimale për procesin e konsultimit publik, Udhëzuesin për procesin e konsultimeve Nr.062/2011 dt. 26.09.2011,* *Ministria e Tregtisë dhe Industrisë, si organ propozues i këtij akti nënligjor ka zhvilluar procesin e konsultimeve paraprake dhe publike në të cilën udhëzimin e ka dërguar në Konsultim te të gjitha institucionet përkatëse dhe shoqatat relevante, që t’ju ofrojmë informata për publikun e në veçanti për grupet e interesit me qëllim të merret mendimi i publikut dhe grupeve të interesit rreth hartimit të Udhëzimit Administrativ për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e pajtueshmërisë së akteve normative me ligjin për shërbime.*

*Gjatë kësaj periudhe lidhur me Udhëzimin Administrativ për procedurën e njoftimit dhe vlerësimin e pajtueshmërisë së akteve normative me ligjin për shërbime, nuk kemi pranuar komente nga palët e interesit.*

*Kohëzgjatja e procesit të konsultimit të dokumentit në fjalë, është bërë konform Rregullores për Punën e Qeverisë nr. 09/2011.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesmarresve | Numri i pjesmarresve te cilet kane kontribuar | Numri i komenteve te pranuara | Metodat e Konsultimit | Datat/kohëzgjatja | Numri i pjesmarresve | Numri i pjesmarresve te cilet kane kontribuar | Numri i komenteve te pranuara |
| 1. Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike; | 20.06.2017 10.07.2017 15 ditë pune | 45 |  | 1 | 1. Konsultimet me shkrim / në mënyrë elektronike; |  |  |  |  |
| 1. Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike |  |  |  |  | 1. Publikimi në ueb faqe/Platforma elektronike |  |  |  |  |
| 1. Takimet publike |  |  |  |  | 1. Takimet publike |  |  |  |  |
| 1. Konferencat |  |  |  |  | 1. Konferencat |  |  |  |  |
| 1. Takime me grupe të interesit |  |  |  |  | 1. Takime me grupe të interesit |  |  |  |  |
| 1. Punëtoritë | 08.05.2017  04 dhe 5 korrik 2017 |  |  |  | 1. Punëtoritë |  |  |  |  |
| 1. Intervistat/takimet sy në sy |  |  |  |  | 1. Intervistat/takimet sy në sy |  |  |  |  |
| 1. Hulumtimet e opinionit |  |  |  |  | 1. Hulumtimet e opinionit |  |  |  |  |
| 1. Votimi diskutues |  |  |  |  | 1. Votimi diskutues |  |  |  |  |
| 1. Panelet me qytetarë |  |  |  |  | 1. Panelet me qytetarë |  |  |  |  |
| 1. Stendat në rrugë |  |  |  |  | 1. Stendat në rrugë |  |  |  |  |
| 1. tjetër |  |  |  |  | 1. tjetër |  |  |  |  |

**Përmbledhje e kontributeve të pranuara gjatë procesit të konsultimit dhe kategoritë e kontribuesve**

**Hapat e ardhshëm**

*Pas përfundimit të procesit të konsultimit paraprak dhe konsultimit publik i cili është bërë në pajtim me udhëzuesit dhe standardet përkatëse për konsultime publike të nxjerra në pajtim me RRPQ, zyrtari përgjegjës për hartimin e këtij drafti ia dërgon projekt aktin normative drejtorit të departamentit Ligjor të ministrisë përkatëse* *i cili*  *nëse nuk ka vërejtje, ia dërgon projekt aktin normativ për shqyrtim dhe miratim Ministrit përkatës përmes Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë përkatës.*

Tabela e detajuar me informatat per kontribuesit, arsyetimet për përgjigjet e pranuara dhe të refuzuara.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emri i organizatës /individit | Koment i organizatës /individit | Përgjigja nga Ministria  E pranuar plotësisht  E pranuar pjesërisht  E refuzuar | Sqarim nga Ministria  (veçanërisht arsyet për të mos pranuar komente të caktuara) |